



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ЈАНУАР 2012

| Р. Б. | С А Д Р Ж А Ј | Стране |
|-------|---|--------|
| I | Основни подаци државном органу и информатору /тачка 21. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 3 |
| II | Организациона структура /тачка 22. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 5 |
| III | Опис функција старешина /тачка 23. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 10 |
| IV | Опис правила у вези са јавношћу рада /тачка 24. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 31 |
| V | Списак најчешће тражених информација од јавног значаја /тачка 25. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 32 |
| VI | Опис надлежности, овлашћења и обавеза /тачка 26. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 33 |
| VII | Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења /тачка 27. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 34 |
| VIII | Прописи /тачка 28. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 43 |
| IX | Услуге које се пружају заинтересованим лицима /тачка 29. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 45 |
| X | Поступак ради пружања услуга /тачка 30. Упутства за израду и објављивање инф. о раду државног органа/ | 50 |
| XI | Преглед података о пруженим услугама /тачка 31. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 62 |
| XII | Подаци о приходима и расходима /тачка 32. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 63 |
| XIII | Подаци о јавним набавкама /тачка 33. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 68 |
| XIV | Подаци о државној помоћи /тачка 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 81 |
| XV | Подаци о исплаћеним платама, зарадама и др. примањима /тачка 35. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 83 |
| XVI | Подаци о средствима за рад /тачка 36. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 89 |
| XVII | Чување носача информација /тачка 37. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 91 |
| XVIII | Подаци о врстама информација у поседу /тачка 38. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 92 |
| XIX | Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ /тачка 39. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 94 |
| XX | Информације о подношењу захтева за приступ информацијама /тачка 40. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа/ | 95 |

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

Васе Чарапића 20, 11 000 Београд

ПИБ: 103 282 163

МАТИЧНИ БРОЈ: 175 400 25

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ: 601 439 920 8

Информатор је сачињен сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Министарство вера и дијаспоре у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, сагласно тачки 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10) одговоран је министар вера и дијаспоре мр Срђан Срећковић, тел: 3202-900.

Државни секретар Прим. др Предраг Тојић, који на основу овлашћења министра руководи Сектором за статусна питања дијаспоре: tojic@mvd.gov.rs, тел: 3202-932, одговоран је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру своје надлежности, овлашћења и обавеза; навођење прописа на основу којих се поступа; услуге које Сектор пружа заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга.

Помоћник министра за економска питања дијаспоре Ђорђо Прстојевић; e-mail: prstojevic@mvd.gov.rs; тел: 3202-921 одговоран је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру своје надлежности, овлашћења и обавеза; навођење прописа на основу којих се поступа; услуге које Сектор пружа заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга.

Помоћник министра за културну, научну, просветну и спортску сарању са дијаспором Вукман Кривокућа; e-mail: vukman@mvd.gov.rs; тел: 3202-931 одговоран је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру своје надлежности, овлашћења и обавеза; навођење прописа на основу којих се поступа; услуге које Сектор пружа заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга.

Помоћник министра за сарадњу са црквама и верским заједницама, верско школство и верску наставу др Драган Новаковић e-mail d.novakovic@mvd.gov.ps; тел. 311-74-32; факс 311-35-27 одговоран је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру своје надлежности, овлашћења и обавеза; навођење прописа на основу којих се поступа; услуге које сектор пружа заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга.

Секретар министарства Александра Којић; e-mail: kojic@mvd.gov.rs; тел: 3202-992 одговорна је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру своје надлежности, овлашћења и обавеза; навођење прописа на основу којих се поступа; услуге које Секретаријат пружа заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга.

Шеф Одсека за правне и опште послове Ванка Дубовац Павловић, виши саветник; e-mail: v.dubovac@mvd.gov.rs; тел: 3202-950. одговорна је за део информатора који се односи на основне податке о државном органу и информатору, организационој структура, опис функција старешина, опис правила у вези са јавношћу рада, опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, опис надлежности, овлашћења и обавеза; навођење прописа на основу којих се поступа; услуге које Одсек пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга, преглед података о пруженим услугама; податке о државној помоћи; врсте информација којима државни орган омогућава приступ.

Шеф Одсека за информатичке послове, промоцију, сарадњу и информисање дијаспоре послове Олга Милојевић, виши саветник; e/mail: o.milojevic@mvd.gov.rs; тел: 3202-980 одговорна је за део информатора који се односи на садржај информатора; организациону структуру; опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза; услуге које Одсек пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга; чување носача информација; врсте информација у поседу.

Шеф Одсека за финансијско-материјалне послове Јелена Аничих, виши саветник; e-mail: j.anicic@mvd.gov.rs; тел: 3202-941 одговорна је за део информатора који се односи на опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, навођење прописа на основу којих поступа; услуге које Одсек пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга; податке о приходима и расходима; податке о јавним набавкама; податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима; податке о средствима рада.

Лице одговорно за израду и објављивање информатора Светлана Раосављевић Гвозденов, саветник у Сектору за економска питања дијаспоре: s.gvozdenov@mvd.gov.rs; тел: 3202-966 одговоран је за део информатора који се односи на основне податке о државном органу и информатору; списак најчешће тражених информација од јавног значаја; информације о подношењу захтева приступ информацијама.

Министарство за дијаспору је први пут објавило Информатор о раду фебруара 2006.године, а министарство вера 30.децембра 2005. године..

Датум последње измене Информатора о раду је фебруар 2011.године.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на веб сајту Министарства вера и дијаспоре:

www.mvd.gov.rs

Информатор, по захтеву, може да се сними или одштампа уз накнаду у висини стварних трошкова.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Организациона структура Министарства вера и дијаспоре, као и опис функција старешина уређена је ПРАВИЛНИКОМ О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ, бр. 110-00-1/2011-02 од 21. марта 2011. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 бр. 110-3619/2011 од 12. 05.2011. године и Правилником о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству вера и дијаспоре бр. 111-00-5/2011-02 од 30. 11. 2011. године на који је Влада дала сагласност Закључком 05 бр. 110-9540/2011 од 15. 12.2011. године

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за унапређење положаја цркава и верских заједница, верско школство и верску наставу
2. Сектор за статусна питања дијаспоре;
3. Сектор за економска питања дијаспоре;
4. Сектор за културну, научну, просветну и спортску сарадњу са дијаспором;

Као уже унутрашње јединице, у саставу Сектора за унапређење положаја цркава и верских заједница, верско школство и верску наставу образују се:

1.1. Одсек за сарадњу са црквама и верским заједницама, верско школство и верску наставу

1.2. Група за вођење регистра цркава и верских заједница и управног поступка и унапређење правног положаја цркава и верских заједница

У Министарству се, као посебне унутрашње јединице, образују:

1. Секретаријат Министарства и

2. Кабинет министра

Као уже унутрашње јединице, у саставу Секретеријата Министарства образују се:

1.1. Одсек за правне и опште послове;

1.2. Одсек за информатичке послове, промоцију, сарадњу и информисање дијаспоре;

1.3. Одсек за финансијско-материјалне послове

1.3.1. Група за послове линијског финансирања

1.3.2. Група за послове програмског финансирања

Послове интерне ревизије обавља самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица.

I. ПОСЛОВИ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА, ВЕРСКО ШКОЛСТВО И ВЕРСКУ НАСТАВУ

Сектор за унапређење положаја цркава и верских заједница, верско школство и верску наставу обавља послове који се односе на: сарадњу и праћење стања у области сарадње Републике Србије са Српском православном црквом и другим црквама и верским заједницама; припрему стручних основа нацрта закона и предлога општих аката из делокруга Министарства који се односе на правни положај цркава и верских заједница; припрему мишљења о примени закона у области верских слобода, права и обавеза; израда стручних мишљења о захтевима верских организација за упис у Регистар цркава и верских заједница, припремање стратегије развоја и других мера којима учествује у обликовању политике Владе у овој области; праћење и упоредну анализу законодавства ЕУ и националног законодавства из области верских права и слобода; иницирање и предузимање мера из надлежности Министарства у циљу унапређења верске културе, верских слобода и толеранције; праћење сарадње Републике Србије са епархијама Српске православне цркве у иностранству; развој верске наставе, школства и помоћ при укључивању у систем образовања; пружање помоћи свештенству и монаштву у Аутономној покрајини Косово и Метохија и у пограничним и економско неразвијеним подручјима; унапређење материјалног положаја свештеника, монаха и верских службеника; помоћ за градњу и реконструкцију храмова и других верских објеката; успостављање и развијање сарадње са међународним верским организацијама; учествује у припреми предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује програмски део буџета Министарства; израду мишљења, анализа и информација из делокруга Сектора; учествовање у планирању и изради програма рада Министарства и праћење извршења програма и планова рада Министарства; учествовање у припреми извештаја о раду Министарства; и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за унапређење положаја цркава и верских заједница, верско школство и верску наставу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1.1. Одсек за сарадњу са црквама и верским заједницама, верско школство и верску наставу

1.2. Група за вођење Регистра цркава и верских заједница и управног поступка и унапређење правног положаја цркава и верских заједница.

Одсек за сарадњу са црквама и верским заједницама, верско школство и верску наставу обавља послове који се односе на: праћење и унапређење стања у области сарадње Републике Србије са Српском православном црквом и другим црквама и верским заједницама; иницирање и предузимање мера из надлежности Министарства у циљу унапређења верске културе, верских слобода и толеранције; израда стручних мишљења о захтевима верских организација за упис у Регистар цркава и верских заједница; предлагање мера за унапређење сарадње Републике Србије са Српском православном црквом у иностранству; заштиту и афирмацију верског, културног и националног идентитета; израду предлога Плана реализације дела програмског буџета Одсека; анализу захтева цркава и верских заједница за изградњу и реконструкцију верских објеката; састављање аналитичких прегледа и информативних каталога образовних, културних и издавачких установа у саставу цркава и верских заједница и најзначајнијих црквених здања; успостављање и развијање сарадње са међународним верским организацијама; праћење и упоредну анализу праксе ЕУ из области верских права и слобода; израду мишљења, анализа и информација из делокруга Одсека; праћење и анализу стања у области верске наставе и верског образовања; пружање стручне помоћи у процесу интегрисања у систем образовања; праћење и координацију учешћа цркава и верских заједница у остваривању верске наставе у основним и средњим школама; координацију рада Комисије за верску наставу у основним и средњим школама; анализирање програма и уџбеника веронауке и предлагање метода њиховог усавршавања; предлагање и учествовање у спровођењу мера за побољшање социјалног и материјалног положаја ученика, студената и професора верских образовних установа; праћење, прикупљање и анализу упоредних решења у извођењу верске наставе у другим државама; израду предлога Плана реализације дела програмског буџета Одсека; израду мишљења, анализа и информација из делокруга Одсека; друге послове из делокруга Одсека.

Група за вођење Регистра цркава и верских заједница и управног поступка и унапређење правног положаја цркава и верских заједница обавља послове који се односе на: припрему нацрта закона и предлога општих аката из области правног положаја цркава и верских заједница; праћење и упоредну анализу законодавства ЕУ и националног законодавства из области верских права и слобода; припрему мишљења о примени прописа из делокруга групе; обраду захтева цркава и верских заједница и израду аката везаних за упис у Регистар цркава и верских заједница; вођење Регистра цркава и верских заједница; сарадња са надлежним државним органом ради пружања помоћи у остваривању имовинских права цркава и верских заједница; пружање стручне помоћи свештеницима, монасима, верским службеницима и наставницима верске наставе из области радног права, пензијско-инвалидског осигурања и здравствене заштите; припрему, учешће у раду Комисије за верску наставу у основним и средњим школама; учешће у припреми извештаја о раду Министарства; израду модела уговора и нацрта других правних аката за реализацију програмског буџета; израду мишљења, анализа и информација из делокруга рада; друге послове из делокруга Групе.

2. СЕКТОР ЗА СТАТУСНА ПИТАЊА ДИЈАСПОРЕ

У Сектору за статусна питања дијаспоре обављају се послови који се односе на: побољшање положаја и заштиту права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону; побољшање положаја, индивидуалних и колективних права држављана Републике Србије који живе у иностранству, припадника српског народа исељенике са територије Републике Србије и из региона и њихове потомке као и Србе у региону; њихово укључивање у друштвени и политички живот Републике Србије; омогућавање услова за стицање држављанства; побољшање услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; давање иницијатива за доношење прописа

јануар 2012.

који се односе на регулисање војне обавезе и других личних и имовинских права; стварању услова за повратак припадника дијаспоре у Републику Србију; послове који се односе на Србе у региону, припаднике српског народа који живе у Републици Словенији, Републици Хрватској, Босни и Херцеговини, Црној Гори, Републици Македонији, Румунији, Републици Албанији и Републици Мађарској; послове међународне сарадње и европских интеграција; послове за Скупштину дијаспоре и Срба у региону и Савета за статусна питања дијаспоре као и друге послове из делокруга Сектора.

3. СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА ДИЈАСПОРЕ

У Сектору за економска питања дијаспоре обављају се послови који се односе на: унапређење и развој економске сарадње матичне државе и дијаспоре као и матичне државе и Срба у региону на темељима узајамности и солидарности кроз стварање услова за укључење држављана Републике Србије који живе у иностранству, припаднике српског народа исељенике са територије Републике Србије и из региона и њихове потомке и Србе у региону у економски систем и пословни живот Републике Србије као и њихов повратак у Републику Србију; стварање услова и повољног окружења за инвестиционе програме и пројекте организација и појединаца из дијаспоре, развој и унапређење сарадње са јединицама локалне самоуправе кроз активну сарадњу са канцеларијама дијаспоре при јединицама локалне самоуправе и канцеларијама дијаспоре при Регионалним привредним коморама; послови управљања пројектима финансираним из фондова ЕУ, послове за Економски савет дијаспоре као и друге послове из делокруга Сектора.

4. СЕКТОР ЗА КУЛТУРНУ, НАУЧНУ, ПРОСВЕТНУ И СПОРТСКУ САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ

У Сектору за културну, научну, просветну и спортску сарадњу са дијаспором обављају се послови који се односе на: очување, јачање и стварање веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону употребом, учењем, неговањем српског језика и ћириличног писма, чувањем, неговањем српског културног, етничког, језичког и верског идентитета, обезбеђивању услова за рад културно-информативних центара у иностранству, обезбеђивање услова за доделу националних признања за посебан допринос очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре односно матичне државе и Срба у региону као и за посебан допринос у промоцији Србије у свету и афирмацији њених интереса, стварање и унапређење културних, научних, просветно-образовних и спортских и других активности матице и дијаспоре; побољшање веза држављана Републике Србије који живе у иностранству, припадника српског народа исељеника са територије Републике Србије и из региона и њихових потомака и Срба у региону и њихових организација у научни и културни живот Републике Србије; посебно значајну просветно-образовну сарадњу са младима и њиховим организацијама у дијаспори, послове за Савет за културну, просветну, научну и спортску сарадњу, и друге послове из делокруга Сектора.

5. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

У Секретаријату Министарства обављају се послови који се односе на: кадровске, финансијске, информатичке послове, сарадњу са другим органима и усклађивање рада унутрашњих јединица.

У Секретаријату се, као уже унутрашње јединице, образују:

- 1. Одсек за правне и опште послове;**
- 2. Одсек за информатичке послове, промоцију, сарадњу и информисање дијаспоре;**

3. Одсек за финансијско-материјалне послове и**3.1. Група за послове линијског финансирања****3.2. Група за послове програмског финансирања**

У Одсеку за правне и опште послове обављају се организациони послови; послови на изради планова и програма рада као и извештаји о раду Министарства; правни послови и послови развоја кадрова; послови који се односе на сарадњу у процесу реформе државне управе; послови који се односе на припрему и спровођење плана интегритета Министарства вера и дијаспоре; персонално-евиденциони и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за информатичке послове, промоцију, сарадњу и информисање дијаспоре обављају се послови који се односе на: унапређење информисања дијаспоре; предлагање и утврђивање програма промоције, сарадње и информисања дијаспоре; припрема, уређивање, израда и одржавање веб сајта Министарства на српском и енглеском језику; и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за финансијско-материјалне послове обављају се међусобно сродни финансијско-материјални послови, послови праћења извршења буџета, вођење евиденције основних средстава и спровођење јавних набавки, и други послови из делокруга Одсека.

У Одсеку за финансијско материјалне послове се, као уже унутрашње јединице образују се:

- Група за послове линијског финансирања и
- Група за послове програмског финансирања

Група за послове линијског финансирања обавља послове који се односе на: учешће у изради Предлога приоритетних области финансирања на средњорочном нивоу за линијски део буџета, учествовање у припреми предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства за линијски део буџета, учествовање у изради годишњег и периодичних финансијских извештаја за део линијског буџета, припрему и обраду података за израду завршног рачуна Министарства, израду планова извршења буџета и анализу остварење планова, усаглашавање и сравање књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним књигама, евидентирање и припремање захтеве за измирење свих уговорених обавеза Министарства; припрему плана јавних набавки и спровођење поступака јавних набавки, орагнаизовање вршења пописа основних средства Министарства и друге послове из делокруга групе

Група за послове програмског финансирања обавља послове који се односе на: учешће у изради Предлога приоритетних области финансирања на средњорочном нивоу; учествовање у припреми предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; сарадњу са Министарством финансија ради праћења прописа и усклађивања процедура за реализацију програмског дела буџета; израду анализе резултата програма и пројеката у претходној фискалној години; одређивање мерљивих резултата и организовање њиховог праћења у текућој години; праћење динамике реализације буџета; израду периодичних извештаја о реализацији програмског дела буџета; вођење помоћних књига и евиденција и усклађивање са Трезором; припрему извештаја о реализацији пројеката и дотација; реализацију додељених средстава Националног инвестиционог плана; израду мишљења, анализа и информација из делокруга Групе; друге послове из делокруга Групе.

5. КАБИНЕТ МИНИСТРА

У Кабинету министра обављају се саветодавни и протоколарни послови; послови односа са јавношћу, административно-технички послови који су значајни за рад министра, као и други послови из делокруга Кабинета министра.

6. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерне ревизије.

III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

На основу чл. 23. - 27. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05),

Министар

Министарством руководи министар мр Срђан Срећковић.

Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

Државни секретар

Министарство има четири државна секретара, Прим. др Предраг Тојић, Миодраг Јакшић, проф. др Богољуб Шијаковић и Драган Чуровић, и они за свој рад одговарају министру и Влади.

Државни секретари помажу министру у оквиру овлашћења која им он одреди. Министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе.

Кад министарство има више државних секретара, министар писмено овлашћује једног од њих да га замењује док је одсутан или спречен.

Државни секретари су функционери које поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретари подлежу истим правилима о неспојивости и сукобу интереса као и члан Владе.

Помоћник министра

Министарство има три помоћника министра, Вукмана Кривокућу, Ђорђа Прстојевића и др Драгана Новаковића, који за свој рад одговарају министру.

Помоћници министра руководе заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор.

Помоћнике министра поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Секретар министарства

Министарство може да има једног секретара министарства, Александру Којић, која за свој рад одговара министру.

Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима.

Секретара министарства поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Посебан саветник министра

Министар је именовано једног посебног саветника, Ану Пламенац.

Посебни саветник министра по налогу министра припрема предлоге, сачињава мишљења и врши друге послове за министра.

Права и обавезе посебног саветника министра уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад – према мерилима која одреди Влада.

Број посебних саветника министра одређује се актом Владе за свако министарство.

Правиником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за дијаспору у глави IV РУКОВОЂЕЊЕ И ОДГОВОРНОСТИ, одредбама члана 12. до 16. је регулисано следеће: опис функција старешина, односно називи функција, опис и овлашћења њихових дужности, као и одговорности државних службеника и намештеника.

Шеф кабинета

Кабинетом руководи шеф Кабинета, Радмила Мишић.

Шеф Кабинета за свој рад и рад Кабинета одговара министру.

Шефови одсека

Ужим унутрашњим јединицама руководе шефови одсека, мр Ванка Дубовац Павловић и Јелена Аничкић.

Шефови одсека планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга уже унутрашње јединице.

Шефови одсека одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе секретару министарства и министру.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад министру.

| Р. Бр. | Назив радног места и потребни услови | Бр. | Опис послова |
|---|---|----------|---|
| 1. | ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР | 4 | Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења које му он одреди. |
| | УКУПНО | 4 | |
| СЕКТОР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА, ВЕРСКО ШКОЛСТВО И ВЕРСКУ НАСТАВУ | | | |
| 2. | ПОМОЋНИК МИНИСТРА трећа група положаја -стечено високо образовање из научне области социолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; -положен државни стручни испит; -најмање 9 година радног искуства у струци; | 1 | Руководи и организује рад у Сектору; пружа стручна упутства у раду; непосредно извршава најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима и организацијама; обавља друге послове које одреди министар. |
| 3. | РАДНО МЕСТО ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ РЕФЕРЕНТ - средња стручна спрема друштвеног или природног смера; - положен државни стручни испит; - најмање 2 године радног искуства у струци; | 1 | Врши пријем, експедије и архивира акте; води евиденцију о кретању предмета у оквиру органа; учествује у набавци канцеларијског материјала; учествује у изради дописа из делокруга Сектора; обавља послове обезбеђивања путних исправа и прибављање путних виза и води евиденцију о службеним путовањима у земљи и иностранству за лица на положају; обавља друге послове које одреди помоћник министра. |
| ОДСЕК ЗА САРАДЊУ СА ЦРКАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ВЕРСКО ШКОЛСТВО И ВЕРСКУ НАСТАВУ | | | |
| 4. | ШЕФ ОДСЕКА ВИШИ САВЕТНИК -стечено високо образовање из научне области социолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; | 1 | Руководи Одсеком и планира рад државних службеника у Одсеку пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад; прати стање у области сарадње Републике Србије са Српском православном црквом и другим црквама и верским заједницама и остварује сарадњу са одговарајућим службама у вези заштите верског културног наслеђа и израђује стручна мишљења о захтевима верских организација за упис у Регистар цркава и верских заједница и о њиховој организационој структури; учествује у припреми стратегије развоја у области сарадње државе са црквама и верским заједницама; прати и анализира поднете захтеве верских заједница и предлаже приоритете за хитне санације, изградњу, обнову и реконструкцију цркава и верских здања; |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>- положен државни стручни испит; - најмање 7 година радног искуства у струци; - знање страног језика</p> | | <p>анализира потребе просветних и културних установа Српске православне цркве и других цркава и верских заједница и предлаже мере за унапређивање њиховог рада; успоставља и развија сарадњу са међународним верским организацијама ради остваривања и унапређења верских слобода у складу са европским стандардима; учествује у припреми Програма рада и Извештаја о раду Министарства из делокруга Сектора и израђује предлог Плана реализације програмског дела буџета за Одсек; учествује у раду повремених комисија и тела Владе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.</p> |
| 5. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА САРАДЊУ СА СРПСКОМ ПРАВОСЛАВНОМ ЦРКВОМ И ДРУГИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ</p> <p>САМОСТАЛНИ САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, - положен државни стручни испит, - најмање пет година радног искуства у струци, - знање енглеског језика</p> | 1 | <p>Предлаже методе и мере за унапређење сарадње Републике Србије са Српском православном црквом и другим црквама и верским заједницама, прати сарадњу Републике Србије са епархијама Српске православне цркве у иностранству и штити и афирмише верске компоненте српског националног идентитета; учествује у анализи потреба просветних и културних установа Српске православне цркве и других цркава и верских заједница и предлаже мере за унапређивање њиховог рада; израђује анализе културне мисије активних манастира, општекултурне и националне улоге верских школа и израђује аналитичке информаторе културних делатности цркава и верских заједница; пружа помоћ у остваривању сарадње са надлежним органима у вези заштите културног наслеђа у поседу Српске православне цркве и других цркава и верских заједница у Србији, Републици Српској, земљама региона и иностранству; прати документе међународних организација из области верских слобода и деловања цркава и верских заједница; учествује у припреми текстова и докумената којима се дефинише оквир за успостављање и развијање међународне сарадње; припрема и предлаже нацрте одлука ради остваривања међународне сарадње; учествује у остварењу сарадње цркава и верских заједница у Републици Србији са верским организацијама у свету; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.</p> |
| 6. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРАЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ВЕРСКОГ ШКОЛСТВА И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ</p> <p>САМОСТАЛНИ САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,</p> | 1 | <p>Прати и анализира стање у области верске наставе и верског школства, предлаже мере за унапређење квалитета верске наставе, материјалног и социјалног статуса ученика, студената и наставника; анализира рад и потребе верских школа и пружа им стручну помоћ при интегрисању у јавни образовни систем; прати и анализира упоредна решења о извођењу верске наставе у другим државама; организује рад Комисије за верску наставу у основним и средњим школама; прати и координира учешће цркава и верских заједница у остваривању верске наставе у јавним образовним установама; учествује у изради предлога мера за побољшање стандарда ученика и студената верских школа; учествује у изради предлога Плана реализације програмског дела буџета; предлаже одржавање семинара за стручно усавршавање вероучитеља; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>- положен државни стручни испит, - најмање пет година радног искуства у струци, - знање страног језика</p> | | |
| 7. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПОМОЋ СВЕШТЕНСТВУ, МОНАШТВУ И ВЕРСКИМ СЛУЖБЕНИЦИМА И ГРАДИТЕЉСКУ АКТИВНОСТ ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА</p> <p>МЛАЂИ САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, -једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, -положен државни стручни испит, -знање страног језика</p> | 1 | <p>Израђује и води евиденције о материјалној помоћи свештенству, монаштву и верским службеницима црква и верских заједница; прикупља податке и обрађује захтеве за помоћ свештенству, монаштву и верским службеницима за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање; учествује у изради извештаја и анализа у вези сарадње државе са црквама и верским заједницама; прикупља и обрађује документацију за изградњу, обнову и реконструкцију црква и верских здања; учествује у изради предлога Плана реализације програмског дела буџета за Одсек и води евиденцију о захтевима црква и верских заједница поднетим по пројектима програмског дела буџета за Одсек; израђује и води евиденцију о извештајима црква и верских заједница о наменском трошењу средстава дотираних по пројектима програмског дела буџета за Одсек; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.</p> |
| 8. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА СТРУЧНО ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ЗА КУЛТУРНЕ ПРОГРАМЕ, ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ И ВЕРСКУ НАСТАВУ</p> <p>САРАДНИК</p> <p>-стечено високо образовање из стручне области теологије на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године, -положен државни стручни испит, -најмање три године радног искуства у струци</p> | 1 | <p>Прикупља и обрађује документацију за културне програме црква и верских заједница и обавештава подносиоце захтева о реализацији захтева, прикупља финансијске извештаје о извршеним културним програмима; прикупља и обрађује захтеве за издавачку делатност црква и верских заједница и прати извршење истих; прикупља податке и води евиденцију о материјалном и социјалном статусу ученика, студената и професора верских школских установа; води евиденцију о извештајима верских школа о наменском трошењу средстава дотираних према Плану реализације програмског дела буџета и учествује у прикупљању података за израду предлога Плана реализације програмског дела буџета за верско школство и верску наставу; учествује у организацији семинара за стручно усавршавање вероучитеља, обавља административне послове за рад Комисије за верску наставу; прикупља податке неопходне за израду аналитичких информатора о образовним делатностима црква и верских заједница; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.</p> |
| <p>ГРУПА ЗА ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И УПРАВНОГ ПОСТУПКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРАВНОГ ПОЛОЖАЈА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА</p> | | | |
| 9. | <p>РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ</p> <p>ВИШИ САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање</p> | 1 | <p>Руководи Групом и планира рад државних службеника у Групи, пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад; учествује у изради нацрта закона и предлога општих аката из области правног положаја црква и верских заједница и</p> |

| | | | |
|-------------------|---|-----------------|---|
| | <p>из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положен државни стручни испит; - најмање 7 година радног искуства у струци; - знање страног језика; | | <p>израђује анализе, извештаје и информације у вези са применом прописа у области верских права и слобода; прати усклађивање националних прописа са прописима ЕУ у области верских права и слобода и иницира усклађивање прописа из делокруга Министарства са стандардима европског законодавства у области правног положаја цркава и верских заједница; припрема мишљења на нацрте закона и правних аката других органа државне управе; учествује у припреми Програма рада и Извештаја о раду Министарства из делокруга Сектора; пружа стручну помоћ црквама и верским заједницама у остваривању права свештеника, верских службеника, монаха и наставника верске наставе из области радног права, пензијско-инвалидског осигурања и здравствене заштите; пружа стручна упутства и надзире рад и процедуре вођења Регистра цркава и верских заједница; припрема одговора на тужбе поднете против Министарства у управном спору; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.</p> |
| <p>10.</p> | <p>РАДНО МЕСТО ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ПРАЋЕЊЕ ПРОПИСА ЕУ У ОБЛАСТИ ВЕРСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА</p> <p>САВЕТНИК</p> <ul style="list-style-type: none"> -стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, -положен државни стручни испит, -најмање три године радног искуства у струци, -знање страног језика | <p>1</p> | <p>Обрађује поднете захтеве за упис у Регистар цркава и верских заједница и израђује решења о упису и одбијању уписа у Регистар цркава и верских заједница; води Регистар цркава и верских заједница; припрема нацрте одговора на тужбе поднете против Министарства у управном спору; пружа стручну помоћ у изради нацрта закона и предлога општих аката из области правног положаја цркава и верских заједница и учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области верских права и слобода и у припреми израде мишљења о примени закона из делокруга Сектора; учествује у изради компаративних анализа о усклађености националних прописа са прописима ЕУ у области односа Републике Србије са црквама и верским заједницама; прати усклађивање националних прописа са прописима ЕУ у области верских права и слобода и европских интеграција и учествује у припреми текстова и докумената којима се дефинише оквир за успостављање и развијање међународне сарадње; учествује у међуресорним радним групама и обавља послове за стручну групу координационог тела за процес приступања ЕУ у области правног положаја цркава и верских заједница и верских права и слобода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.</p> |
| <p>11.</p> | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА</p> <p>САВЕТНИК</p> <ul style="list-style-type: none"> -стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке | <p>1</p> | <p>Израђује моделе уговора и нацрте других правних аката за реализацију програмског дела буџета; учествује у пружању стручне помоћи црквама и верским заједницама у вези радноправног статуса, пензијско-инвалидског осигурања и здравствене заштите свештеника, верских службеника, монаха и наставника верске наставе; израђује анализе и води евиденције о поднетим захтевима и обрађеним предметима у вези са управним поступком уписа у Регистар цркава и верских заједница; израђује акте којима се потврђује правни статус цркава и верских заједница уписаних у Регистар и води евиденцију о томе; сарађује са органима који воде регистре правних лица (удружења, привредних субјеката и сл.) и другим органима који воде одговарајуће евиденције (ПИБ, матични број и сл.); обрађује поднете захтеве</p> |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | <p>струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, -положен државни стручни испит, -најмање три године радног искуства у струци,</p> | | <p>ради давања мишљења за дозволу за боравак верских службеника - страних држављана; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.</p> |
| | УКУПНО: | 10 | |

СВЕГА У СЕКТОРУ: 10

| СЕКТОР ЗА СТАТУСНА ПИТАЊА ДИЈАСПОРЕ | | | |
|--|---|----------|---|
| 12. | <p>ПОМОЋНИК МИНИСТРА трећа група положаја - стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; -положен државни стручни испит; -најмање 9 година радног искуства у струци;</p> | 1 | <p>Руководи и организује рад у Сектору; пружа стручна упутства у раду; непосредно извршава најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима и организацијама; обавља друге послове које одреди министар.</p> |
| 13. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ МЕЂУНАРОДНИХ УГОВОРА И ПРАВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ САМОСТАЛНИ САВЕТНИК - стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 5 година радног искуства у струци; - знање енглеског језика;</p> | 1 | <p>Прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија; прати и активно учествује у раду радних група у поступку израде билатералних споразума у области људских и мањинских права са земљама имиграције као и у поступку његовог усаглашавања са стандардима европског и међународног права; пружа стручну помоћ приликом остваривања пензијско-инвалидских права и других права по основу социјалног осигурања припадницима дијаспоре у складу са закљученим билатералним споразумима; анализира и даје предлоге за усклађивање прописа из делокруга Министарства са стандардима европског законодавства; сарађује са члановима радних група за израду нацрта закона као и у међуресорним радним групама за израду закона и усклађивања прописа са правом Европске уније; учествује у припреми Програма рада и Извештаја о раду Министарства из делокруга Сектора; обавља послове за стручну групу координационог тела за процес приступања ЕУ, припрема мишљења, информације, извештаје за потребе рада Колегијума министара за дијаспору и других повремених и сталних тела у којима је члан министар, односно представници Министарство и директно сарађује са другим државним органима који су чланови Колегијума министара за дијаспору; припрема и израђује платформе за службена путовања у земљи и иностранству за руководиоце Министарства; обавља</p> |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|------------|--|----------|--|
| | | | друге послове које одреди помоћник министра. |
| 14. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ ПОВРАТНИКА ИЗ ДИЈАСПОРЕ У РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци;</p> | 1 | Обавља послове који доприносе интеграцији припадника дијаспоре у друштвено-политички живот приликом коначног повратка у Републику Србију; сарађује при решавању појединачних захтева припадника дијаспоре који се односе на лична, породична, имовинска права, регулисање војне обавезе; прати и предлаже мере у циљу лакшег укључивања и интегрисања припадника дијаспоре у Републику Србију приликом њиховог коначног повратка; информисхе организације дијаспоре и пружа објашњења у вези са законском регулативом која је од значаја за припаднике дијаспоре; припрема пруручнике и информације за организације у дијаспори; обавља стручне послове за Савет за статусна питања дијаспоре, обавља друге послове које одреди помоћник министра. |
| 15. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци;</p> | 1 | Координира процес усклађивања домаћих прописа са прописима ЕУ у области права и положаја држављана Републике Србије и особа српског порекла који живе у иностранству и Срба у региону; израђује мишљења на нацрте закона, врши анализу и оцену степена усклађености прописа; учествује у изради нацрта закона и предлога других аката из делокруга Министарства; припрема информације о примени закона из делокруга Министарства на захтеве других органа и грађана; анализира и прати упоредно правне прописе о положају и правима припадника дијаспоре; прати и анализира податке о раду и резултатима рада Министарства, сачињава информације и периодичне извештаје; обавља стручне послове за Скупштину дијаспоре и Срба у региону; обавља друге послове које одреди помоћник министра. |
| 16. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>РЕФЕРЕНТ</p> <p>- средња стручна спрема друштвеног или природног смера; - положен државни стручни испит; - најмање 2 године радног искуства у струци;</p> | 1 | Врши пријем, експедује и архивира акте; води евиденцију о кретању предмета у оквиру органа; учествује у набавци канцеларијског материјала; учествује у изради дописа из делокруга Сектора; обавља послове обезбеђивања путних исправа и прибављање путних виза и води евиденцију о службеним путовањима у земљи и иностранству за лица на положају; обавља друге послове које одреди помоћник министра. |
| | УКУПНО: | 5 | |

| СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКА ПИТАЊА ДИЈАСПОРЕ | | | |
|---|---|----------|---|
| 17. | <p>ПОМОЋНИК МИНИСТРА</p> <p>трећа група положаја</p> <p>-стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; -положен државни стручни испит; -најмање 9 година радног искуства у струци;</p> | 1 | <p>Руководи и организује рад у Сектору; пружа стручна упутства у раду; непосредно извршава најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима и организацијама; обавља друге послове које одреди министар.</p> |
| 18. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКОНОМСКИХ ВЕЗА СА ДИЈАСПОРОМ</p> <p>САМОСТАЛНИ САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 5 година радног искуства у струци; - знање енглеског језика.</p> | 1 | <p>Планира и предлаже организовање скупова и сусрета привредника из дијаспоре и Републике Србије; обавља послове јединице за управљање пројектима финансираним из предприсупних фондова ЕУ-ИПА пројекти и прати њихову реализацију; учествује у припреми Програма рада и Извештаја о раду Министарства из делокруга Сектора; припрема информаторе и даје одговоре на конкретна питања дијаспоре у вези улагања у Републику Србију на основу услова Светске трговинске организације; припрема стручне основе за израду нацрта закона из делокруга Министарства у делу који се односи на економску сарадњу дијаспоре и матице; учествује на стручним скуповима у земљи и иностранству уз презентовање емпиријских и практичних сазнања у свим областима сарадње матице и дијаспоре; сарађује са државним институцијама Републике Србије, са економским сектором Министарства спољних послова, дипломатско конзуларним преставништвима РС у иностранству, ради размене информација које се тичу економске сарадње матице и дијаспоре; припрема брошуре, чланке и информаторе из делокруга Сектора, обавља друге послове које одреди помоћник министра.</p> |
| 19. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПИТАЊА ЕКОНОМСКОГ ПОЛОЖАЈА ДИЈАСПОРЕ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске</p> | 1 | <p>Прати и координира рад Економског савета дијаспоре; обавља послове везане за укључивање припадника дијаспоре у економски систем и пословни живот Републике Србије; успоставља сарадњу са организацијама и појединцима из дијаспоре при изради инвестиционих програма и пројеката; представља припадницима дијаспоре могућности улагања и пословања у Републици Србији ради њиховог укључивања у економски систем и привредне токове; води евиденцију и израђује периодичне извештаје за потребе Министарства из области остварених улагања</p> |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|------------|---|----------|---|
| | <p>студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци | | <p>дијаспоре и обавља послове праћења економских показатеља; координира припрему појединачних пројеката намењених унапређењу економског партнерства са дијаспором за избор и финансирање из средстава одређених у буџету Републике Србије и из донација, обавља друге послове које одреди помоћник министра.</p> |
| 20. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И КАНЦЕЛАРИЈАМА ДИЈАСПОРЕ ПРИ РЕГИОНАЛНИМ ПРИВРЕДНИМ КОМОРАМА</p> <p>САВЕТНИК</p> <ul style="list-style-type: none"> - стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци | 1 | <p>Прикупља и систематизује податке привредних, економских, инвестиционих и других потреба и проблема јединица локалних самоуправа преко канцеларија дијаспоре при јединицама локалне самоуправе; сарађује са министарством надлежним за послове економије у вези са одређивањем приоритетних финансијских улагања у јединице локалне самоуправе и регионе РС; сарађује са јединицама локалне самоуправе у области инвестирања и обезбеђивања хуманитарне помоћи кроз сарадњу са дијаспором; предлаже решења за унапређење стања у датим областима руководиоцима Министарства; обезбеђује давање логистичке подршке потенцијалним улагачима из дијаспоре у сарадњи са управним окрузима, канцеларијама за дијаспору при регионалним привредним коморама и агенцијама за страна улагања у републици; прати и анализира економску ситуацију у Републици Србији, анализира тржиште радне снаге, могуће секторе привреде РС у које би могли да се запосле повратници из дијаспоре; ажурира адресаре српских привредника у дијаспори и предузећа у Републици Србији која су од важности за сарадњу са јединицама локалне самоуправе; подноси периодичне извештаје о реализованим и започетим пројектима; обавља друге послове које одреди помоћник министра.</p> |
| 21. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>РЕФЕРЕНТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - средња стручна спрема друштвеног или природног смера; - положен државни стручни испит; - најмање 2 године радног искуства у струци; | 1 | <p>Врши пријем, експедује и архивира акте; води евиденцију о кретању предмета у оквиру органа; учествује у набавци канцеларијског материјала; учествује у изради дописа из делокруга Сектора; обавља послове обезбеђивања путних исправа и прибављање путних виза и води евиденцију о службеним путовањима у земљи и иностранству за лица на полагају; обавља друге послове које одреди помоћник министра.</p> |
| | УКУПНО: | 5 | |

СВЕГА У СЕКТОРУ:5

| СЕКТОР ЗА КУЛТУРНУ, НАУЧНУ, ПРОСВЕТНУ И СПОРТСКУ САРАДЊУ СА ДИЈАСПОРОМ | | | |
|---|--------------------------|----------|---|
| 22. | ПОМОЋНИК МИНИСТРА | 1 | <p>Руководи и организује рад у Сектору; пружа стручна упутства у раду; непосредно извршава најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу са другим органима и организацијама; обавља друге</p> |

| | | | |
|-------------------|---|-----------------|--|
| | <p>трећа група положаја</p> <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; -положен државни стручни испит; -најмање 9 година радног искуства у струци</p> | | <p>послове које одреди министар.</p> |
| <p>23.</p> | <p>РАДНО МЕСТО ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ</p> <p>САМОСТАЛНИ САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 5 година радног искуства у струци; - знање енглеског језика</p> | <p>1</p> | <p>Планира и предлаже активности усмерене на очување културне традиције и идентитета српског народа, који живи ван своје матице и обезбеђење основа за његов опстанак у корпусу матичног народа; прикупља податке, прати и анализира стање и рад установа и организација културе у дијаспори; израђује предлоге унапређења рада и помоћи установама и организацијама културе у дијаспори; предлаже и планира одржавање културних манифестација у циљу унапређења културног живота у дијаспори; сарађује са министарством надлежним за послове културе у циљу прикупљања и ажурирања база података о културном потенцијалу дијаспоре; сарађује са културним организацијама, установама и удружењима; сарађује са међународним и невладиним организацијама из области културе ради побољшања квалитета културне понуде из матице дијаспори; учествује у припреми Програма рада и Извештаја о раду Министарства из делокруга Сектора; обавља друге послове које одреди помоћник министра.</p> |
| <p>24.</p> | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРАЋЕЊЕ ПОЛОЖАЈА СРБА У РЕГИОНУ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;</p> | <p>1</p> | <p>Прати положај српског народа у земљама региона, где чине аутохтону националну мањину и предлаже мере за њихово слободно организовање; обавља стручне послове за Савет за односе са Србима у региону; предлаже мера против асимилације и свих видова дискриминације; пружа подршку постојећим и новонасталим организацијама и институцијама Срба у региону; врши послове везане за идентификацију и заштиту културних споменика Срба у региону; сарађује са Српском православном црквом при заштити духовног и националног идентитета; организује доделу установљених књижевних награда Министарства; обавља друге послове које одреди помоћник министра.</p> |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <p>- положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци</p> | | |
| 25. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА САРАДЊУ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ДИЈАСПОРЕ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци</p> | 1 | <p>Остварује контакт са организацијама дијаспоре ради међусобне размене података и информација; предлаже и сачињава годишњи план рада сарадње са организацијама дијаспоре и Срба у региону; стара се о обезбеђивању услова за учење српског језика и ћириличног писма; утврђује годишње потребе за бројем и врстом уџбеника и других школских учила за потребе библиотека клубова и организација дијаспоре; организује летње школе и организује боравке младих из дијаспоре у Републици Србији; учествује у прикупљању донација које организују организације и удружења дијаспоре; организује спортске сусрете дијаспоре и матице, сарађује са министарством надлежним за послове омладине и спорта и сарађује са организацијама младих из дијаспоре и пружа им помоћ у остваривању планираних активности; обавља друге послове које одреди помоћник министра.</p> |
| 26. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРАЋЕЊЕ НАУЧНЕ И ПРОСВЕТНЕ САРАДЊЕ СА ДИЈАСПОРОМ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци</p> | 1 | <p>Сарађује са министарством надлежним за послове просвете у циљу прикупљања и ажурирања база података о научном и просветном потенцијалу дијаспоре; прати и анализира потребе за кадровима из дијаспоре у научно-истраживачкој и академској области; сарађује са научним и просветним организацијама, установама и удружењима; организује и учествује у организацији изложби, књижевних вечери, семинара и других догађаја са истакнутим појединцима и организацијама; припрема анализе и извештаје о раду организација у дијаспори, дефинише постојеће проблеме и предлаже решења кроз сагледавање њихових потреба; даје упутства припадницима дијаспоре око могућности наставка школовања, нострафикације диплома и добијања стипендија; обавља друге послове које одреди помоћник Министра.</p> |
| 27. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРОМОЦИЈУ И НЕГОВАЊЕ СРПСКЕ КУЛТУРЕ У ДИЈАСПОРИ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из уметничке, односно стручне области у оквиру образовно-уметничког поља Уметност на студијама</p> | 1 | <p>Успоставља контакте и сарађује са организацијама које се у државама пријема баве унапређењем чувањем и неговањем српског културног, етничког, језичког и верског идентитета; предлаже и учествује у организацији промоције рада Министарства; обавља послове везане за доделу националних признања за изузетан допринос, резултате и заслуге у области остваривања сарадње и јачање веза матичне државе и дијаспоре; стара се о обезбеђивању услова за рад културно-информативних центара у страним државама у којима живи дијаспора; припрема и организује тематске презентације Министарства,</p> |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|------------|--|----------|---|
| | другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци | | обавља друге послове које одреди помоћник Министра. |
| 28. | РАДНО МЕСТО ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ РЕФЕРЕНТ - средња стручна спрема друштвеног или природног смера; - положен државни стручни испит; - најмање 2 године радног | 1 | Врши пријем, експедује и архивира акте; води евиденцију о кретању предмета у оквиру органа; учествује у набавци канцеларијског материјала; учествује у изради дописа из делокруга Сектора; обавља послове обезбеђивања путних исправа и прибављање путних виза и води евиденцију о службеним путовањима у земљи и иностранству за лица на полагају; обавља друге послове које одреди помоћник министра. |
| | УКУПНО: | 7 | |

СВЕГА У СЕКТОРУ: 7

СЕКРЕТАРИЈАТ

| | | | |
|--|---|----------|---|
| 29. | СЕКРЕТАР МИНИСТАРСТВА трећа група положаја -стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 9 година радног искуства у струци; | 1 | Руководи и координира рад Секретаријата, помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима; координира и усклађује рад унутрашњих јединица Министарства; сарађује са министарствима, службама Владе и Народне скупштине, правосудним, другим органима државне управе; обавља друге послове које одреди министар. |
| 30. | РАДНО МЕСТО ВОЗАЧА НАМЕШТЕНИК- ЧЕТВРТА ВРСТА РАДНИХ МЕСТА -III или IV степен стручне спреме природног или друштвеног смера или стечено специјалистичко образовање; - возачка дозвола Б категорије | 1 | Обавља послове превоза у земљи и иностранству за потребе Министарства; стара се о техничкој исправности службеног возила и предузима потребне мере у циљу благовременог отклањања евентуалних кварова на возилу; врши редовну контролу исправности возила, одржавање чистоће возила, обавља послове техничког прегледа и регистрације; води потребну евиденцију о раду; обавља друге послове које одреди секретар Министарства. |
| ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ | | | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 31. | <p>ШЕФ ОДСЕКА</p> <p>ВИШИ САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 7 година радног искуства у струци; - знање енглеског језика</p> | 1 | <p>Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; саставља периодичне извештаје о раду Одсеку; предаже, развија и реализује системе и процедуре рада из области развоја кадрова; прати активности спровођења поступка оцењивања; израђује нацрт кадровског плана Министарства; координира израду Планова и програма рада као и Извештаја о раду Министарства; сарађује са ОЕБС-ом, Канцеларијом Савета Европе, Венецијанском комисијом и Међународном организацијом за миграције и другим међународним организацијама као и државним органима и невладиним организацијама у земљи и иностранству, и о томе подноси периодичне извештаје; обавља друге послове које одреди секретар Министарства.</p> |
| 32. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА РАЗВОЈ КАДРОВА</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци;</p> | 1 | <p>Израђује предлог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству и обавља послове аналитичара радних места; израђује појединачних аката којима се регулише радно-правни статус запослених; спроводи процедуру поступка оцењивања државних службеника; прати и анализира потребе за обуком државних службеника и припрема програм посебног стручног усавршавања према потребама Министарства; учествује у изради предлога докумената у циљу развоја кадрова; анализира потребе за обукама државних службеника у циљу унапређења рада државних службеника; учествује у припреми израде нацрта кадровског плана; обавља послове везане за доделу средстава одобрених на Конкурсу за суфинансирање који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.</p> |
| 33. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци; - знање енглеског језика.</p> | 1 | <p>Израђује предлоге прописа и других општих аката из области радних односа, прати стање у области радних односа и учествује у предлагању мера из ове области; сачињава уговоре и споразуме о сарадњи из делокруга рада министарства; сарађује са Републичким јавним правобранилаштвом и Жалбеном комисијом Владе; обавља послове реформе државне управе; учествује у изради предлога акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; врши оглашавање слободних радних места, прикупља документацију и спроводи процедуре у поступку селекције кадрова везане за интерни и јавни конкурс; врши послове евидентирања, ажурирања и контроле података у Евиденцији организација у дијаспори и организација Срба у региону и пружа стручну помоћ подносиоцима захтева за упис, брисање и промене у Евиденцији; обавља послове израде и спровођења плана интегритета; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.</p> |
| 34. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРИПРЕМУ АНАЛИЗА И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>САВЕТНИК</p> | 1 | <p>Прикупља, обрађује и врши унос података о евиденцијама које се воде у министарству у Централни регистар збирке података о личности; прикупља податке за поступања по захтеву о слободном приступу информацијама од јавног</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, -положен државни стручни испит, -најмање три године радног искуства у струци</p> | | <p>значаја; учествује у изради Програма рада и Извештаја о раду Министарства; израђује месечне извештаје у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; сарађује са надлежним службама пензијско-инвалидског осигурања, здравственог осигурања и службе за управљање кадровима ради остваривања права запослених; обавља послове безбедности и здравља на раду; води евиденције за унутрашње потребе секретаријата, односно за остваривања права запослених; води евиденције закључака Владе, прати реализацију и припрема извештаје о реализацији закључака Владе и обавља друге послове које одреди шеф Одсека.</p> |
| 35. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПЕРСОНАЛНЕ И ЕВИДЕНЦИОНЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>РЕФЕРЕНТ</p> <p>- средња стручна спрема друштвеног или природног смера; - положен државни стручни испит; - најмање 2 године радног искуства у струци;</p> | 1 | <p>Води матичну књигу запослених и друге евиденција из области радних односа; обрађује документацију неопходну за подношење пријава и одјава државних службеника и намештеника надлежним фондовима и одговарајућим службама; прима, евидентира и обрађује документацију потребну за рад Одсека, исту експедује и архивира; чува и ажурира персонална досијеа државних службеника и намештеника у Министарству; ажурира базу података о државним службеницима и намештеницима и доставља податке о промени у броју и структури запослених; води евиденцију о присуству државних службеника и намештеника на послу ради припреме података за обрачун и исплату плата и осталих накнада у Министарству; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.</p> |
| <p>ОДСЕК ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ПРОМОЦИЈУ, САРАДЊУ И ИНФОРМИСАЊЕ ДИЈАСПОРЕ</p> | | | |
| 36. | <p>ШЕФ ОДСЕКА</p> <p>ВИШИ САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 7 године радног искуства у струци; -знање енглеског језика</p> | 1 | <p>Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; саставља периодичне извештаје о раду Одсеку; обавља послове развоја и функционисања информатичког система Министарства и координира програме промоције и сарадње; дефинише пројектне задатке из области информатичких послова, учествује у изради студија и истраживања ради предлагања мера унапређења и усавршавања информатичке делатности; сарађује са иностраним електронским медијима који имају програм на српском језику; организује поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја; учествује у припреми за закључивање пословних уговора и споразума у вези са информационим системом; припрема периодичне извештаје и информације о активностима Одсека, израђује предлоге за идејна решења брошура, информатора и обавља друге послове које одреди секретар Министарства.</p> |
| 37. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА КОМУНИКАЦИЈЕ СА ДИЈАСПОРОМ</p> | 1 | <p>Предлаже нова решења која квалитативно и квантитативно унапређују и усавршавају садржаје предвиђене у оквиру планираних промоција и обраћања дијаспори; учествује у анализи комуникацијских процеса и даје предлоге</p> |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;</p> <p>- положен државни стручни испит;</p> <p>- најмање 3 године радног искуства у струци</p> | | <p>корективних промена; врши анализу трендова у области мултимедијалних комуникација и учествује у развијању стратегије мултимедијалног представљања Министарства; предлаже решења за унапређење комуникативности и садржајности портала; врши преузимање аудио и видео записа у циљу мултимедијалне презентације и квалитетнијег представљања Министарства, обавља друге послове које одреди шеф Одсека.</p> |
| 38. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПРИМЕНУ ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИЈА</p> <p>МЛАЂИ САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;</p> <p>- положен државни стручни испит;</p> <p>- 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима</p> | 1 | <p>Примењује утврђена информатичка решења и WEB технологије, креира базу података медија, припрема садржај за WEB сајт министарства; спроводи комплетне интернет и традиционалне кампање оглашавања; учествује у планирању и спровођењу пројеката сарадње са медијима из дијаспоре; учествује у презентовању свих активности које спроводи Министарство и о томе обавештава медије; учествује на конгресима и сусретима дијаспоре и матице и прикупља, обрађује и припрема радни и промотивни материјал; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.</p> |
| 39. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈА И Е-УПРАВУ</p> <p>САРАДНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године,</p> <p>- положен државни стручни испит;</p> | 1 | <p>Учествује у имплементацији и унапређењу пословних апликативних софтвера, њихових структура и заштита; прати и анализира квалитет рада у области апликативног софтвера при развоју информационог система у Министарству као и могућност примене WEB апликација; учествује у обуци корисника и пружа стручну и техничку помоћ у примени апликативних софтвера у Министарству; одржава и стара се о функционалности, стабилности и заштити ЛАН мреже у Министарству (кориснички рачунари и сервер); учествује у припреми садржаја за WEB сајт министарства; пружа подршку код примене постојећих апликативних програма Е-управе; обавља друге послове које одреди шеф Одсека.</p> |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| | -најмање 3 године радног искуства у струци; - знање рада на рачунару | | |
| 40. | РАДНО МЕСТО ЗА СТАТИСТИЧКО-ЕВИДЕНЦИОНЕ ПОСЛОВЕ ВОЂЕЊА БАЗЕ ПОДАТАКА РЕФЕРЕНТ - средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера - положен државни стручни испит; - најмање 2 године радног искуства у струци; -знање рада на рачунару | 1 | Врши унос података и ажурира различите базе података Министарства као и унос података добијених електронском поштом са обавезном провером тачности истих; евидентира податке у бази српских удружења и организација у дијаспори, врши сваку промену седишта, контакт особе, телефона, е-маил адресе удружења или организације; шаље електронским путем саопштења министарства која су намењена организацијама у дијаспори; припрема статистичке податке за израду извештаја о евиденцији српских организација и удружења; стара се о унапређењу програма за обраду података; обавља друге послове које одреди шеф Одсека. |

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО- МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 41. | ШЕФ ОДСЕКА ВИШИ САВЕТНИК -стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 7 године радног искуства у струци; -познавање рада на рачунару | 1 | Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; израђује прилог Предлога Меморандума о буџету из надлежности Министарства, саставља предлог Годишњег финансијског плана за израду Закона о буџету; израђује процедуре, саопштења и упутства у вези финансирања, саставља прописане кварталне и годишње извештаје; саставља завршни рачун и контролише реализацију буџета Министарства у циљу обезбеђивања законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; прати реализацију буџета у складу са одобреним средствима, припрема извештаје о стању средстава за руководиоце и предлаже измене одобрених средстава у складу са Законом о буџетском систему; контролише и прати периодичне и годишње финансијске извештаје о трошењу буџетских средстава; контролише и прати припрему и доношење годишњег плана јавних набавки; обавља друге послове које одреди секретар Министарства. |
|-----|---|----------|--|

ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ЛИНИЈСКОГ ФИНАНСИРАЊА

| | | | |
|-----|--|----------|--|
| 42. | РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ САВЕТНИК -стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена | 1 | Руководи Групом и планира рад државних службеника у Групи, пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад; учествује у припреми предлога финансијског плана Министарства; учествује у изради годишњег и периодичних финансијских извештаја; припрема и обрађује финансијске податке за израду завршног рачуна Министарства; евидентира и припрема захтеве за измирење свих уговорних обавеза Министарства и стара се о реализацији плаћања по основу специјализованих услуга Министарства; |
|-----|--|----------|--|

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци | | усаглашава реализоване обавезе са одобреним месечним квотама; припрема захтеве за плаћање пореза и обавезних такси Министарства; припрема модел конкурсне документације и уговора у поступцима јавних набавки и учествује у истим у својству члана комисије и израђује извештаје о реализованим поступцима јавних набавки и анализира постојећи систем и праксу јавних набавки ради давања предлога за њихово унапређење; обавља друге послове које одреди шеф Одсека. |
| 43. | РАДНО МЕСТО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ БУЏЕТА И АНАЛИТИЧКЕ ПОСЛОВЕ САВЕТНИК - стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 година радног искуства у струци | 1 | Учествује у изради предлога финансијског плана за израду Закона о буџету; припрема планове за извршење Буџета у складу са одобреним средствима и учествује у припреми решења за пренос средстава; врши припрему захтева за исплате зарада запослених у Министарству; усклађује захтеве за пренос средстава са одобреним средствима, прати и анализира остварење планова и реализацију буџета и припрема периодичне извештаје; припрема захтеве за промену апропријација и квота; усаглашава и врши сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама Министарства; организује вршење пописа основних средстава, креира захтеве за преузимање обавеза и захтева за плаћање обавеза по основу дотација које се односе на удружења грађана, невладине непрофитне институције и верске заједнице у складу са одлуком о суфинансирању пројеката; попуњава налог за плаћање по предходној овери у Управи за трезор и доставља Народној банци Србије у вези са дотацијама у иностранству и друга девизна плаћања и прати утрошена средства у складу са одобреним средствима дотације; обавља друге послове које одреди шеф Одсека. |
| 44. | РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВИМА МЛАЂИ САВЕТНИК -стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима | 1 | Контролише захтеве за плаћање и припрема захтеве за промену апропријација и промену квота Министарства; врши обрачун свих осталих накнада и социјалних давања осим зарада државних службеника и намештеника у Министарству; учествује у креирању захтева за преузимање обавеза и обавља друге послове у систему ФМИСА везане за економске класификације: стални трошкови, материјал, текуће поправке и одржавање; врши корекцију расхода; води књигу улазних фактура; обавља друге послове које одреди шеф Одсека. |
| ГРУПА ЗА ПОСЛОВЕ ПРОГРАМСКОГ ФИНАНСИРАЊА | | | |
| 45. | РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ САМОСТАЛНИ | 1 | Руководи Групом и планира рад државних службеника у Групи, пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад; учествује у |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| | <p>САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 5 године радног искуства у струци</p> | | <p>изради Предлога приоритетних области финансирања на средњорочном нивоу; израђује анализу резултата програма и пројеката у предходној фискалној години; учествује у одређивању мерљивих резултата и организује њихово праћење у текућој години; припрема предлог финансијског плана за израду програмског буџета; учествује у изради годишњих и периодичних извештаја о извршењу програмског буџета; предлаже мере и учествује у активностима у вези са реализацијом додељених средстава из Националног инвестиционог плана; учествује у процесу доношења Годишњег оперативног плана министарства и обавља друге послове по налогу секретара министарства и шефа одсека.</p> |
| 46. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ БУЏЕТСКИХ ПРОГРАМА</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - положен државни стручни испит; - најмање 3 године радног искуства у струци</p> | 1 | <p>Учествује у припреми предлога финансијског плана за израду програмског буџета и припрема план извршења програмског буџета министарства; евидентира и прати реализацију програмског дела буџета у складу са одобреним средствима по наменама, израђује решења за исплату; припрема захтеве за промену одобрених средстава и прати реализацију промена апропријација и квота по програмима; усаглашава и врши сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним књигама и евиденцијама; учествује у изради годишњег и периодичних извештаја о извршењу програмског дела буџета; учествује у процени појединачних захтева за доделу средстава; и обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.</p> |
| 47. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ОБРАЧУНСКЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>САРАДНИК</p> <p>-стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године; -положен државни стручни испит; -најмање 3 године радног искуства у струци.</p> | 1 | <p>Припрема документацију и захтеве за плаћање по закљученим уговорима за реализацију програма буџета; припрема захтеве за плаћање редовних обавеза сектора припрема документацију за исплату плата, превоза и других накнада државним службеницима; прикупља документацију и захтеве за плаћање накнада за службена путовања у земљи и иностранству и врши обрачун; припрема и обрачунава документацију и захтеве за плаћање накнада, пореза и доприноса по уговорима; израђује књиговодствене евиденције и извештаје и чува финансијску документацију; прикупља документације за реализацију додељених средстава из Националног инвестиционог плана; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.</p> |
| | УКУПНО: | 19 | |

СВЕГА У СЕКРЕТАРИЈАТУ: 20

| КАБИНЕТ МИНИСТРА | | | |
|-------------------------|---|----------|--|
| 48. | <p>ШЕФ КАБИНЕТА</p> <p>САВЕТНИК</p> | 1 | <p>Руководи радом Кабинета, пружа стручна упуства, координира и надзире рад у Кабинету Министарства; врши пријем материјала, евидентира и доставља на обраду унутрашњим јединицама у Министарству;</p> |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| | <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - најмање 3 године радног искуства у струци; - познавање рада на рачунару; - знање енглеског језика</p> | | <p>информише министра по питањима везаним за активности унутар сектора; организује радне конференције, свечаности, радне посете у организацији министарства; даје предлоге саопштења за Интернет презентацију Министарства и предузима по потребне мере за профилисање интернет презентације Министарства; обавља послове из области односа са јавношћу министра; прима странакe и води састанакe; учествује у раду радних тела и комисија; евидентира и чува строго поверљиву пошту и записнике са седнице Владе; обавља друге послове које одреди Министар.</p> |
| 49. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА САВЕТОДАВНЕ ПОСЛОВЕ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - најмање 3 године радног искуства у струци;</p> | 1 | <p>Врши саветодавне послове за министра; учествује у изради анализа, извештаја и информација за министра у циљу покретања и реализације пројеката из делокруга Министарства; учествује у припреми извештаја и анализа о пројектним активностима Министарства; прикупља стручне материјале и извештаје свих унутрашњих јединица ради израде информација и подсетника за министра; учествује у припреми материјала за потребе излагања министра у јавности; и обавља друге послове које одреди министар и шеф Кабинета.</p> |
| 50. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ</p> <p>САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; - најмање 3 године радног искуства у струци;</p> | 1 | <p>Остварује контакте и сарадњу са средствима јавног информисања; учествује у изради информација и саопштења из делокруга рада Министарства за домаћа и страна средства информисања; дневно прати саопштења, информације и податке објављене у средствима информисања који се односе на делокруг рада Министарства и о томе припрема извештај за министра; припрема, у сарадњи са унутрашњим јединицама у Министарству, материјал за интервјуе, конференције за новинаре и друга иступања министра у јавности; организује конференције за новинаре; припрема за сајт Министарства прилоге везане за активности министра и односе са јавношћу; учествује у изради Информатора о раду Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.</p> |
| 51. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПОДРШКУ ПОСЛОВИМА ОДНОСА СА ЈАВНОШЋУ</p> <p>МЛАЂИ САВЕТНИК</p> | 1 | <p>Обавља послове који се односе на јавност рада министарства; контактира са представницима средстава јавног информисања; организује конференције за новинаре и припрема информације и обавештења за јавност; припрема извештаје о подацима објављеним у средствима јавног</p> |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | |
|-----|--|----------|---|--|
| | <p>- стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;</p> <p>- 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима;</p> | | <p>информисања о питањима из делокруга министарства; учествује у организовању званичних посета министра; обавља пријем странака и присуствује састанцима; учествује у раду радних тела и комисија и обавља друге послове које одреди министар и шеф Кабинета.</p> | |
| 52. | <p>РАДНО МЕСТО АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА</p> <p>НАМЕШТЕНИК-ЧЕТВРТА ВРСТА РАДНИХ МЕСТА</p> <p>- III или IV степен стручне спреме природног или друштвеног смера или стечено специјалистичко образовање;</p> | 1 | <p>Обавља административне послове, телефонске разговоре е-mail кореспонденцију, пријем и слање факсова, копирање; експедује акте; обавља послове у вези заказивања, евиденције и организације састанака за министра, послове у вези обезбеђења путних исправа и води евиденцију о службеним путовањима у земљи и иностранству за министра, као и друге послове које одреди Министар и шеф кабинета.</p> | |
| | УКУПНО: | 5 | | |

СВЕГА У КАБИНЕТУ: 5

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

| | | | | |
|-----|--|----------|--|--|
| 53. | <p>РАДНО МЕСТО ЗА ПОСЛОВЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ</p> <p>САМОСТАЛНИ САВЕТНИК</p> <p>- стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;</p> <p>- положен државни стручни испит;</p> <p>- најмање 5 година радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима;</p> | 1 | <p>Планира и организује послове интерне ревизије; тестира, анализира, и оцењује све пословне функције из надлежности Министарства и сектора у саставу Министарства; сачињава предлог стратешког, годишњих и оперативних планова рада интерне ревизије и контроле; процењује системе, процесе и систем интерних контрола на основу управљања ризицима; сачињава стручна мишљења и упутства у погледу примене правила интерне ревизије и контроле; припрема извештај о извршеној ревизији и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије и контроле које доставља министру и обавља посебне ревизије на захтев министра и секретара министарства; прати спровођење препорука из извештаја предходно обављених ревизија и контрола и сачињава периодичне извештаје за послове које реализује, као и друге послове које одреди Министар.</p> | |
|-----|--|----------|--|--|

| | | |
|--|----------|--|
| -положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; | | |
| УКУПНО: | 1 | |

СВЕГА САМОСТАЛНИХ ИЗВРШИЛАЦА: 1

I. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

По ступању на снагу овог правилника у року од осам дана министар ће на радна места утврђена Правилником распоредити све државне службенике и закључити уговоре о раду са намештеницима.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за дијаспору број:110-00-17/2009-02 од 28.12.2009. године на који је Влада Србије дала сагласност Закључком 05 Број: 110-1767/2010 од 11.03.2010. године, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству вера број:110-00-10/2009-02 од 28.12.2009. године на који је Влада Србије дала сагласност Закључком 05 Број: 110-1101/2010 од 18.02.2010. године и Правилник о изменама и допунама Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству вера број:110-00-6/2010-02 од 26.11.2010. године на који је Влада Србије дала сагласност Закључком 05 Број: 110-9187/2010 од 09.12.2010. године.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

У Београду, 21. март 2011. године

Број: 110-00-1/2011-02

МИНИСТАР

мр Срђан Срећковић

IV ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Информатор о раду Министарства вера у дијаспоре припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службену гласник РС", број 68/10).

Информатор садржи основне податке о раду Министарства вера и дијаспоре и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Радно време Министарства за дијаспору: **8,30 до 16,30 часова**

Адреса :**11000 Београд, Васе Чарапића 20,**

Контакт телефон: **011/3202-900**

Веб сајт: www.mvd.gov.rs

На сајту се налазе дневно ажуриране вести, тематски обрађене и намењене дијаспори. Поред вести, на сајту се налазе закони и подзаконски акти значајни за дијаспору, као и линкови државних органа, удружења и организација у дијаспори.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Олга Милојевић,

011/3202-980

o.milojevic@mvd.gov.rs

С обзиром на надлежност и делокруг рада Министарства вера и дијаспоре нису неопходна идентификациона обележја за праћење рада органа, као ни идентификациона обележја запослених у министарству.

Просторије Министарства вера и дијаспоре у улици Васе Чарапића 20. нису прилагођене потребама лица са инвалидитетом (у колицима) јер у згради не постоји лифт, а зграда је с краја 19. века.

У СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

•

Од Министарства вера и дијаспоре у току 2011.године тражене су следеће информације од јавног значаја:

1. Захтев за доставу информација о новчаним издацима из средстава буџета за људе и објекте на Косову и Метохији у периоду од 2009. до 2011. године;
2. Захтев за доставу информација о одобреним средствима издвојених за помоћ Србима у Црној Гори;
3. Захтев за доставу информација о донацијама невладиним организацијама;
4. Захтев за доставу информација о сајтовима које је министарство наручило;
5. Захтев за доставу информације о броју лица ангажованих на основу Уговора о делу и Уговора о ауторском хонорару за период 2008, 2009, 2010. и 2011.године;

6. Захтев за доставу информација о коришћењу буџетских средстава за "специјализоване услуге" и "услуге о уговору" за 2010.годину;
7. Захтев за доставу информација у вези умрежавања организација у дијаспори;
8. Захтев за доставу информација у вези услова и начина избора делегата Срба из региона;
9. Захтев за доставу информација у вези броја запослених ;
10. Захтев за доставу информација у вези дотација верским заједницама;
11. Захтев за доставу информација у вези финансијске помоћи за изградњу храма Св. Јована Крститеља;
12. Захтев за доставу информација у вези јавних набавки (план, методологија, уговори, документација)
13. Захтев за доставу информација у вези организационих јединица цркви и верских заједница;

Наведени захтеви за доставу информација тражени су једанпут и то од стране грађана, медија, невладиних организација и удружења грађана, званичним путем-упитима.

VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Делокруг Министарства вера и дијаспоре уређен је:

чланом 19. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр.16/2011)

”Министарство вера и дијаспоре обавља послове државне управе који се односе на: афирмацију и развој слободе вероисповедања; сарадњу државе са црквама и верским заједницама и унапређење њиховог положаја у друштву; афирмисање верских основа и садржаја српског националног идентитета; заштиту верских компонената у културном и етничком идентитету националних мањина; сарадњу државе са епархијама српске православне цркве у иностранству и помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије; развој и афирмисање вредности религијске културе; развој верског образовања и помоћ при укључивању у систем образовања; наставни план и програм верске наставе у основној и средњој школи и друге послове у остваривању и организовању верске наставе; пружању подршке и помоћи у сакралном градитељству и у заштити црквеног културног наслеђа; пружању помоћи у заштити правног и друштвеног положаја цркава и верских заједница, остваривању њихових законом утврђених права, регулисању и побољшању социјално-материјалног положаја носиоца вере (свештенство, верски службеници, ђаци и студенти верских школа); вођење регистра цркава и верских заједница, као и друге послове одређене законом.

Министарство вера и дијаспоре обавља послове државне управе који се односе и на: положај држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; побољшање услова за остварење бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству, и њихових организација с Републиком Србијом; информисање исељеника, држављана Републике Србије у иностранству, о политици Републике Србије; стварање услова за укључивање исељеника, лица српског порекла и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички,

економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију, као и друге послове одређене законом.”

чланом 11. Закона о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС”, бр. 88/2009)

”Министарство надлежно за дијаспору у области односа са дијаспором и Србима у региону обавља следеће послове:

1. предлаже Влади доношење аката и предузимање мера којима се утврђује политика Владе према дијаспори и Србима у региону и, с тим у вези, припрема документацију, информације и анализе из области односа према дијаспори и Србима у региону;
2. прати реализацију Стратегије очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре, односно матичне државе и Срба у региону;
3. прати стање у области односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону, утврђује и проучава последице утврђеног стања и предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је Влада овлашћена;
4. води евиденцију организација и савеза организација у дијаспори, као и евиденцију организација и савеза организације Срба у региону;

5. стара се о обезбеђивању услова за оснивање и рад културно-информативних центара у страним државама у којима живи дијаспора, у сарадњи са министарством надлежним за културу и са министарством надлежним за спољне послове;
6. додељује национална признања за посебан допринос очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону;
7. врши и друге послове утврђене законом. ”

Законом о црквама и верским заједницама (“Службени гласник РС”, број 36/2006)

Стратегијом очувања и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону (“Службени гласник РС”, бр .4/11 и 14/11)

Акционим планом за спровођење националне стратегије одрживог развоја Републике Србије од 2009.-2017.године, Министарство вера и дијаспоре континуирано ради на:

- подстицању страних директних инвестиција;
- стимулисању запошљавања и повратка у родни крај;
- олакшавање нострификације диплома припадника дијаспоре који се усавршавају у иностранству;
- олакшавање признања квалификација као и лиценцирање дозвола за рад стручњака из дијаспоре који се усавршавају у иностранству.

Министарство вера и дијаспоре активно учествује у реализацији општих, стратешких циљева и специфичних циљева зацртаних **”Стратегијом за управљање миграцијама” (“Службени гласник РС” број 59/09)**

Општи циљеви:

- унапређење сарадње са дијаспором и промоција повратка у матицу;
- стварање услова да се млади стручни и талентовани људи професионално остваре у својој земљи и услова за циркулисање знања људи који су у дијаспори.

Стратешки циљеви:

- успостављање и примена механизма за свеобухватно и конзистентно праћење миграционих токова у Републици Србији;
- заштита права миграната, стварање услова за интеграцију и социјалну инклузију.

Специфични циљеви:

- јачање капацитета за прикупљање података о мигрантима;
- редовно обавештавање јавности о темама значајним за миграције;
- укључивање научне јавности у проблематику миграната;
- организовање размене искустава заинтересованих страна.

VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Министарство обавља следеће послове, односно поступа у оквиру прописаних надлежности, обавеза и овлашћења:

- афирмише и развија слободу вероисповести,
- остварује сарадњу државе са црквама и верским заједницама и унапређује њихов положај у друштву,
- афирмише верске основе и садржаје српског националног идентитета,
- штити верску компоненту у културном и етничком идентитету националних мањина,
- остварује сарадњу са епархијама Српске православне цркве у иностранству и пружа помоћ у очувању и развоју духовне, националне и културне самобитности српског народа изван Републике Србије,
- развија и афирмише вредности религијске културе,

- развија верско образовање и пружа помоћ при укључивању у систем образовања,
- пружа помоћ у формулисању наставних планова и програма верске наставе у основној и средњој школи и друге послове у остваривању и организовању верске наставе,
- пружа подршку и помоћ у сакралном градитељству и заштити црквеног културног наслеђа,
- пружа помоћ у заштити правног и друштвеног положаја цркава и верских заједница, остваривању њихових законом утврђених права, регулисању и побољшању социјално-материјалног положаја свештеномонаштва, верских службеника, ђака, и студената верских школа,
- води регистар цркава и верских заједница.

Закон о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/2006) у више чланова утврђује могућност државне помоћи црквама и верским заједницама ради реализације њихових активности, као и за побољшање укупног социјалног статуса свештенства, монаштва и верских службеника. Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину, са пројекцијама за 2012. и 2013. годину од 20. августа 2010. године у поглављу 2.8 „Остале реформе“ укључена је и „Религија“ са прецизно назначеним приоритетима „Најважнији циљеви реформе религије у наредном средњорочном периоду јесу: унапређење верске културе, верских слобода и толеранције, неговање верског плурализма и верске толеранције и унапређивање верског образовања, заштита верског, културног и националног идентитета, побољшање материјалног и социјалног положаја свештеника и верских службеника, унапређење општег културног стандарда становништва изградњом, одржавањем и обновом верских објекта, системско и трајно решавање питања здравственог и пензијско-инвалидског осигурања свештеника и верских службеника“.

Настојећи да наведене обавезе што потпуније испуни, Министарство је последњих неколико година свој буџет исказивало према програмској класификацији. Утврђена су три програма са седам пројеката, који у целини обухватају све прописане надлежности:

I ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ ДРЖАВЕ СА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Спровodeћи политику у овој области Влада Републике Србије настоји да све цркве и верске заједнице остварују своја права у складу са Уставом и законом и међународним конвенцијама којима се уређује та значајна област. Наведени циљ могуће је реализовати уколико држава и црква међусобно сарађују на решавању питања од општег интереса. Модерна демократска држава препознаје изворну мисију цркава и верских заједница и њихову значајну улогу у друштву. Поштујући то опредељење, држава ствара услове да цркве и верске заједнице својим искуствима доприносе и јачају демократске потенцијале друштва. Овакав демократски и у основи модеран приступ омогућава да се начело одвојености државе од цркава и верских заједница примени на нов начин, који подстиче слободну и неусловљену сарадњу ради остваривања заједничких циљева.

Држава подстиче и унапређује слободан дијалог између свих цркава и верских заједница и предузима мере да онемогући политичко инструментализовање религије и њено маргинализовање у друштву. Република Србија је заинтересована да се цркве и верске заједнице врате својој мисији, повуку из политичких сукоба и социјалних напетости и укључе у процес помирења и стварања истинског заједништва међу људима и народима различитих верских убеђења, социјалних стремљења, културних оријентација и политичких опредељења.

Цркве и верске заједнице, које делују у Републици Србији, започеле су озбиљне процесе ради превазилажења старих и најновијих трауматичних историјских искустава и духовног расветљавања тешког историјског наслеђа. Велике хришћанске цркве, али и све друге верске заједнице, данас наступају са ставом да су супротстављеност, нетрпељивост и међусобне конфронтације народа и религија у основи потпуно стране духовној суштини и идеалима које заступа свака вера и да непрекидно враћање у историју у промењеним околностима представља препреку за развој духовне основе религије. Цркве и верске заједнице су опредељене да се кроз претходно расветљавање потисне прошлост и тако створи простор за слободно остварују своју духовно-моралну функцију.

Реализација наведеног програма треба да омогући реализацију следећих циљева:

- Афирмација нове политике државе према црквама и верским заједницама и заједничко деловање ради остваривања циљева од општег интереса,
- Интеграција црква и верских заједница у токове друштвеног живота и укључивање њихових духовних потенцијала у остваривање програмских циљева Владе републике Србије,
- Подстицање верске толеранције, стварање услова за слободан међурелигијски дијалог и унапређење културног стваралаштва црква и верских заједница које окупљају националне мањине.

Реализација наведеног програма је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Национални програм интеграције Републике Србије у Европску унију,
- Стратегија регионалног развоја Србије за период 2007-2012,
- Стратегија за борбу против дроге у Републици Србији за период од 2009. до 2013. године,
- Национална стратегија одрживог развоја

1. Унапређење верске културе, верских слобода и толеранције

Већина традиционалних црква и верских заједница има разгранату мрежу културних установа са динамичним програмима, развијену издавачку делатност, телевизијске и радио станице и по квалитету препознатљиве хорове. Најзначајнији манастири поседују ризнице са културним благом од највећег националног значаја, са успехом организују иконописачку делатност и израђују друге предмете из наше богате духовне и етнолошке баштине. Оцењујући да се у црквама и верским заједницама стварају и обнављају врхунске културно-уметничке вредности захваљујући којима је Србија постала препознатљива у свету, финансира се више културно-информативних установа, издавање месечних и периодичних листова, објављивање књига високог научног ранга и реализација различитих религијско-културних програма свих црква и верских заједница. Средства се усмеравају и за организовање конференција и округлих столова са циљем да се афирмишу верске слободе, учврсти међуконфесионална толеранција и допринесе унапређењу верске компоненте у културном идентитету националних мањина.

Реализација наведеног пројекта треба да омогући реализацију следећих циљева:

- Афирмација религијске културе у контексту вредносног система уједињене Европе и очување верског плурализма Србије као подстицајног фактора у процесу европских интеграција,
- Заштита и развој верске културе као чиниоца етничког и културног идентитета националних мањина у Србији,
- Подстицање верског културног стваралаштва, афирмација српске културне баштине и њено презентовање као неодвојивог дела европске цивилизације.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија регионалног развоја Србије за период 2007-2012,
- Национална стратегија Србије за приступање ЕУ.

2. Заштита верског, културног и националног идентитета

Полазећи од чињенице да свештенство и монаштво има пресудну улогу у очувању националног идентитета Срба у државама насталим из претходне Југославије и да је њихово присуство у функцији масовнијег повратка прогнаног народа и очувања веза са матицом, Министарство вера пружа материјалну помоћ свештеницима који обављају службу у сиромашним пределима и где је број српског народа изузетно мали. Дотација се усмеравају и културним установама, издавачким пројектима и за реализацију духовно-културних садржаја који су у функцији афирмације вредности *јануар 2012.*

стваралаштва створеног од Срба на тим просторима. Оправљају се и санирају верски објекти који су посебно страдали током ратних дејстава и на просторима из којих је у већој мери избегао српски народ. Побољшани су услови за рад богословија у Фочи, на Цетињу и манастиру Крка.

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Заштита верских садржаја националног идентитета српског народа у суседним државама,
- Побољшање материјалног положаја српског свештенства и монаштва изван Србије,
- Унапређење духовне културе као чиниоца националног јединства и заштите српског културног наслеђа у југоисточној Европи,
- Развијање и унапређење просветних установа Српске православне цркве.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица,
- Стратегија за управљање миграцијама.

II ВЕРСКО ОБРАЗОВАЊЕ

Целокупно верско школство било је до 1945. године у саставу државног образовања, из чега је произлазило стручно-педагошко и административно старање надлежних просветних органа. Успостављањем социјалистичког поретка, верско школство је искључено из јавног система образовања, а оснивање, организација, програмски садржаји и кадровска структура потпуно су препуштени црквама и верским заједницама. Искључивањем верског школства из јавног система образовања проузроковало је низ негативних последица, од којих неке нису отклоњене до данас.

Због лошег финансијског потенцијала оснивача, ова врста школства деценијама је заостајала у материјално-техничкој опремљености учионица, кабинета и библиотека, као и у набавци модерних наставних учила. Последњих година стање се побољшава, али све врсте верских школа и даље имају потребу за већим улагањем у опремање, куповину компјутера, формирање мултимедијалних учионица, иконописачких радионица, специјализованих кабинета, као и заштиту и обогаћивање библиотечног фонда.

Програмски садржаји и професорски кадар верских школских установа у основи је прилагођен материјалним могућностима црква и верских заједница. Недостатак финансијских средстава директно се одразио на квалитет образовања и допринео сталном смањивању броја општеобразовних предмета и некој врсти негативне селекције кадра, будући да најталентованији теолози и стручњаци других специјалности нису у верског образовању видели перспективу ни могућност да задовоље нарасле амбиције. Последњих пет година стање у верском образовању је поправљено и постављени основи за релативно брзо програмско и кадровско прилагођавање новим друштвеним потребама и новој улози које треба да има у јавном образовном систему.

Реализација наведеног програма треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Унапређење школског система црква и верских заједница, његова организациона, програмска и кадровска модернизација и усклађивање са савременим научним и техничким достигнућима,
- Постепено усклађивање са јавним системом образовања кроз интензивирање процеса реформи проистеклих из захтева живота у савременим условима и реализације програмских циљева Владе Републике Србије,
- Подизање квалитета наставе и стварање кадрова оспособљених за деловање у држави опредељеној за убрзано прикључивање европским интеграцијама.

Реализација наведеног програма је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Национална стратегија запошљавања за период 2005-2010,
- Стратегија развоја стручног образовања,
- Стратегија регионалног развоја Србије за период 2007-2012.

1. Средњошколско образовање

Богословије Српске православне цркве представљају најстарије средње школе и зачетнике систематског образовања карова у Србији. Средње верске школе су интернатски организована, јер се васпитни процес у њима може заокружити само у традиционално устојеној заједници. Будући да оснивачи школа нису располагали потребним средствима, трошкове боравка у интернатима сносили су ђачки родитељи. Држава није давала дотације уобичејене за остале средњошколске интернате, а ученици верских школа нису могли да користе право на дечији додатак, здравствену и социјалну заштиту и друге бенефиције предвиђене за полазнике јавних школа. Захваљујући таквим околностима, школовање у средњим верским школама било је најјкупље у Србији. Држава од 2004. године даје редовне дотације за интернате средњих верских школа, али њихов материјални положај, односно социјална и друга права ученика, још увек нису у потпуности решена.

Полазећи од решења која проистичу из Закона о црквама и верским заједницама, средње верске школе финансиране су из буџета и тако изједначене са осталим јавним школама. Редовна помоћ у 2010. години пружана је за десет средњих верских школа чији су оснивачи традиционалне цркве и верске заједнице. Наведене школе похађа око хиљаду ученика, а наставу изводи преко 200 професора и васпитача. Будући да полазници верских школа станују у интернатима, свим ученицима су делимично партиципирани и ти трошкови, чиме су у правима изједначени са ђацима који станују у домовима.

Верска настава је протеклих година у значајној мери консолидована. Превладани су почетни проблеми, а захваљујући раду Комисије Владе Републике Србије за верску наставу у основним и средњим школама са успехом се решавају питања наставних планова и програма, уџбеника и квалификација ангажованих вероучитеља. Интерес деце за похађање верске наставе је константан, што омогућава формирање одељења и одвијање наставног процеса на начин предвиђен за остале предмете. Вероучитељи су у школама прихваћени са пуним уважавањем од ученика и наставног особља. Новим Законом о основама система васпитања и образовања, вероучитељима је омогућено заснивање радног односа на неодређено време чиме су у правима из радног односа изједначени са осталим наставним особљем.

Реализација наведеног програма треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Модернизација програма и стручно усавршавање наставника у свим средњим школама црква и верских заједница,
- Побољшање материјалне опремљености средњих верских школа и укупног стандарда у интернатима,
- Програмско и кадровско унапређење верске наставе у основним и средњим школама.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија развоја стручног образовања;
- Национална стратегија за младе;
- Стратегија регионалног развоја Србије за период 2007-2012

2. Високо теолошко образовање

Високо теолошко образовање било је у Србији деценијама маргинализовано, а млади идеолошки и социјално демотивисани да уписују ту врсту факултета. Овакав третман теолошког образовања проузроковао је дефицит високообразованих теолога, што се на драматичан начин показало приликом повратка верске наставе у јавне школе. Значајан простор за запошљавање дипломираних теолога свих

јануар 2012.

црква и верских заједница постоји у војсци, полицији, установама за извршавање заводских санкција, здравственим центрима и другим организацијама и установама.

Ценећи те потребе, Министарство је најталентованијим студентима теологије у земљи и иностранству додељивало стипендије, а сиромашним материјалну помоћ. Финансијска подршка пружа се за реализацију научноистраживачких пројеката у области теолошких наука и историје српске философско-теолошке мисли. Унапређена је теолошка наука и обезбеђено њено место у систему наука и подстакнуто издавање врхунских теолошких дела. Доприношено је развоју међународне сарадње у контексту подизања конкурентности српске теолошке науке. Омогућен је рад специјализованих теолошких института при Православном богословском факултету и оспособљена библиотека са циљем да буде у функцији развоја теолошке науке.

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Унапређење теолошких студија и спремање кадрова за свештенички позив и вршење духовно-културне мисије,
- Развој теолошке мисли и подстицање верске културе и сакралних уметности,
- Повећање броја дипломираних теолога, као и оних који су завршили постдипломске студије или стекли звање доктора теологије у земљи и иностранству.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Акциони план за запошљавање,
- Стратегија регионалног развоја Србије за период 2007-2012.

III ПОМОЋ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Положај свештеника и верских службеника свих цркава и верских заједница које делују у Србији није на завидном нивоу. После извршених промена цркве и верске заједнице су враћене у друштвени живот, а Закон о црквама и верским заједницама је прецизно утврдио видове и облике међусобне сарадње са државом и осигурао њихов аутономни положај. Начело одвојености и независности цркве и државе не искључује њихов сараднички однос у остваривању циљева од обостраног интереса. Такав у основи креативан однос део је српске државне традиције, али истовремено и потпуно компатибилан са декларисаним стандардима модерних демократских држава Европске Уније.

Централни органи власти у Србији предњаче у успостављању демократских и отворених односа између државе и верских заједница. Локални органи власти улажу велике напоре да прате те тенденције, али, у појединим општинама, још увек се одржавају стари односи, који се испољавају кроз одређене видове идеолошке, социјалне и културне дискриминације цркава и верских заједница. Чак и у срединама где је постигнут напредак и добри резултати и демократизацији односа, општинске власти понекад не препознају цркве и верске заједнице као позитивне чиниоце друштвеног живота. Последица таквог стања је непредвиђање средстава у буџетима намењених за потребе цркава и верских заједница и одсуство спремности да се третирају као равноправан чинилац у друштву.

Реализација наведеног програма треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Афирмација цркава и верских заједница као значајних чинилаца социјалне стабилности,
- Оспособљавање свештенства и верских службеника да у тешким условима врше своју мисију и остану са народом у местима службовања,
- Унапређење социјалне, хуманитарне и културне мисије цркава и верских заједница.

Реализација наведеног програма је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија дугорочног економског развоја југа Србије,
- Стратегија регионалног развоја Србије за период 2007-2012,
- Национална стратегија о старењу,
- Стратегија подстицања рађања.

1. Помоћ за градњу, одржавање, хитне санације и реконструкцију храмова у неразвијеним подручјима

Сакрално градитељство у Србији било је деценијама у застоју. Последњи хришћански храмови у многим градовима подигнути су у 19 веку или у периоду до почетка Другог светског рата. Током последњег рата у БиХ и Хрватској порушено је више православних храмова него у периоду 1941-1945. година. Од 1999. до марта 2004. године на територији Косова и Метохије порушено је преко стотину српских цркава, парохиских домова, манастирских конака, верских школа и других здања у који су вековима тамошњем народу служили за задовољење духовних и културних потреба. Бројни манастири порушени током Другог светског рата у АП Војводини нису последњих 50 година у целости обновљени, а у новије време на драматичан начин погоршало се стање старих цркава на том простору због небриге и подземних вода.

Према свим реалним показатељима у Србији нема довољно храмова да задовоље стално растуће потребе грађана за верским обредима, верском поуком и другим црквеним активностима. Последњих 15 година дошло је до одређених промена, будући да су грађани вишеструко повећали издвајања за изградњу те врсте објеката. Стиче се утисак да се много гради, али те активности треба посматрати у контексту већег повратка народа вери и егзактног податка да Србија има знатно мањи број сакралних здања на одређен број становника него већина земаља у окружењу и Европи. Грађани осећају потребу за већим бројем верских објеката, како храмова тако и других здања у којима би се организовале културне, образовне, социјалне и хуманитарне активности. Истовремено постаје све јасније да постоји више старих храмова који су у драматичном стању због вишедеценијске небриге и неспремности за улагање средстава у санацију и обнову.

Промене околности указују на потребу посвећивања веће пажње изградњи и реконструкцији сакралног културног наслеђа за које цркве и верске заједнице не могу да обезбеде потребна средства из сопствених извора. Најчешће се граде или обнављају саборни храмови, од којих неки због чињенице да представљају споменике културе имају велики друштвени и историјски значај. Ради се о велелепним грађевинама са посебним архитектонским и уметничким карактеристикама, као и непроцењивим културним благом оличеним у иконостасима старих мајстора, вредним фрескосликарством, елементима резбарске уметности итд. Храмови и богомоље осталих цркава и верских заједница, такође, представљају вредна архитектонска дела у којима се налазе различити сакрални предмети од великог значаја. Реконструкцијом старих храмова архитектонски се оплемењују градска језгра, а неки од њих постају средишта друштвеног живота, као и значајне туристичке дестинације и незаобилазна места за посете домаћих и страних туриста.

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Заштита српске духовне баштине, презентовање наших културно-уметничких достигнућа у земљи и иностранству и унапређење општег стандарда становништва,
- Изградња, реконструкција и обнова верских здања, саборних храмова, као и наставак радова на уређењу ентеријера храма Св. Саве у Београду,
- Архитектонско оплемењивање градских и сеоских средина и ширење мреже социјалних делатности које се обављају у објектима цркава и верских заједница.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије.

- Стратегија развоја туризма,
- Стратегија развоја пољопривреде,
- Стратегија регионалног развоја Србије за период 2007-2012

2. Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији

Укупан положај православног свештенства и монаштва на Косову и Метохији изузетно је тежак. Последњих десет година били су изложени скрнављењу, а повремено и потпуно рушени многи храмови и манастири. Велики део народа је прогнан, а онима који су остали угрожена је безбедност и ограничена слобода кретања. Такав развој ситуације угрозио је материјалну основу Српске православне цркве и практично све свештенике оставио без сталних извора прихода. Владајући албански сепаратизам и већинско становништво сматрају их непожељним, будући да представљају носиоце хришћанске цивилизације, чуваре српске националне културе и промотере и заштитнике српских државних интереса. Пошто не могу рачунати на помоћ проређених и осиромашених верника, као ни на материјалну подршку локалне самоуправе, опстанак свештеника и њихових породица на КиМ могућ је само уз сталну државну помоћ. Настојећи да обезбеди њихову егзистенцију, Министарство вера је током 2010. године пружало редовну помоћ за целокупно свештенство и монаштво на Косову и Метохији. Свештеницима, који нису ангажовани као вероучитељи, уплаћивани су и доприноси за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање. Одређена средства усмеравају се за реконструкцију старих или изградњу нових верских објеката.

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Заштита српског верског, културног и историјског наслеђа и сведочење о историјским правима Срба на Косову и Метохији,
- Подстицање одржања и стварања услова за бржи и организованији повратак прогнаног народа у своје домове,
- Афирмација српског хришћанског културног наслеђа на КиМ и његово презентовање у земљи и иностранству.

Реализација наведеног програма је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија дугорочног економског развоја српске заједнице на Косову и Метохији,
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије за период 2006-2012.

3. Помоћ свештеницима, монасима и верским службеницима у пограничним и економски неразвијеним подручјима и ради регилисања доприноса за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање

Материјални положај свештеника у Србији одређен је местом њихове службе. Парохије у градовима у којима је економска активност интензивнија, као и у богатим селима, омогућавају свештеницима и верским службеницима да вршењем верских обреда, приходима од духовних и културних активности, као и продајом свећа и добровољним прилозима верника, обезбеде породицама материјалну егзистенцију. Таквих парохија је релативно мало, будући да у Србији читаве епархије своју одговорну мисију врше у подручјима у којима свештеник тешко може обезбедити средства за живот вршењем своје одговорне дужности. Захваљујући таквим околностима, у читавим подручјима која се налазе у пограничним и мање развијеним регионима, по правилу, има мање свештеника у односу на одређен број становника.

Услед несигурних и недовољних прихода, значајан број свештеника свих цркава и верских заједница не уплаћује редовно законом прописане доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање. Дуговања су велика и она су, између осталог, последица уништавања пензијских фондова цркава и верских заједница непосредно после Другог светског рата. Краљевина Југославија имала је пензијско осигурање за све свештенике и верске службенике традиционалних цркава и верских заједница. Социјалистичка Југославија је до 1988. године уплаћивала 75% од прописаних доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, да би тај проценат постепеним смањивањем 1995. године био сведен на 4%, а затим потпуно укинут и пребачен на цркве и верске заједнице, односно свештенике и верске службенике као носиоце осигурања. Услед неизмирених обавеза велики број свештеника и верских службеника није у стању да оствари право на пензију што ствара велика незадовољства и ту категорију наших грађана на изванредан начин доводи у системски неповољан положај.

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Помоћ свештенству и монаштву за обављање духовне делатности у пограничним и економски неразвијеним подручјима,
- Обезбеђивање материјалне и социјалне сигурности свештеника и верских службеника уплатама доприноса за обавезно пензијско-инвалидско и здравствено осигурање,
- Унапређење мисијске делатности и подстицање културних активности у оквиру цркава и верских заједница.

Реализација наведеног програма је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија регионалног развоја Републике Србије за период од 2007. до 2012. године,
- Стратегија дугорочног економског развоја српске заједнице на Косову и Метохији,
- Стратегија развоја пољопривреде Србије,
- Стратегија развоја туризма Републике Србије

У Сектору за економска питања дијаспоре, обављају се послови који се односе на:

- Унапређење и развој економске сарадње матичне државе и дијаспоре као и матичне државе и Срба у региону на темељима узајамности и солидарности;
- Стварање услова за укључивање припадника дијаспоре и Срба у региону у економски систем и пословни живот Републике Србије, као и повратак припадника дијаспоре у Републику Србију;
- Стварање услова и повољног окружења за инвестиционе програме и пројекте организација у дијаспори и појединаца из дијаспоре;
- Развој и унапређење сарадње са јединицама локалне самоуправе и регионалним привредним коморама у Републици Србији и у региону;
- друге послове из делокруга Сектора.

Наведени послови се обављају у континуитету, а наведене услуге пружају се припадницима наше дијаспоре и Србима у региону који се обраћају лично, дописом, мејлом или телефоном (форма није прописана). Заинтересована лица одговоре добијају у року краћим од прописаног и то лично, званичним дописом, мејлом или телефоном.

У Сектору за статусна питања дијаспоре, обављају се послови који се односе на:¹

- побољшање и заштиту права и интереса припадника дијаспоре и Срба у региону;

- побољшање положаја индивидуалних и колективних права држављана Републике Србије који живе у иностранству, припадника српског народа, исељеника са територије Републике Србије и из региона и њихове потомке, као и Србе у региону;
- њихово укључивање у друштвени и политички живот Републике Србије;
- омогућавање услова за стицање држављанства;
- побољшање услова за остваривање бирачког права држављана Републике Србије који живе у иностранству;
- стварање услова за повратак припадника дијаспоре у Републику Србију;
- послови који се односе на Србе у региону, припаднике српског народа који живе у Републици Словенији, Републици Хрватској, Босни и Херцеговини, Републици Црној Гори, Републици Македонији, Републици Румунији, Републици Албанији и Републици Мађарској;
- послове међународне сарадње и европских интеграција;
- послове за Скупштину дијаспоре и Србе у региону и Савета за статусна питања дијаспоре,
- и друге послове из делокруга Сектора.

Наведени послови обављају се у континуитету, а наведене услуге пружају се припадницима наше дијаспоре и Србима у региону који се обраћају лично, дописом, мејлом или телефоном (форма није прописана). Заинтересована лица одговоре добијају у најкраћем року и то лично, званичним дописом, мејлом или телефоном.

У Сектору за културну, научну, просветну и спортску сарадњу са дијаспором, обављају се послови који се односе на:

- Јачање и стварање веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону употребом, учењем, неговањем српског језика и ћириличног писма,
- Обезбеђивање услова за рад културно - информативних центара у иностранству,
- Чување, неговање српског културног, етничког, језичког и верског идентитета,
- Доделу националних признања за посебан допринос очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре односно матичне државе и Срба у региону
- Промоцију Србије у свету и афирмацији њених интереса, стварање и унапређење културних, научних, просветно-образовних и спортских и других активности матице и дијаспоре;
- Побољшање веза са академском дијаспором и њено укључивање у научни и културни живот Републике Србије
- друге послове из делокруга Сектора.
- Наведени послови обављају се у континуитету.

VIII ПРОПИСИ

У вршењу овлашћења из свог делокруга Министарство примењује следеће законе и друге прописе:

- **Устав РС** („Службени гласник РС”, број 98/06),
- **Закон о министарствима** („Службени гласник РС”, број 16/11),
- **Закон о црквама и верским заједницама** („Службени гласник РС“, број 36/06),
- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 62/2003, са исправком у 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05),
- **Закон о основној школи** („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93 и 48/94, 22/02, 62/03, 101/05),
- **Закон о средњој школи** („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94 и 24/96),
- **Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка, 64/07 и 67/07-исправка, 116/08, 104/09),
- **Закон о државној управи** („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 101/07),
- **Закон о општем управном поступку** („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01), **Закон о управним споровима** („Службени лист СРЈ“, број 46/96),

- **Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС“, број 101/07),
 - **Закон о заштитнику грађана** („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 54/07),
 - **Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција** („Службени гласник РС“, број 43/04),
 - **Закон о Влади** („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05-исправка и 101/07),
 - **Закон о службеној употреби језика и писама** („Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др. закон),
 - **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07),
 - **Закон о буџету Републике Србије за 2009. годину** („Службени гласник РС“, број 120/08),
 - **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др. закон, 66/05, 101/05-др. закон, 62/06-др. закон, 63/06-исправка др. закона, 85/06 и 86/06-исправка),
 - **Меморандум о буџету и економској и фискалној политици за 2008. годину са пројекцијама за 2009. и 2010. годину** („Службени гласник РС“, број 96/07),
 - **Закон о пензијском и инвалидском осигурању** („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04-Одлука УСРС, 84/04-др. закон, 85/05, 101/05-др. закон и 63/06 - одлука УСРС)
 - **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06),
 - **Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима** („Службени гласник РС“, бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96-исправка, 34/01-др. закон, 25/02 и 101/05-др. закон),
 - **Закон о средствима у својини Републике Србије** („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 3/96-исправка, 54/96, 32/97 и 101/05-др. закон),
 - **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 116/2008)
 - **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/05 и 61/05),
 - **Закон о облигационим односима** („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 38/85, 45/89, 57/89, („Службени лист СРЈ бр. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99),
 - **Закон о извршном поступку** („Службени гласник РС“, бр. 125/04).
 - **Закон о заштити података о личности** („Службени гласник РС“, бр. 50/09).
- Поред наведеног, Министарство примењује и:
- **Уредбу о организовању и остваривању верске наставе алтернатив-ног предмета у основној и средњој школи** („Службени гласник РС“, бр 46/2001),
 - **Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени гласник Републике Србије“, број 81/07-пречишћени текст),
 - **Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима** („Службени гласник Републике Србије“, број 8/2006),
 - **Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Службени гласник РС“, број 115/07-пречишћен текст), **Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС“, број 98/07-пречишћен текст),
 - **Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника** („Службени гласник РС“, број 117/05),
 - **Уредбу о разврставању радних места намештеника** („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06),
 - **Уредбу о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима** („Службени гласник РС“, број 41/07-пречишћен текст),
 - **Уредбу о оцењивању државних службеника** („Службени гласник РС“, број 11/06),
 - **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја** („Службени гласник РС“, број 8/06),

- Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, број 44/08-пречишћен текст),
- Уредбу о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних односно постављених лица („Службени гласник РС“, бр. 37/94, 40/94-исправка, 6/99-Одлука УСРС и 37/01),
- Уредбу о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06),
- Уредбу о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној средини („Службени гласник РС“, бр. 27/96),
- Уредбу о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени РС“, бр. 98/07-пречишћен текст),
- Уредбу о припреми кадровског плана у државним органима
- Уредбу о признањима за обављање послова у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 53/97 и 56/97-исправка),
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 95/08),
- Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, бр. 50/08 и 104/08-Анекс I)
- Пословник Владе („Службени гласник РС“, број 61/06-пречишћен текст), **Пословник Народне скупштине Републике Србије** („Службени гласник РС“, број 56/05-пречишћен текст и 81/06),
- Упутство за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 57/05),
- Правилник о садржини и начину вођења Регистра цркава и верских заједница („Службени гласник РС“, бр. 106/06),
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 37/07, 50/07-исправка и 63/07),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 106/06)

Прописи којим је утврђен делокруг и надлежност Министарства вера и дијаспоре, односно, послове које обавља:

Закон о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС“, бр. 88/2009);

Министарство вера и дијаспоре је у оквиру своје надлежности донело следеће прописе:

Закон о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС“, бр. 88/2009);

Стратегију очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону („Службени гласник РС“, бр. 4/11 и 14/11)

Правилник о условима и поступку додељивања националних признања у области односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону („Сл. гласник РС“, бр. 6/2010);

Правилник о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројеката („Сл. гласник РС“, бр. 6/2010 и 69/2010);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције организација у дијаспори и евиденције организација Срба у региону („Сл. гласник РС“ бр. 6/2010).

IX УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Верске слободе и положај цркава и верских заједница у Републици Србији уређени су Законом о црквама и верским заједницама. Спровodeћи политику Владе Републике Србије у овој области, Министарство настоји да све цркве и верске заједнице интегрише у друштво и унапреди њихов положај. Закон свим црквама и верским заједницама обезбеђује исти правни положај, и омогућава да слободно учествују у процесима демократизације друштвених односа на основама и у духу сопствених културних и историјских искустава, и на тај начин подстиче афирмацију индивидуалних и *јануар 2012.*

колективних верских слобода, неговање и унапређење верске толеранције и остваривање простора за сарадњу са верским организацијама у Европи и свету и невладиним сектором.

Министарство у складу са чланом 17. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“ бр. 36/06) води Регистар цркава и верских заједница. Решавајући о поднетим захтевима Министарство доноси решење о упису, решење о одбијању уписа или закључак о одбацавању захтева. На званичном сајту Министарства <http://www.mvd.gov.rs> налази се списак свих цркава и верских заједница, које су до сада уписане у Регистар.

Министарство одговара на упите у вези са црквама и верским заједницама и њиховим статусом у вези уписа у Регистар. Министарство пружа и правну и административну помоћ из области уређења правног положаја верских заједница, а пред другим државним органима пружа помоћ у остваривању имовинских права, радно правног статуса, пензијско инвалидског осигурања, здравствене заштите и сл. На све захтеве, молбе и притужбе цркава и верских заједница чије решавање није у његовој надлежности, Министарство вера одговара зависно од садржаја примљеног предмета, а подносиоца упознаје са административном процедуром коју треба да следи у остваривању својих права. О предузетим мерама, односно о садржају кореспонденције Министарства са другим државним органима поводом примљеног предмета, подносилац се у свим фазама обавештава.

Кроз реализацију својих Програма и пројеката дефинисаних у Плану рада, Министарство пружа следеће услуге:

- Подстицање верског културног стваралаштва, афирмација српске културне баштине и њено презентовање као неодвојивог дела европске цивилизације
- Заштита и развој верске културе као чиниоца етничког и културног идентитета националних мањина у Србији,
- Заштита верских садржаја националног идентитета српског народа у суседним државама,
- Побољшање материјалног положаја српског свештенства и монаштва изван Србије,
- Развијање и унапређење просветних установа Српске православне цркве.
- Унапређење школског система цркава и верских заједница, његова организациона, програмска и кадровска модернизација и усклађивање са савременим научним и техничким достигнућима
- Постепено усклађивање са јавним системом образовања кроз интензивирање процеса реформи проистеклих из захтева живота у савременим условима и реализације програмских циљева Владе Републике Србије
- Подизање квалитета наставе и стварање кадрова оспособљених за деловање у држави одређеној за убрзано прикључивање европским интеграцијама
- Модернизација програма и стручно усавршавање наставника у свим средњим школама цркава и верских заједница,
- Побољшање материјалне опремљености средњих верских школа и укупног стандарда у интернатима,
- Програмско и кадровско унапређење верске наставе у основним и средњим школама.
- Унапређење теолошких студија и спремање кадрова за свештенички позив и вршење духовно-културне мисије,
- Развој теолошке мисли и подстицање верске културе и сакралних уметности,
- Повећање броја дипломираних теолога, као и оних који су завршили постдипломске студије или стекли звање доктора теологије у земљи и иностранству.
- Оспособљавање свештенства и верских службеника да у тешким условима врше своју мисију и остану са народом у местима службовања
- Унапређење социјалне, хуманитарне и културне мисије цркава и верских заједница.
- Изградња, реконструкција и обнова верских здања, саборних храмова, као и наставак радова на уређењу ентеријера храма Св. Саве у Београду,
- Архитектонско оплемењивање градских и сеоских средина и ширење мреже социјалних делатности које се обављају у објектима цркава и верских заједница.

- Подстицање одржања и стварања услова за бржи и организованији повратак прогнаног народа у своје домове,
- Помоћ свештенству и монаштву за обављање духовне делатности у пограничним и економски неразвијеним подручјима,
- Обезбеђивање материјалне и социјалне сигурности свештеника и верских службеника уплатама доприноса за обавезно пензијско-инвалидско и здравствено осигурање,
- Унапређење мисијске делатности и подстицање културних активности у оквиру цркава и верских заједница.

Сектор за статусна питања има задатак да прати и анализира статусна питања припадника дијаспоре и Срба у региону и ради на унапређењу њиховог положаја. У циљу реализације наведеног задатка, у Сектору се обављају послови:

- Пружање помоћи припадницима дијаспоре и Србима у региону у прибављању информација од значаја за остваривање њихових основних права на територији Републике Србије (од којих један део представља предуслов за остваривање права на територији државе у којој живе и раде) и предузимање конкретних мера у циљу њиховог ефикаснијег остваривања.

Највећи број упита припадника дијаспоре и Срба у региону, односи се на:

- услове и поступак за стицање држављанства Републике Србије;
- услове и поступак за добијање личних докумената Републике Србије (лична карта, пасош и возачка дозвола и остале ситуације у вези са издавањем личне карте и пасоша);
- услове и поступак за заснивање радног односа на територији Републике Србије;
- услове и поступак за остваривање царинских повластица које су предвиђене важећим прописима Републике Србије;
- поступак и услови за остваривање права у области здравственог осигурања (споразуми о социјалном осигурању са другим државама);
- поступак и услови за остваривање права у области пензијског и инвалидског осигурања (остваривање права применом међународних споразума о социјалном осигурању);
- услове и поступак за улазак, кретање и боравак странаца на територији Републике Србије;
- услове и поступак за повратак припадника дијаспоре у Републику Србију.

Сектор за економска питања има задатак да сагледа, прати и анализира економска питања и проблеме са којима се суочавају припадници дијаспоре и Срба у региону, и ради на унапређењу њиховог положаја. У том циљу, у Сектору се обављају послови:

- Пружање помоћи припадницима дијаспоре и Србима у региону, у давању информација о погодностима које Република Србија нуди потенцијалним улагачима – инвеститорима за отварање малих и средњих предузећа;
- затим информације о регистрацији привредних субјеката,
- о трансверу новчаних дознака,
- пореским олакшицама,

- могућностима стипендирања и запошљавања младих стручњака из дијаспоре.

У сарадњи са надлежним министарствима, а у циљу враћања поверења дијаспоре у матици и успостављања партнерских односа на релацији матица-дијаспора, Министарство настоји да створи: 1.) нормативне основе и пословни амбијент који ће бити стимулативан за инвеститоре из дијаспоре; 2.) побољшање услова за трансфер новца и стварање погоднијег амбијента за привлачење девизних дознака у финансијски систем Републике Србије; 3.) субвенције и повољности (стимулативне мере, пореске олакшице) које се нуде инвеститорима из дијаспоре.

Сарадњом Министарства и локалних самоуправа отворене су канцеларије за дијаспору при локалним самоуправама и то у општинама и градовима где је проценат људи који живе и раде у иностранству већи од 10%. Ове канцеларије су у протеклом периоду показале оправданост свог постојања, јер су биле иницијатори многих активности које се тичу афирмације односа матице и дијаспоре.

КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ДИЈАСПОРУ

1. Канцеларија за дијаспору у Смедереву

Градска управа
Ул. Омладинска бр. 1
11300 Смедерево
Тел: 026/615-946
Факс: 026/221-969, 221-907
Моб: 064/8449-292 и 064/3320-078
е-mail: dragisa.jovanovic@smederevo.org.rs
www.dijaspora.smederevo.org.rs
Координатор Драгиша Јовановић

2. Канцеларија за дијаспору у Смедеревској Паланци

Зграда Општине
Ул. Вука Караџића бр. 25
11420 Смедеревска Паланка
Тел: +381 (0) 26 321-087
Факс: 026/317-624
е-mail: sdpalanka@verat.net
Контакт особа Радиша Станојловић

3. Канцеларија за дијаспору у Кладову

Ул. 22 септембра бр. 4
Тел: +381 (0) 19 800-198 и 800-199
е-mail: diaspora@kladovonet.com
Координатор Љубомир Гушатовић

4. Канцеларија за дијаспору у Кучеву

Зграда Општине
Ул. Св. Саве бр. 76
Тел: +381 (0) 12 852-178
е-mail: veroljub@kucevo.rs
Контакт особа Верољуб Петровић

5. Канцеларија за дијаспору у Ади

Двориште општинске зграде
Ул. Трг Ослобођења бр. 1
Тел: +381 (0) 24 851-138 и +381 (0) 62 265-009
е-mail: nvoduga@yahoo.com
Контакт особа Весна Циврић

- 6. Канцеларија за дијаспору у Сечњу**
Ул. Вожда Карађорђа бб
Тел: +381 (0) 23 841-620
+381 (0) 64 8023-459
е-mail: kpzsecanj@beotel.net
Контакт особа Милица Јеличић
- 7. Канцеларија за дијаспору у Параћину**
Зграда Општине
Ул. Томе Живановића бр. 10
Тел: +381 (0) 35 565-720
+381 (0) 63 438-745
е-mail: jasminavidovic@paracin
Контакт особа Јасмина Видовић
- 8. Канцеларија за дијаспору у Деспотовцу**
Ул. Деспота Стефана Лазаревића бр. 2
35213 Деспотовац
Тел: +381 (0) 35 611-002
035/613-644
Моб: 064/253-2399
е-mail: sodespotovac@ptt.rs
Контакт особа Данило Николић и Олга Ковачић
- 9. Канцеларија за дијаспору у Панчеву**
Тел: 063 301-360
064 866-2422
е-mail: zoran.marin@pancevo.rs; dijaspورا@pancevo.rs
Контакт особа Зоран Марин
- 10. Канцеларија за дијаспору у Голушцу**
Тел: 012/ 678-614
Моб: 064 858-9328
е-mail: golubadjukic@gmail.com
Kontakt osoba Aleksandar Đukić
- 11. Kancelarija za dijasporu pri RPK Kruševac**
Тел: 037/441-128
е-mail: krusevac@komora.net
Контакт особа Марија Весковић
- 12. Канцеларија за дијаспору у Ариљу**
Зграда Општине
Ул.Св.Ахилија бр. 53
Тел: +381 (0) 31 891-171 лок.119
+381 (0) 64 849-7330
е-mail: vesnasoarilje@yahoo.com
Контакт особа Весна Маџаревић
- 13. Канцеларија за дијаспору у Трговишту**
Ул. Краља Петра бр. 4
17525 Трговиште
Моб: 063/700-2729
Факс: 017/452-207 и 017/452-209
Контакт особа Стојадин Станојковић
- 14. Канцеларија за дијаспору Нови Сад**
021/4802-080
Моб: 063-506-277

e-mail: zlatko.bucalo@uprava.novisad.rs**Контакт особа Златко Буцало и Новак Вукотић****15. Канцеларија за дијаспору у Рековцу**

Тел: 062/657-052

e-mail: majadijaspora@gmail.com**Контакт особа Марија Милојевић****16. Канцеларија за дијаспору при РПК у Ужицу**

Тел: 031/513-468 и 513-483

Факс: 031/514-184

e-mail: gordana.cumic@komora.netwww.rpk-uzice.co.rs**Контакт особа Гордана Чумић****17. Канцеларија за дијаспору Велико Градиште**

Житни трг 1

Телефон: 012 662 122 факс 012 661 128

e-mail: sovgradiste@ptt.rs

Министарство вера и дијаспоре је у сарадњи са Привредном комором Србије отворило Центре за дијаспору при регионалним Привредним коморама, који су постали центри за информисање и пружање услуга, посебно пословним људима из дијаспоре. Отворено је 16 центара и то у: Ужицу, Краљеву, Крагујевцу Лесковцу, Нишу, Зајечару, Пожаревцу, Шапцу, Ваљево, Суботици, Сомбору, Панчеву, Новом Саду, Зрењанину, Кикинди и Сремској Митровици.

| |
|---------------------------------------|
| X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА |
|---------------------------------------|

За упис цркава и верских заједница у Регистар неопходно је да оне поднесу Министарству пријаву која садржи: назив цркве или верске заједнице; адресу седишта цркве или верске заједнице; име, презиме и својство лица овлашћеног да представља и заступа цркву или верску заједницу. Верске организације осим традиционалних цркава и верских заједница подносе и: одлуку о оснивању верске организације са именима, презименима, бројевима идентификационих докумената и потписима оснивача од најмање 0,001% пунолетних држављана Републике Србије који имају пребивалиште у Републици Србији према последњем званичном попису становништва или страних држављана са сталним боравком на територији Републике Србије; статут или други документ; приказ основа верског учења, обреда, циљева и основних активности; и податке о сталним изворима прихода верске организације. О захтеву за упис у Регистар Министарство решава у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева и потребне документације. Министарство приликом пријема документације поводом уписа неке цркве или верске заједнице поступа према одредбама Закона о црквама и верским заједницама и Закона о општем управном поступку. Цркве и верске заједнице подносе захтев на обрасцу који није строго формалне природе. Приликом подношења документације не плаћају се таксе, нити надокнаде. У поступку поводом уписа у Регистар прегледа се и цени поднета документација, у смислу испуњености законом предвиђених формалних и материјалних услова. Уколико постоје одређене нејасноће странка се позива да пружи додатна објашњења. Против донетог акта о упису, одбацивању или одбијању захтева за упис или брисању из Регистра може се покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема акта.

Будући да је линија 481 намењена за дотације, наведени пројекти и програми реализују се на следећи начин, односно пружају се услуге црквама и верским заједницама:

Овлашћени представници цркава и верских заједница, најчешће највиши органи, подносе образложени писмени захтев са потпуном документацијом Министарству вера, Посебним решењем министар вера одређује програмске менаџере за реализацију сваког буџетског програма и пројекта, Програмски, односно пројектни менаџер, сачињава План утрошка средстава за конкретни програм или пројекат, који коначно одобрава министар, Министар доноси посебне одлуке за реализацију средстава за сваки пројекат, Решењем министра одређују се трочлане комисије за реализацију сваког пројекта, Програмски менаџери разматрају припеле захтеве цркава и верских заједница и у писменој форми достављају комисији на разматрање и одлучивање, После одлуке комисије сачињава се записник, који потписују сви чланови. Одлука комисије постаје пуноважна после потписа од стране министра, Правна служба, на основу записника, израђује уговоре у којима се прецизно дефинишу међусобна права и обавезе између Министарства вера и корисника дотације, Потписани записници достављају се финансијској служби која, сагласно прописима, врши сва плаћања, односно реализује буџет. Представници цркава и верских заједница, односно корисници дотације, достављају уговором предвиђену документацију којом се правда наменски утрошак средстава, На крају године сви предмети (захтеви цркава и верских заједница са извештајима о наменском утрошку дотације) архивирају се према прописима о канцеларијском пословању.

Пример конкретних упита припадника дијаспоре упућених Сектору за економска питања дијаспоре:

1.) Где и како регистроваги фирму?

Регистрација фирме врши се у Агенцији за привредне регистре, Теразије 23/6.

Потребна документација:

- Регистрациона пријава, која се добија у агенцији за привредне регистре;
- Доказ о идентитету оснивача (копија личне карте или пасоша);
- Одредба о оснивању (оргачког, друштва са ограниченом одговорношћу, командитног) друштва - оснивачки акт или уговор са овереним потписима оснивача;
- Потврда банке да је депонован новчани износ;
- Оверен потпис лица овлашћеног за заступање.

2.) Како трансферисати новац из иностранства?

А) Western Union - у пословници у року од пет минута након уплате пошиљаоца можете да подигнете пристигла средства.

Процедура је једноставна, уплата се шаље на име и презиме примаоца, уз податке о тачној адреси становања.

Трошкове трансфера новца сноси пошиљалац и износе до 30 ЕУР, у зависности од износа.

При подизању новца је потребно је да се знају тачни податци онога ко вам шаље новац, односно име и презиме, адресу становања, град и државу, као и МТСН број (није неопходан).

Телефонски се може проверити да ли је трансакција извршена.

Б) Банкарском лоро дознаком

Процедура пријема новца на овај начин је једноставна и траје у просеку три радна дана, при чему је потребно дати изјаву о пореклу новца.

Приликом слања средстава, пошиљаоцу је потребно дати следеће податке:

- име и седиште банку примаоца (beneficiary bank), SWIFT CODE; име примаоца (beneficiary name), адресу, IBAN (међународни број банкарског рачуна), износ, сврху уплате новца, затим податке кореспондентне банке (Intermediary bank), њено име, седиште и SWIFT CODE (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication: supplies secure messaging services and interface software to wholesale financial entities)

- Провизије приликом пријема новца су занемарљиве (плаћа их прималац), крећу се од око 0,10-0,40% и плаћају се у динарима.

3.) Колика новчана средства Република Србија прима као помоћ од дијаспоре?

Према проценама Народне банке Србије и Светске банке, девизне дознаке из дијаспоре у 2011. години достигле су рекордни ниво и приближиле се укупном износу од 5,5 милијарди долара. На основу ових података, Србија је у свету међу првих 15 земаља прималаца новчаних дознака. По основу девизних дознака у периоду од 2000.године до данас, у Србију је ушло више од 40 милијарди долара, што значи да је учешће у БДП-у 2,5 пута веће од учешћа страних директних инвестиција у последњих десет година. У последњих пет година, просечно учешће новчаних дознака у БДП-у је 15,3%.

4.) Да ли постоји званични податак о броју припадника наше дијаспоре у свету?

Званичан податак о броју припадника наше дијаспоре у свету, поседује Републички завод за статистику, али се исти не сматра потпуним. Незванични подаци говоре о броју од преко 4 милиона.

Поступање министарства:

- Акт за обавезу поступања: Закон о министарствима и Закон о дијаспори и Србима у региону.
- Начин поступања: Давање одговора у писменог или усменој форми са навођењем прописа и упућивањем на надлежни орган. **Поступање је бесплатно, тј. без наплате таксе.**
- Прослеђивање одговора на упит странци писменим или електронским путем.

У свакодневном раду Сектор за економска питања примењује следећих законе:

- Закон о приватизацији („Службени гласник РС“, бр.38/01, 18/03 и 45/05);
- Закон о Агенцији за приватизацију („Службени гласник РС“, бр.38/01 и 135/04);
- Закон о Акционарском фонду („Службени гласник РС“, број 38/01 и 45/05);
- Закон о стечајном поступку („Службени гласник РС“, број 104/09);
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Службени гласник РС», број 25/00,...108/05);
- Закон о страним улагањима („Службени лист СРЈ“, бр.3/02 и 5/03);
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник“, број 125/04);
- Закон о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр.55/04 и 61/05);
- Закон о агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ 55/04);
- Закон о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС“ бр.76/91...135/04);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр.24/01...63/06);
- Закон о порезу на добит предузећа („Службени гласник РС“, број 25/01);
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01);
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, 24/01...135/04);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр.84/04...62/06);
- Закон о акцизама („Службени гласник РС“, бр.22/01...46/05);
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“, број 135/04);
- Закон о порезу на промет („Службени гласник РС“, бр.22/01...80/02)
- Закон о порезу на финансијске трансакције („Службени гласник РС“, број 26/01, 43/04)
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 61/07)
- Закон о фонду за развој („Службени гласник РС“, 36/09)

У пружању услуга припадницима дијаспоре и Србима у региону, државни службеници Сектора за економска питања сарађују са Министарством економије и регионалног развоја, Министарством финансија, Сталном конференцијом градова и општина Србије, Агенцијом за привредне регистре, Привредном комором Србије, Народном банком Србије и другим пословним банкама, Националном службом за запошљавање, СИЕП-ом. Сарадња се остварује међусобним извештавањем и координацијом активности.

Пример конкретних питања припадника дијаспоре упућених Сектору за статусна питања:

1.) Који је начин да поднесем захтев за стицање држављанства Републике Србије, иако нисам рођен на територији Републике Србије, и немам пријављено пребивалиште?

ОДГОВОР: Законом о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“, број, 135/04 и 90/07), тачније чланом 23. прописано је да припадник српског народа који нема пребивалиште на територији Републике Србије

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

има право да буде примљен у држављанство Републике Србије без отпуста из страног држављанства, уколико је навршио 18. година и није му одузета пословна способност и ако поднесе писану изјаву да Републику Србију сматра својом државом.

Уз захтев за стицање држављанства Републике Србије, дужни сте да поднесете следећа документа: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, извод из матичне књиге венчаних, фотокопија докумената са фотографијом, доказ о припадности српском народу-неки од докумената у којима је та чињеница наведена, сагласност детета, за дете старије од 14 година, доказ о ушлаћеној административној накнади.

Захтев можете поднети на територији Републике Србије или преко Амбасаде Републике Србије, на територији стране државе.

Поступање Министарства:

- Акт за обавезу поступања: Закон о министарствима и Закон о дијаспори и Србима у региону.
- Начин поступања: Израда одговора у писаној форми, са навођење законског прописа и упућивањем на надлежни орган Министарство унутрашњих послова, односно Министарство спољних послова /Амбасада Републике Србије, уколико се захтев за исто подноси на територији стране државе;
- Прослеђивање одговора на упит странци електронским путем.

2.) Који је поступак за добијање биометријског пасоша. Наиме, долазим у Републику Србију, за време новогодишњих празника и интересује ме коме да се обратим, и која документа сам дужан да поднесем?

За издавање биометријског пасоша потребна су следећа документа: лична карта или важећа путна исправа на увид, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, фотографија величине 5x5 цм и доказ о ушлаћеној административној забрани.

Захтев за издавање биометријског пасоша можете поднети на целој територији Републике Србије, независно где имате пријављено пребивалиште.

За припаднике дијаспоре, а на основу Споразума Министарства за дијаспору и Министарства унутрашњих послова могуће је добијање биометријског пасоша по „хитном поступку“.

У случају евентуалних недоумица обратите се државном службенику у Министарству за дијаспору, који ће Вам дати сва потребна упутства и упутити на надлежни орган.

Поступање министарства:

- Акт за обавезу поступања: Закон о министарствима и Закон о дијаспори и Србима у региону.
- Начин поступања: Израда одговора у писаној форми, са навођење законског прописа и тумачењем истог. Уколико је неопходно наводи се контакт надлежног министарства – Министарства унутрашњих послова.
- Прослеђивање одговора на упит странци електронским путем

У решавању горе наведених задатака, у свакодневном раду министарство индиректно примењује неке од следећих прописа:

- Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“, бр.135/04, 90/07);
- Закон о потврђивању Уговора о двојном држављанству између Републике Југославије и Босне и Херцеговине („службени лист СРЈ – Међународни уговори“, бр.2/03);
- Закон о пребивалишту и боравишту грађана („Службени гласник СРС“, број 42/77 – преч. текст, 24/85, 6/89, 25/89; Службени гласник РС“, број 53/93, 67/93, 48/94, 101/05),
- Закон о странцима ("Службени гласник РС", број 97/2008),
- Закон о путним исправама («Службени гласник РС», број 90/07, 116/08, 104/09),
- Закон о личној карти ("Службени гласник РС", број 62/06),
- Закон о матичним књигама ("Службени гласник", број 20/09),
- Закон о условима за заснивање радног односа са страним држављанима ("Сл. лист СФРЈ", број 11/78, 64/89, "Сл. лист СРЈ", број 42/92, 24/94, 28/96, "Сл. гласник РС", број 101/05),
- Царински закон («Сл. гласник РС», бр. 73/03, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06 - од чл. 252. до 329),
- Царински закон («Службени гласник РС», број 18/10 - примењује се од 03.05.2010),

- Уредба о царински дозвољеном поступању са царинском робом, пуштању царинске робе и наплати царинског дуга ("Сл. гласник РС", бр. 127/03, 20/04, 24/04, 63/04, 104/04, 44/05, 71/05, 76/05, 106/05, 5/06, 47/06, 86/06, 10/07, 25/07, 80/07, 9/09, 26/09, 28/09, 57/09, 96/09)
- Закон о рехабилитацији («Службени гласник РС», број 33/06),
- Уредба о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равно-горског покрета у области борачко-инвалидске заштите («Сл. гласник РС», бр. 51/05),
- Уредба о обавези регистрације моторних возила којима управљају лица са пребивалиштем у Републици Србији («Службени гласник РС», број 28/09),
- Закон о републичким административним таксама («Службени гласник РС», број 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09),
- Одлука о врстама девиза у којима се плаћају републичке административне таксе код дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије и о висини курса динара за прерачунавање динарских износа такси у девизе («Службени гласник РС», број 54/08),
- и други позитивно-правни прописи.

У пружању услуга припадницима дијаспоре и Србима у региону, државни службеници Сектора за статусна питања ускоро сарађују са другим државним органима. Сарадња се остварује међусобним извештавањем и координацијом активности.

СКУПШТИНА ДИЈАСПОРЕ И СРБА У РЕГИОНУ

Усвајањем Закона о дијаспори и Србима у региону, у Сектору за статусна питања дијаспоре обављају се послови који се односе на пружање административно – техничке подршке **Скупштини дијаспоре и Срба у региону**. Пружање административно-техничке подршке обухвата:

- вођење архиве дописа на релацији министарство - делегати;
- вођење архиве о актима које усваја Скупштина дијаспоре и Срба у региону (правилници, записници са редовног заседања, записници са заједничких састанака, итд);
- вођење архиве о обавештењима министарства који се односе на рад Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- посредовање са надлежним органима ради добијања одговора на упите делегата;
- административно-техничка подршка неопходна за одржавање редовних седница Скупштине дијаспоре и Срба у региону;
- вођење архиве о члановима, контактима и упитима Савета за статусна питања Скупштине дијаспоре и Срба у региону.

Основне информације о Скупштини дијаспоре и Срба у региону, као и преглед делегата по државама, односно деловима држава за које се бирају делегати, можете наћи на званичном сајту Министарства вера и дијаспоре у делу:

<http://www.mzd.gov.rs/cyr/News/NewsDetail.aspx?id=119&cid=990>

НАЦИОНАЛНА ПРИЗНАЊА

Министарство вера и дијаспоре Владе Републике Србије је 2011. године други пут за редом доделило национална признања за изузетан допринос, резултате и заслуге у области остваривања сарадње и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Награде које носе имена великана наше науке и културе представљају афирмацију и признање државе Србије и подршку на путу развоја и успеха.

- **Награда "Мајка Србија"** се додељује за изузетан допринос, резултате и заслуге постигнуте у области односа матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону у хуманитарним активностима, развијања и јачања међусобних веза, унапређивања економске сарадње.
- **Награда "Слободан Јовановић"** се додељује за изузетан допринос, резултате и заслуге постигнуте у области политике, којима се јача међународни углед и положај матичне државе, дијаспоре и Срба у региону, доприноси промоцији Републике Србије у свету и афирмацији њених интереса, активно доприноси побољшању положаја и права дијаспоре и Срба у региону
- **Награда "Михајло Пупин"** се додељује за изузетан допринос, резултате и заслуге постигнуте у области информационо-комуникационих технологија, којима се истиче улога и допринос припадника дијаспоре и Срба у региону у даљем развоју светске технологије и доприноси развоју информационо-комуникационих технологија у Републици Србији.
- **Награда "Никола Тесла"** се додељује за изузетан допринос, резултате и заслуге постигнуте у области науке и проналазаштва, којима се промовишу научна достигнућа и проналазаштво Републике Србије у свету и афирмише и омогућава примена савремених светских научних достигнућа у Републици Србији.
- **Награда "Доситеј Обрадовић"** се додељује за изузетан допринос, резултате и заслуге постигнуте у области образовања припадника дијаспоре и Србима у региону у очувању културног, етничког, историјског и верског идентитета, остваривању културне, просветне и спортске сарадње и у унапређивању сарадње с верским заједницама.
- **Награда "Вук Караџић"** се додељује за изузетан допринос, резултате и заслуге постигнуте у области употребе, учења, чувања и неговања српског језика и ћириличног писма међу припадницима дијаспоре и Србима у региону.
- **Награда "Милош Црњански"** се додељује за изузетан допринос, резултате и заслуге постигнуте у области књижевног стваралаштва и ширења слободе изражавања у новинарству, публицистици, драми и афористици.

Национална признања се додељују у облику статуета израђених од бронзе, висине 40cm, са плочицом у подножју на којој је угравиран назив награде, евиденциони број и година доделе. Уз националну награду се уручује повеља о додели.

Одлуком министра мр Срђана Срећковића образована је и именована **Комисија за разматрање предлога и давање мишљења о додели националних признања за изузетан допринос, резултате и заслуге у области остваривања сарадње и јачања веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону.**

Комисија је размотрила све пријаве које су пристигле од овлашћених предлагача, удружења и организација из Србије и целог света. На предлог комисије, министар за дијаспору је донео **О д л у к у** да Награда „Мајка Србија“ буде додељена Душану Видаковићу из Немачке, кога је предложила средњоевропска Епархија Српске Православне цркве.

Награда "**Михајло Пупин**" додељена је Бранимиру Симићу Главашком, кога је предложила Епархија Источноамеричке Српске Православне цркве у Северној и Јужној Америци

Награда "**Милош Црњански**" додељена је Бранку Анђићу, кога је предложила Амбасада Републике Србије у Аргентини.

Награда "**Никола Тесла**" додељена је др Маји Ј. Матарић коју је предложила Српска православна општина у Сан Габријелу, Калифорнија.

Награда "**Слободан Јовановић**" додељена је Предрагу Владиковићу из Ванкувера, кога је предложила Асоцијација за пословну сарадњу са Дијаспором и светом.

Награда "**Доситеј Обрадовић**" додељена је др Предрагу Мандићу, кога је предложила Самоуправа Срба у Мађарској.

Награда "**Вук Караџић**" додељена је протојереју Србољубу Милетићу, кога је предложила Српска православна црквено-школска општина Св. архиђакон Стефан, Сиднеј.

Његова светост Патријарх српски Г. Иринеј Министар за дијаспору Срђан Срећковић је доделоли су 09. јула 2011. године у свечаној сали Министарства за дијаспору, шест Националних признања за 2011. годину уз присуство великог броја гостију из друштвеног и јавног живота, као и представника медија.

ШТАНД ПИСАЦА ИЗ РАСЕЈАЊА НА БЕОГРАДСКОМ САЈМУ КЊИГА

Када је у питању културна сарадња са расејањем, Сектор за културно-просветну, научну и спортску сарадњу са дијаспором, је организатор и покретач бројних манифестација које доприносе бољој и квалитетнијој вези дијаспоре и матице.

Књижевно стваралаштво наше дијаспоре се сваке године све више афирмише, а Међународни сајам књига у Београду и представљање писаца из дијаспоре је прилика да се више сазна о ауторима који живе и стварају у иностранству.

Традиција је да за време трајања сајма, у главном граду, бораве најпознатији и најеминентнији писци из дијаспоре, који су истовремено чланови Удружења књижевника Србије и других удружења као и носиоци престижних литерарних награда.

- Сваке године на штанду Министарства, које је установљен још 2004. године, велики број писаца из дијаспоре промовише своја нова дела, представљају се новине, збирници, публикације, часописи, гласила која излазе широм света, а сваке године се организује више од четрдесет промоција на Штанду.
- Велики број посетилаца активно учествује у дискусијама, округлим столовима и разговорима са ауторима, а годинама се штанд Министарства проглашава за један од најпосећенијих пунктова на коме се окупљају посетиоци сајма.
- Писци који промовишу своја дела долазе најшише из САД, Канаде, Аустаралије, Шведске, Швајцарске, Немачке, Француске, Италије, Грчке, Румуније, и других земаља широм света, као и из целог региона.
- Своја деле промовишу писци који пишу на српском, а чије су књиге превођене на језике земаља у којима живе, као и писци који пишу на језику земље домаћина.

ПРОМОЦИЈА КЊИГА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИЗЛОЖБИ И СРОДНИХ КУЛТУРНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА СРПСКИХ СТВАРАЛАЦА ИЗ ДИЈАСПОРЕ, РЕГИОНА И СРБИЈЕ У ПРОСТОРИЈАМА МЗД

Сектор за културну, научну, просветну и спортску сарадњу са дијаспором и Србима у региону, релизује током године (просечно два пута месечно) јавно представљање публици и стручној јавности у Србији књижевних, ликовних, музичких, драмских и других сродних уметничких остварења припадника српског народа у дијаспори и региону.

Циљ пројекта је допринос очувању српског духовног, културног, језичког, односно националног идентитета, као и давање подстицаја промовисањем културног стваралаштва припадника нашег народа, без обзира где живи.

НАБАВКА И ДОСТАВА УЏБЕНИКА И ДРУГОГ ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ И ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ОБЛИКЕ УЧЕЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У СВЕТУ

Министарство за дијаспору, у складу са материјалним могућностима, обезбеђује уџбенике и други дидактички материјал за учење српског језика свим постојећим организационим облицима учења.

Организоване облике материјално и програмски обезбеђује Република Србија а сви остали су самоорганизовани са врло различитим облицима ангажовања, анимације деце и успеха у раду.

Циљ пројекта је одржање и по могућности унапређење рада свих постојећих облика учења српског језика.

По процени, око 9 до 12 хиљада деце и омладине нашег порекла у свету укључено је у најразличитије облике упознавања или учења српског језика. Министарство је за ове сврхе обезбедило у 2010. години око 4 500 уџбеника са пратећим CD или DVD материјалом.

Такође, у пропреми је постављање на сајту Министарства интернет портала за учење српског језика, који ће омогућити свим заинтересованим у дијаспори и региону лакши приступ информацијама о учењу матерњег језика.

Крајњи циљ пројекта је очување матерњег језика, односно темеља националног идентитета.

ПОДРШКА ПРОЈЕКТИМА ЛЕТЊИХ ШКОЛА И КАМПОВА ЗА УЧЕЊЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И УПОЗНАВАЊА СА СРПСКОМ КУЛТУРОМ У МАТИЦИ ЗА ДЕЦУ ИЗ ДИЈАСПОРЕ И РЕГИОНА

Министарство за дијаспору традиционално, од свог оснивања, материјално и на други начин подржава праксу учења српског језика и упознавања са српском културом намењену нашој деци и омладини из дијаспоре и региона. Овај метод учења се показао као ефикасан и успешан јер се остварује непосредно у аутентичној средини матичне државе и директном контакту са вршњацима из Србије.

Оваквим облицима учења српског језика и упознавања културе у 2010. год. било је обухваћено око 400 младих из дијаспоре, региона и Србије. На пријемима у Министарству за дијаспору били су у могућности да у непосредним разговорима и уз присуство културних и научних стваралаца из Србије обогате и провере своја знања.

Крајњи циљ пројекта је очување духовног, културног и језичког идентитета младих генерација из дијаспоре и региона.

КОНТАКТИ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА ИЗ ДИЈАСПОРЕ И РЕГИОНА

Стални контакти са легално изабраним представницима српских организација и појединцима у дијаспори и региону, који су, пре свега, усмерени на:

- њихово повезивање са одговарајућим државним органима, културним, јавним институцијама и невладиним сектором у Србији,
- упућивање на конкурсе МЗД ради суфинансирања активности предложених у пројектима,
- међусобну сарадњу ради олакшања остваривања заједничких интереса и измене искустава на заштити српског идентитета,
- пријеме појединаца и група ради остваривања њихових права на основу законске регулативе Републике Србије,
- одговора на усмене или писмене захтеве припадника из дијаспоре и региона,

ИЗРАДА АНАЛИЗА О ПОЛОЖАЈУ СРПСКОГ НАРОДА У ЗЕМЉАМА РЕГИОНА

На основу актуелних података који се прикупљају са лица места сваке године, израђују се анализе о актуелном положају припадника нашег народа у земљама региона које користе надлежни државни органи за утврђивање политике заштите и унапређења интереса и права Срба у региону. Анализе представљају и део сазнања од значаја за стручну и научну јавност ангажовану на заштити права и интереса српског народа у региону.

На основу надлежности, МЗД учествује и у делу припрема дипломатско-козуларног особља МИП-а пред њихов одлазак на дужности у поједине земље региона.

ПРОЈЕКТИ

УПОЗНАЈ ДРЖАВУ СРБИЈУ

У сарадњи са Организацијом српских студената у иностранству (ОССИ) Министарство за дијаспору од 2010. године, реализује пројекат **Упознај државу Србију**.

Овај пројекат је израз потребе и спремности сектора који се бави науком и просветом да укључи што више потенцијала наше академске дијаспоре у развој и напредак Србије. Циљ пројекта је подстицање сарадње, не само кроз организовање праксе студената из дијаспоре у великим коорпорацијама у Србији, које Министарство за дијаспору са успехом већ годинама реализује, већ и у највишим институцијама извршне власти.

Главни циљ пројекта је да се српски студенти који су тренутно на основним или постдипломским студијама у иностранству, упознају са радом у државној управи, кроз тронедељно специјалистичко волонтирање и праксу у министарствима владе Републике Србије.

У оквиру пројекта студенти похађају предавања и тематске радионице и израђују заједнички извештај, који на завршетку пројекта уручују највишим званичницима владе као предлог унапређења рада државне управе у Србији.

Циљ је да се подстакне интезивнија и свеобухватнија сарадња академске дијаспоре са институцијама матице, која би касније била проширена и унапређена разним облицима комуникације и заједничким активностима и пројектима.

- У пројекту ће учествовало 45 студената са престижних универзитета из САД и европских земаља
- У пројекат су се укључила сва министарства Владе републике Србије и припремила детаљан програм и план праксе за волонтере
- У сарадњи са **Београдским фондом за политичку изузетност** одржана су уводна предавања у Палати Србије која су студентима дала потребне информације о политичком и економском контексту у коме се Србија налази, као и о раду и функционисању државне управе. У периоду од 16. до 18. августа одржана је завршна радионица „Закључци и препоруке за унапређење рада државне управе.
- На свечаном пријему у Палати Србије студенти су уручили заједнички извештај, председнику владе Републике Србије, господину Мирку Цветковићу, са својим запажањима и предлозима за унапређења рада.

Информативни приручник за дијаспору

(Друго измењено и допуњено издање Информативног приручника за дијаспору)

Министарство за дијаспору је израдило „Информативни приручник за дијаспору“ (2008) и Друго и измењено издање Информативног приручника за дијаспору (2009). Реч је о првом информативном приручнику који је намењен онима који живе изван Републике Србије.

Приручник садржи информације о правима, обавезама, поступцима пред државним органима, о привредном, културном и политичком животу матице. Основни циљ наведене публикације је да олакша комуникацију припадника дијаспоре са државним органима. Настала је као резултат најчешће постављених питања припадника дијаспоре и одговори садржани у приручнику настали су као резултат сарадње са другим ресорним министарствима и државним органима.

Приручник садржи 15 поглавља, у којима су наведени надлежни органи за сваку област (адресе, телефони, електронски линкови, процедуре и неопходна документација).

Електронски верзију Информативног приручника можете преузети на званичном сајту Министарства за дијаспору:

<http://www.mzd.gov.rs/cyr/Contents/ContentTitleText.aspx?id=25&cid=878>

„Србија је у Европи“

Укључивање дијаспоре у процес европских интеграција Србије

Општи циљ пројеката је позиционирање српских заједница у европским земљама као поуздане и истрајне у неговању сопственог језичког и културног идентитета, равноправног члана локалне заједнице која ужива подршку матичне државе и доприноси поправљању слике Србије у земљи у којој живи.

Специфични циљеви пројекта су:

1. подизање капацитета српских организација, клубова и удружења у европским земљама
2. стварање одрживе мреже српских организација, клубова и удружења у европским земљама

Основна активност пројекта је обучавање чланова српских клубова, удружења и организација за писање пројеката и аплицирање за средства из фондова Европске заједнице, европских градских и регионалних фондова.

До сада су одржана три семинара:

- Савезној Републици Немачкој;
- Републици Аустрији и
- Републици Француској.

Обуку је прошло **63 припадника дијаспоре** (30 жена и 33 мушкарца), представника укупно 29 српских клубова/удружења/организација, претежно млађи, факултетски образовани полазници, заинтересовани за поједине аспекте функционисања Европске Уније.

Напомена:

Поред горе наведених пројеката, Сектор за статусна питања систематизује најчешћа питања и проблеме припадника дијаспоре и Срба у региону, и на основу тога предлаже мере надлежним органима за решавање истих.

Нпр: Закон о амнестији (иницијатива и израда Нацрта закона за предлагање).

”МОГУЋНОСТ УЛАГАЊА У ОПШТИНЕ И ГРАДОВЕ СРБИЈЕ”

Сектор за економска питања дијаспоре реализовало је мултимедијски каталог инвестиција у Србији под називом ” Могућности улагања у општине и градове Србије”. У њему се налази 193 конкретна пројекта - могућности инвестирања у Србију, које је понудило 68 општина и градова Србије.

Циљ пројекта је подстицање инвестирања у општине и градове Србије, отварање нових фирми пословних људи из дијаспоре и њихових партнера из иностранства, што би дало могућност отварању нових радних места у Србији.

ДВД презентација пројекта «Могућности улагања у општине и градове Србије» прослеђен је на више од 2.000 адреса општина и градова у Србији, регионалних комора, канцеларија за дијаспору, пословних банака и институција у Србији и организација дијаспоре и Срба у региону и ДКП у иностранству.

На интернет страници Министарства за дијаспору постављена је посебна интернет страница у вези овог пројекта, која даје могућност локалним самоуправама да прате реализацију и новим пројектима допуњавају своју понуду.

”ЛЕТЊА ПРАКСА ЗА СТУДЕНТЕ ИЗ ДИЈАСПОРЕ 2011”

Министарство за дијаспору у сарадњи са "Саветом страних инвеститора" припремило и реализовало стручне праксе младих стручњака из дијаспоре (дипломаца и оних који су на завршним годинама студија), у компанијама које послују у Србији.

Један од циљева пројекта је стварање могућности за професионално исказивање младих стручњака из дијаспоре у Србији, као и примену знања стеченог током школовања у иностранству. Крајњи циљ пројекта је стварање могућности за повратак стручњака из дијаспоре у Србију.

**"МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА О НОВЧАНИМ ДОЗНАКАМА
СРПСКЕ ДИЈАСПОРЕ"**

Конференција је имала за циљ значај и потенцијал који имају новчане дознаке српске дијаспоре по Србију. Истакнута је потреба за усмеравање новчаних дознака у формалне канале трансфера и њихово коришћење у сврху привредног развоја Србије.

Постоји више начина да као физичко лице примите уплату новца из иностранства посредством банака и компанија за трансфер новца. Процедуре су поједностављане и сада брзо и једноставно можете примити одређену своту новца као поклон или помоћ од својих пријатеља или рођака из иностранства. Трошкови банкарских провизија трансфера новца су сведени на минимум, а сигурност послатог новца је неупитна.

IV ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА

Реализација наведеног програма треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Унапређено поверење између државе и цркава и верских заједница у Републици Србији,
- Афирмисане духовне вредности и подстакнути процеси разумевања и толеранције.

Реализација наведеног програма је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија регионалног развоја Републике Србије за период од 2007. до 2012. године,
- Стратегија дугорочног економског развоја српске заједнице на Косову и Метохији,
- Стратегија развоја пољопривреде Србије,
- Стратегија развоја туризма Републике Србије.

1. Завршетак храма Светог Саве на Врачару

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећег циља:

- Завршен део радова на ентеријеру храма

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија развоја туризма Републике Србије.

2. Пројектовање, реконструкција и изградња манастира Жича

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Обновљене старе цркве и успостављени нови садржаји у комплексу једног од најзначајнијих манастира,
- Унапређен верски туризам и правилно презентовано српско културно наслеђе,
- Створени услови за обележавање 800. годишњице манастира.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија регионалног развоја Републике Србије за период од 2007. до 2012. године,
- Стратегија развоја пољопривреде Србије,
- Стратегија развоја туризма Републике Србије.

3. Изградња и реконструкција сакралног културног наслеђа

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Створени услови за задовољење верских потреба грађана који живе у неразвијеним крајевима,
- Унапређена сарадња државе са Католичком црквом у Републици Србији.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија регионалног развоја Републике Србије за период од 2007. до 2012. године,
- Стратегија дугорочног економског развоја српске заједнице на Косову и Метохији,
- Стратегија развоја пољопривреде Србије,
- Стратегија развоја туризма Републике Србије.

4. Изградња и реконструкција манастира од националног значаја

Реализација наведеног пројекта треба да омогући остваривање следећег циља:

- Заштићен део духовно-културног блага Републике Србије и омогућена његова презентација домаћој и иностраној јавности.

Реализација наведеног пројекта је у функцији остваривања следећих стратегија Владе Републике Србије:

- Стратегија регионалног развоја Републике Србије за период од 2007. до 2012. године,
- Стратегија дугорочног економског развоја српске заједнице на Косову и Метохији,
- Стратегија развоја пољопривреде Србије,
- Стратегија развоја туризма Републике Србије

Реализацијом наведених програма и пројеката Министарство вера настоји да на нов и духу савременог времена примерен начин обнови и унапреди односе и сарадњу између државе и свих цркава и верских заједница, које делују у Републици. Доношењем Закона о црквама и верским заједницама 2006. године, после правне празнине од 13 година, створени су услови за отклањање ранијег идеолошког и у основи рестриктивног односа државе према религији. Цркве и верске заједнице уважене су као значајни чиниоци у друштву и гарантована је њихова аутономија и равноправан третман. Наведеним Законом, као и Законом о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама стварају се услови да цркве и верске заједнице формирају материјалну базу из које ће финансирати основну делатност и унапређивати мисијски, културни, просветни, социјални и хуманитарни рад.

Захваљујући успостављеним институционалним оквирима и предузетим мерама, односи између државних органа у Републици Србији и цркава и верских заједница су добри и стабилни. Већих отворених проблема нема, а евентуални неспоразуми решавају се договорно и у конструктивној *јануар 2012.*

сарадњи. Нова клима у односима са државом директно је допринела сталном јачању међуконфесионалног дијалога и отвореном спремношћу цркава и верских заједница да активно доприносе демократизацији и укупном развоју друштва. Непрекидно јачају и процеси међународне и регионалне међуконфесионалне сарадње што је у складу са програмским опредељењима Владе Републике Србије о убрзању европских интеграција. Позитивна кретања у овој области уочена су и од међународних организација и форума који прате верска права у Србији, тако да је јавно саопштен податак о значајном смањењу инцидената против малих верских заједница у односу на претходну годину.

XI ПРЕГЛЕД ПОСТУПАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Регистар цркава и верских заједница:

У претходне две године у Регистар цркава и верских заједница уписане су: Слободна црква из Београда, Јеховини сведоци – хришћанска верска заједница, Заветна црква Сион, Унија реформног покрета адвентиста седмог дана и Протестантска еванђеоска црква „Духовни центар“ из Лесковца.

Табеларни приказ броја уписаних цркава и верских заједница у наведеном периоду, као и одбачених и одбијених захтева за упис и поднетих тужби

| Број уписаних цркава и верских заједница у Регистар | Број одбачених захтева за упис | Број одбијених захтева за упис | Број поднетих тужби |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 5 | 10 | 1 | 5 |

У овом периоду услед процесних недостатака одбачени су захтеви за упис неких цркава и верских заједница и одбијен је један захтев услед материјалних недостатака. Поједине од њих покренуле су управне спорове пред надлежним судом и ти спорови су још увек у току.

На званичном сајту Министарства <http://www.mvd.gov.rs> налази се списак свих цркава и верских заједница, које су до сада уписане у Регистар.

Највећи број упита припадника дијаспоре и Срба у региону у току 2010. године односио се на:

- услове и поступа за стицање држављанства Републике Србије, као и молбе за посредовање са надлежним органом ради провере статуса предмета – **УКУПНО 68.**
- услове и поступак за добијање личних докумената Републике Србије (највећим делом за добијање биометријског пасоша) – **УКУПНО 48.**

Напомена:

Наведени број се односи на упите који су у Сектору за статусна питања заведени сходно прописима о канцеларијском пословању у државној управи. Поред тога, велики број упита припадника дијаспоре и Срба у региону, решавани су из разлога хитности без стандардног завођења (пружање информација путем телефона), тако да је реални број упита припадника дијаспоре и Срба у региону, **знатно већи.**

Напомена:

Број упита у Сектору за економска питања који су заведени сходно прописима о канце-

ларијском пословању у државној управи, мали је су због специфичности материје.
 Велики број упита припадника дијаспоре и Срба у региону, решавају се без стандардног завођења, већ непосредним контактима и то састанцима са заинтересованим инвеститорима, телефонским путем или путем мејла.

ХИ ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Табела 1

| Апропријација | Назив програма/пројекат | 2009 | | 2010 | | 2011 |
|---------------|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | Одобрено за расход 2009. година | Реализација | Одобрено за расход 2009. година | Реализација | План |
| 1901-01 | Уређење сарадње државе са црквама и верским заједницама | | | | | |
| 411 | Плате дотације и накнаде запослених | 15,916,000.00 | 15,304,074.70 | 18,095,000.00 | 14,107,989.14 | 18,035,000.00 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2,877,000.00 | 2,739,429.25 | 3,241,000.00 | 2,525,330.10 | 3,235,000.00 |
| 413 | Накнада у натури | 450,000.00 | 61,555.00 | 246,000.00 | 70,980.00 | 246,000.00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 680,000.00 | 205,468.00 | 739,000.00 | 280,231.00 | 843,000.00 |
| 415 | Накнада трошкова за запослене | 650,000.00 | 432,938.14 | 710,000.00 | 392,082.56 | 890,000.00 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1,000.00 | - | 1,000.00 | - | 1,000.00 |
| 421 | Стални трошкови | 1,320,000.00 | 727,564.90 | 1,420,000.00 | 804,708.92 | 1,553,000.00 |
| 422 | Трошкови путовања | 1,800,000.00 | 1,040,721.16 | 2,000,000.00 | 1,201,673.58 | 2,188,000.00 |
| 423 | Услуге по уговору | 7,337,000.00 | 4,178,831.49 | 8,049,000.00 | 3,597,716.26 | 8,806,000.00 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 72,000.00 | - | 72,000.00 | - | 79,000.00 |
| 426 | Материјал | 626,000.00 | 561,480.94 | 1,500,000.00 | 1,179,296.70 | 1,641,000.00 |
| 512 | Машине и опрема | 450,000.00 | - | 160,000.00 | 150,933.99 | 170,000.00 |
| | | 32,179,000.00 | 25,252,063.58 | 36,233,000.00 | 24,310,942.25 | 37,687,000.00 |

Табела 2

јануар 2012.

| Прој/Прој | Назив програма/пројекат | 2009 | | 2010 | | 2011 |
|-------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | План | Реализација | План | Реализација | План |
| 0401 | Остваривање сарадње државе са црквама и верским заједницама | 183,000,000.00 | 182,718,840.00 | 185,000,000.00 | 184,857,340.00 | 195,000,000.00 |
| 040101 | Унапређење верске културе, верских слобода и толеранције | 45,000,000.00 | 44,722,000.00 | 47,000,000.00 | 46,948,500.00 | 52,000,000.00 |
| 040102 | Заштита верског, културног и националног идентитета | 138,000,000.00 | 137,996,840.00 | 138,000,000.00 | 137,908,840.00 | 143,000,000.00 |
| 0402 | Верско образовање | 144,600,000.00 | 144,484,310.00 | 145,000,000.00 | 144,528,500.00 | 150,000,000.00 |
| 040201 | Средњошколско образовање | 95,000,000.00 | 94,915,000.00 | 97,000,000.00 | 96,595,000.00 | 100,000,000.00 |
| 040202 | Високо теолошко образовање | 49,600,000.00 | 49,569,310.00 | 48,000,000.00 | 47,933,500.00 | 50,000,000.00 |
| 0403 | Помоћ црквама и верским заједницама | 241,045,000.00 | 240,865,914.32 | 237,341,000.00 | 237,000,142.74 | 262,000,000.00 |
| 040301 | Помоћ за градњу, одржавање, хитне санације и реконструкцију храмова у неразвијеним подручјима | 94,000,000.00 | 93,869,000.00 | 99,700,000.00 | 99,613,325.00 | 119,978,000.00 |
| 040302 | Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији | 50,000,000.00 | 49,980,560.00 | 50,000,000.00 | 49,956,230.00 | 50,000,000.00 |
| 040303 | Помоћ свештеницима, монасима и верским службеницима у пограничним и економски неразвијеним подручјима и ради регулисања доприноса за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање | 97,045,000.00 | 97,016,354.32 | 87,641,000.00 | 87,430,587.74 | 92,022,000.00 |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| Апропријација | Назив програма/пројекат | 2009. | | 2010. | | 2011. | |
|----------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|--------------|
| | | Одобрено за расход 2009. година | Одобрено за расход 2009. година | Одобрено за расход 2009. година | Реализација | Измена и допуна Закона о буџету РС за 2011 | Реализација |
| 1901-01 | Уређење сарадње државе са црквама и верским заједницама | | | | | | |
| 411 | Плате доплате и накнаде запослених | 15,916,000.00 | 18,095,000.00 | 18,095,000.00 | 14,107,989.14 | 14,231,000.00 | |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2,877,000.00 | 3,241,000.00 | 3,241,000.00 | 2,525,330.10 | 2,554,000.00 | |
| 413 | Накнада у природи | 450,000.00 | 246,000.00 | 246,000.00 | 70,980.00 | 246,000.00 | 84,000.00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 680,000.00 | 739,000.00 | 739,000.00 | 280,231.00 | 843,000.00 | 314,382.66 |
| 415 | Накнада трошкова за запослене | 650,000.00 | 710,000.00 | 710,000.00 | 392,082.56 | 809,000.00 | 590,278.78 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | - | 1,000.00 | - |
| 421 | Стални трошкови | 1,320,000.00 | 1,420,000.00 | 1,420,000.00 | 804,708.92 | 686,000.00 | 617,546.67 |
| 422 | Трошкови путовања | 1,800,000.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 1,201,673.58 | 848,000.00 | 453,844.66 |
| 423 | Услуге по уговору | 7,337,000.00 | 8,049,000.00 | 8,049,000.00 | 3,597,716.26 | 4,208,000.00 | 1,644,537.39 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 72,000.00 | 72,000.00 | 72,000.00 | - | 27,000.00 | - |
| 426 | Материјал | 626,000.00 | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | 1,179,296.70 | 1,284,000.00 | 1,202,799.00 |
| 512 | Машине и опрема | 450,000.00 | 160,000.00 | 160,000.00 | 150,933.99 | 170,000.00 | - |
| | | 32,179,000.00 | 25,252,063.58 | 36,233,000.00 | 24,310,942.25 | 25,907,000.00 | |

| Прог/Прој | Назив програма/пројекат | 2009. | | 2010. | | 2011. | |
|-------------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | План | Реализација | План | Реализација | План | Реализација |
| 0401 | Остваривање сарадње државе са црквама и верским заједницама | 183,000,000.00 | 182,718,840.00 | 185,000,000.00 | 184,857,340.00 | 177,583,000.00 | 165,906,200.00 |
| 040101 | Унапређење верске културе, верских слобода и толеранције | 45,000,000.00 | 44,722,000.00 | 47,000,000.00 | 46,948,500.00 | 48,820,000.00 | 43,691,000.00 |
| 040102 | Заштита верског, културног и националног идентитета | 138,000,000.00 | 137,996,840.00 | 138,000,000.00 | 137,908,840.00 | 128,763,000.00 | 122,215,200.00 |
| 0402 | Верско образовање | 144,600,000.00 | 144,484,310.00 | 145,000,000.00 | 144,528,500.00 | 125,319,000.00 | 104,337,015.00 |
| 040201 | Средњошколско образовање | 95,000,000.00 | 94,915,000.00 | 97,000,000.00 | 96,595,000.00 | 81,205,000.00 | 73,050,000.00 |
| 040202 | Високо теолошко образовање | 49,600,000.00 | 49,569,310.00 | 48,000,000.00 | 47,933,500.00 | 44,114,000.00 | 31,287,015.00 |
| 0403 | Помоћ црквама и верским заједницама | 241,045,000.00 | 240,865,914.32 | 237,341,000.00 | 237,000,142.74 | 221,082,000.00 | 183,966,826.45 |
| 040301 | Помоћ за градњу, одржавање, хитне санације и реконструкцију храмова у неразвијеним подручјима | 94,000,000.00 | 93,869,000.00 | 99,700,000.00 | 99,613,325.00 | 105,038,000.00 | 83,906,000.00 |
| 040302 | Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији | 50,000,000.00 | 49,980,560.00 | 50,000,000.00 | 49,956,230.00 | 42,033,000.00 | 35,851,061.00 |
| 040303 | Помоћ свештеницима, монасима и верским службеницима у пограничним и економски неразвијеним подручјима и ради регулисања доприноса за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање | 97,045,000.00 | 97,016,354.32 | 87,641,000.00 | 87,430,587.74 | 74,011,000.00 | 64,209,765.45 |

Планирана, одобрена и утрошена средства за период 01.01. -31.12.2009. године

| Економска класификација | Предлог финансијског плана за 2009. годину | Одобрено Законом о буџету за 2009. годину | Утрошено у периоду 01.0. - 31.12. 2009. |
|--|--|---|---|
| 411- Плате, додаци и накнаде зараде | 40.696.000 | 33.464.000 | 32.585.348,99 |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА ИДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|---|------------|--------------------|-----------------------|
| 412- Социјални доприноси на терет послодавца | 7.040.000 | 5.990.000 | 5.832.777,59 |
| 413- Накнаде у нагури | 700.000 | 700.000 | 199.288,00 |
| 414-Социјална давања запосленим | 700.000 | 700.000 | 125.711,75 |
| 415- Накнаде трошкова за запослене | 2.520.000 | 2.520.000 | 2.307.620,39 |
| 416- Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000 | 1.000 | 0 |
| 421-Стални трошкови | 5.100.000 | 8.000.000 | 7.737.335,27 |
| 422-Трошкови пуговања | 11.000.000 | 6.600.000 | 5.361.798,64 |
| 423- Услуге по уговору | 20.800.000 | 19.925.000 | 19.240.033,26 |
| 424- Специјализоване услуге | 2.750.000 | 1.000.000 | 579.012,60 |
| 425- Текуће поправке и одржавање | 500.000 | 450.000 | 306.320,19 |
| 426- Материјал | 3.505.000 | 3.880.000 | 2.446.634,86 |
| 481- Дотације невладиним организацијама | 69.047.000 | 31.403.000 | 29.881.920,02 |
| 482- Порези,казне и пенали по решењу судова | 300.000 | 300.000 | 13.889,00 |
| 483- Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000 | 1.000 | 736.666,93 |
| 511- Зргаде и грађе вински објекти | 1.000.000 | 1.000.000 | 997.046,90 |
| 512- Машине и опрема | 2.000.000 | 2.000.000 | 1.776.631,87 |
| 551- Нефинсијска имовина која се финансира из средства нип-а | | 53.001.0000 | 0 |
| | | 170.935.000 | 110.128.036,26 |

Планирана, одобрена и утрошена средства за период 01.01. - 30.09.2010. године

| Економска класификација | Предлог финансијског плана за 2010. годину | Одобрено Законом о буџету за 2010. годину | Утрошено у периоду 01.01.-30.09.2010. |
|--|--|---|---------------------------------------|
| 411- Плате, додаци и накнаде зараде | 35.872.000 | 34.339.073 | 23.647.214,22 |
| 412- Социјални доприноси на терет послодавца | 6.296.000 | 6.023.329 | 4.232.851,38 |
| 413- Накнаде у нагури | 500.000 | 493.000 | 24.636 |
| 414-Социјална давања запосленим | 600.000 | 1.221.494 | 536.294,76 |
| 415- Накнаде трошкова за запослене | 2.810.000 | 2.697.448 | 1.904.458,06 |
| 416- Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000 | 1.000 | 0 |
| 421-Стални трошкови | 107.870.000 | 107.870.000 | 3.944.183,56 |
| 422-Трошкови пуговања | 7.000.000 | 7.000.000 | 4.290.631,59 |
| 423- Услуге по уговору | 18.000.000 | 18.000.000 | 8.251.112,29 |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|--|------------|--------------------|----------------------|
| 424- Специјализоване услуге | 1.679.000 | 1.679.000 | 998.286 |
| 425- Текуће поправке и одржавање | 450.000 | 450.000 | 210.581,84 |
| 426- Материјал | 3.855.000 | 3.855.000 | 1.435.209,89 |
| 482- Порези, казне и пенали по решењу судова | 200.000 | 200.000 | 15.260 |
| 483- Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000 | 306.000 | 303.945,62 |
| 511- Зграде и грађевински објекти | 1.000.000 | 1.000.000 | 0 |
| 512- Машине и опрема | 1.500.000 | 0 | 0 |
| 551- Нефинсијска имовина која се финансира из средства нип-а | 30.000.000 | 30.000.000 | 0 |
| | | 245.130.344 | 61.299.034,96 |

Предлог финансијског плана за 2011. годину

| Економска класификација | Предлог финансијског плана за 2011. годину |
|---|--|
| 411- Плате, додаци и накнаде зараде | 39.000.000 |
| 412- Социјални доприноси на терет послодавца | 7.000.000 |
| 413- Накнаде у нагури | 440.000 |
| 414- Социјална давања запосленим | 250.000 |
| 415- Накнаде трошкова за запослене | 2.769.000 |
| 416- Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000 |
| 421- Стални трошкови | 127.570.000 |
| 422- Трошкови путовања | 7.000.000 |
| 423- Услуге по уговору | 15.400.000 |
| 424- Специјализоване услуге | 3.000.000 |
| 425- Текуће поправке и одржавање | 450.000 |
| 426- Материјал | 3.855.000 |
| 481- Дотације невладиним организацијама | 28.579.000 |
| 482- Порези, казне и пенали по решењу судова | 150.000 |
| 483- Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000 |
| 512- Машине и опрема | 1.000.000 |
| УКУПНО: | 236.465.000 |

Напомена: У току 2009. године буџет Министарства за дијаспору није био подвргнут екстерној ревизији, Интерна ревизија је донела Меморнадум о ревизији и извршила низ појединачних ревизија (низ појединачних налаза).

У току 2010. године донета је Стратегија интерне ревизије. Тренутно је у току ревизија система јавних набавки, подсистем јавне наваке мале вредности. Ревизорски извештаји се налазе у Министарству финансија, Државној ревизорској институцији и могу се добити од интерног ревизора у Министарству за дијаспору на писмени захтев.

Одобрена и угрошна средства Законом о буџету и Измена и допунама Закона о буџету за период 01.01. - 30.11.2011. године (Функција 410)

| Економска класификација | Закон о буџету за 2011. | Измене и допуне Закона о буџету за 2011. годину | Утрошено у периоду 01.01.-30.11.2011. |
|-------------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 411- Плате, додаци и накнаде зараде | 39.260.000 | 39.260.000 | 31.003.564,35 |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | |
|---|-------------|-------------|---------------|
| 412- Социјални доприноси на терет послодавца | 7.047.000 | 7.047.000 | 5.548.709,56 |
| 413- Накнаде у нагури | 440.000 | 440.000 | 189.272 |
| 414-Социјална давања запосленим | 250.000 | 250.000 | 146.507,13 |
| 415- Накнаде трошкова за запослене | 2.769.000 | 2.769.000 | 2.133.961,68 |
| 416- Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.000 | 1.000 | 0 |
| 421-Стални трошкови | 125.000.000 | 125.000.000 | 3.963.109,43 |
| 422-Трошкови путовања | 4.658.000 | 5.258.650 | 5.043.987 |
| 423- Услуге по уговору | 20.858.000 | 12.013.000 | 5.851.057,64 |
| 424- Специјализоване услуге | 1.837.000 | 741.000 | 566.036,86 |
| 425- Текуће поправке и одржавање | 492.000 | 286.000 | 131.688,98 |
| 426- Материјал | 4.217.000 | 3.104.000 | 2.329.890,92 |
| 481-Дотације невладиним организацијама | 30.579.000 | 30.579.000 | 30.209.871,06 |
| 482- Порези,казне и пенали по решењу судова | 150.000 | 150.000 | 29.920 |
| 483- Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000 | 256.000 | 254.901,58 |
| 512- Машине и опрема | 1.000.000 | 1.000.000 | 67.597 |

XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН НАБАВКЕ ЗА 2009. ГОДИНУ

| ПЛАН НАБАВКЕ ЗА 2009. ГОДИНУ | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
| Редни број | Предмет набавке | Спецификација | Процењена вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања поступка | Оквирно време реализације уговора | Конто(планска година) | Износ конта | Извор финансирања |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | Укупна | По год. | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|-------------|---|----------|----------------|--------|-----------|----------|
| | УКУПНО | | | | | | | | | |
| | ДОБРА | | 4440000 | 2009 | | | | | | |
| 1. | Канцеларијски материјал: 1.папир 2.фасцикле и регистратори 3.оловке 4.коверти и стикери 5.тонери и кетрици | | 300.000 | 2009 | 6 | мај | мај-новембар | 426111 | 300000 | 01-Буџет |
| 2. | Стручна литература за редовне потребе запослених 1. достављање дневних листова и недељних часописа 2.литература за правну и друге службе министарства | | 300.000 | 2009 | 6 | април | мај-септем. | 426311 | 300.000 | 01-Буџет |
| 3. | Бензин | | 1.000.000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 426411 | 1.000.000 | 01-Буџет |
| 4. | Поклони за децу запослених 1. набавка новогодишњих поклон пакета | | 250.000 | 2009 | 6 | новембар | децембар | 413142 | 250.000 | 01-Буџет |
| 5. | Материјал за образовање | | 400.000 | 2009 | 6 | април | мај-септембар | 426321 | 400.000 | 01-Буџет |
| 6. | Материјал за културу | | 300.000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 426621 | 300.000 | 01-Буџет |
| 7. | Уградна опрема - 1. клима | | 290.000 | 2009 | 6 | април | мај | 512212 | 290000 | 01-Буџет |
| 8. | Рачунарска опрема 1.рачунари 2.меморија 3.монитори 4.лаптоп 5.тастатуре | | 700.000 | 2009 | 6 | мај | мај-децембар | 512221 | 700.000 | 01-Буџет |
| 9. | Штампаџи | | 200.000 | 2009 | 6 | мај | мај-децембар | 512222 | 200.000 | 01-Буџет |
| 10. | Електронска опрема 1.фотокопир 2.машина за прање судова 3.камере | | 700.000 | 2009 | 6 | Мај | мај-октобар | 512241 | 700.000 | 01-Буџет |
| | УСЛУГЕ | | 22.690.000 | | | | | | | |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|------|---|--------|----------------|--------|-----------|----------|
| 1 | Закуп осталог простора 1. Закуп простора - Видовдански дани 2. конференција "Медији у дијаспори" 3. сајам књига | | 550000 250000 150000 150000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 421619 | 550.000 | 01-Буџет |
| 2. | Закуп административне опреме 1. Видовдански дани 2. закуп опреме за озвучење за конференције | | 350.000 | 2009 | 6 | мај | мај- јун | 421622 | 350.000 | 01-Буџет |
| 3. | Услуге доставе 1. Трошкови слања пошिल्ки | | 300.000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 421422 | 300.000 | 01-Буџет |
| 4. | Осиграње запослених 1. обавезно осигурање запослених | | 300.000 | 2009 | 6 | априлу | април | 421522 | 300.000 | 01-Буџет |
| 5. | Трошкови превоза 1. авио карте | | 2.900.000 | 2009 | 6 | март | април-децембар | 422221 | 2.900.000 | 01-Буџет |
| 6. | Услуге одржавања рачунара | | 300.000 | 2009 | 6 | мај | мај-децембар | 423221 | 300.000 | 01-Буџет |
| 7. | Остале компјутерске услуге 1. одржавање сајта | | 800.000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 423291 | 800.000 | 01-Буџет |
| 8. | Услуге штампања публикација 1. Публикација "Зашто улагати у Србију" 2. Штампање Приручника за дијаспору 3. штампање приручника "Положај српског народа у земљама окружења" | | 1500000 500000 1000000 | 2009 | 6 | мај | мај - децембар | 423413 | 1.500.000 | 01-Буџет |
| 9. | услуге штампања билтена | | 290000 | 2009 | 6 | | | 423411 | 290000 | 01-Буџет |
| 10. | Остале услуге штампања 1. штампање инфо флајера 2. штампање промотивног материјала 3. штампање за видовданске дане 4. конференција "Медији у дијаспори" | | 1500000 200000 500000 300000 300000 200000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 423419 | 1500000 | 01-Буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|------|---|--------|-----------------|--------|---------|----------|
| 11. | Остале медијске услуге 1. услуге медијског праћења2. остале медијске за реализацију планира | | 300000 200000 100000 | 2009 | 6 | мај | мај-новембар | 426499 | 300.000 | 01-Буџет |
| 12. | Услуге информисања 1. мини инфо кампања (летње школе ,кампови) 2. информисање јавности 3. кампања Видовдански дани | | 1200000 400000 300000 500000 | 2009 | 6 | мај | мај-децембар | 423421 | 1200000 | 01-Буџет |
| 13. | Односи с јавношћу 2. 1. банери огласи | | 1000000 | 2009 | 6 | | | 423422 | 1000000 | 01-Буџет |
| 14. | Услуге рекламе и пропаганде | | 2500000 | 2009 | 6 | | | 423431 | 2500000 | 01-Буџет |
| 15. | Објављивање тендера и информативних огласа | | 500000 | 2009 | 6 | | | 423432 | 500000 | 01-Буџет |
| 16. | Остале стручне услуге 1. израда двд "Могућности улагања у општине Србије"2. реализација Видовданских дани 3. Конференција "Медији у дијаспори"4. уређење штанда сајам књига 5. остале манифестације и пројекти | | 2900000 1000000 500000 300000 350000 750000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 423599 | 2900000 | 01-Буџет |
| 17. | Угоститељске услуге 1. смештај помоћника министра | | 800000 | 2009 | 6 | | | 423621 | 800000 | 01-Буџет |
| 18. | Репрезентација 1. ресторани 2. репрезентација | | 2000000 | 2009 | 6 | април | април-децембар | 423711 | 2000000 | 01-Буџет |
| 19. | Поклони | | 300000 | 2009 | 6 | август | август-децембар | 423712 | 300000 | 01-Буџет |
| 20. | Остале опште услуге | | 1000000 | 2009 | 6 | мај | мај-децембар | 423911 | 1000000 | 01-Буџет |
| 21. | Услуге образовања 1. обука и стручна предавања за запослене | | 300000 | 2009 | 6 | мај | | 424211 | 300000 | 01-Буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------|------|---|---------|--------------------|--------|-----------|----------|
| 22. | Образовање деце грађана који живе у иностранству 1. набавка и дистрибуција уџбеника | | 500000 | 2009 | 6 | август | август-децембар | 424212 | 500000 | 01-Буџет |
| 23. | Остале специјализоване услуге | | 200000 | 2009 | 6 | септем. | септембар-децембар | 424911 | 200000 | 01-Буџет |
| 24. | Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде | | 400000 | 2009 | 6 | мај | мај-децембар | 425119 | 400000 | 01-Буџет |
| | РАДОВИ | | 1.000.000 | | | | | | | |
| 1 | Капитално одржавање зграда и пословног простора | | 1.000.000 | 2009 | 6 | мај | мај-децембар | 511321 | 1.000.000 | 01-Буџет |

Образац В за евидентирање података о поступцима Јавних набавки у периоду 01.01.-31.12.2009.

| Исход поступака јавних набавки | Број поступака | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | Набавке велике вредности | Јавне набавке мале вредности |
| Успешно спроведени | | 13 |
| Обустављени | | - |
| Поништени делимично | | - |
| Поништени у целини | | 13 |
| Укупно | | 13 |

Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима о јавним набавкама мале вредности за период 01.01.-31.12.2009

| Редни број | Врста предмета јавне набавке | укупан број закључених уговора | укупна вредност закључених уговора без ПДВ | укупна вредност закључених уговора са ПДВ |
|------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|
| I | II | III | IV | V |
| 1 | добра | 3 | 1498 | 1728 |
| 2 | услуге | 9 | | 7.081 |
| 3 | радови | 1 | 844 | 997 |
| Укупно | | 13 | | 9.806 |

ПЛАН НАБАВКЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

| Редни број | Предмет набавке | Спецификација | Процењена вредност | Врста | Оквирно време покретања | Оквирно време реализације уговора | Конто(планска година) | Износ конта | Извор финансирања |
|------------|-----------------|---------------|--------------------|-------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
|------------|-----------------|---------------|--------------------|-------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | Укупна | По годинама | | | | | | |
|----|--|--|------------|-------------|---|----------|----------------|--------|-----------|----------|
| | УКУПНО | | | | | | | | | |
| | ДОБРА | | 3.550.000 | 2010 | | | | | | |
| 1. | Канцеларијски материјал:1. папир 2. фасцикле и регистратори 3. оловке 4. коверти и стикери 5. тонери и кетрици | | 500.000 | 2010 | 6 | мај | мај-новембар | 426111 | 500.000 | 01-Буџет |
| 2. | Стручна литература за редовне потребе запослених 1. достављање дневних листова и недељних часописа 2. литература за правну и друге службе министарства | | 450.000 | 2010 | 6 | април | мај-септем. | 426311 | 450.000 | 01-Буџет |
| 3. | Бензин | | 1.200.000 | 2010 | 6 | март | март-децембар | 426411 | 1.200.000 | 01-Буџет |
| 4. | Поклони за децу запослених 1. набавка новогодишњих поклон пакета | | 300.000 | 2010 | 6 | новембар | децембар | 413142 | 300.000 | 01-Буџет |
| 5. | Материјал за образовање | | 600.000 | 2010 | 6 | април | мај-септембар | 426321 | 600.000 | 01-Буџет |
| 6. | Материјал за културу | | 500.000 | 2010 | 6 | април | април-децембар | 426621 | 500.000 | 01-Буџет |
| | УСЛУГЕ | | 25.219.000 | | | | | | | |
| 1 | Закуп осталог простора 1. Закуп простора - Скупштина дијаспоре и Срба у региону 2. закуп за друге манифестације и конференције | | 800.000 | 2010 | 6 | април | април-децембар | 421619 | 800.000 | 01-Буџет |
| 2. | Закуп административне опреме 1. закуп опреме за озвучење за конференције и Скупштину дијаспоре и Срба у региону | | 400.000 | 2010 | 6 | мај | мај- јун | 421622 | 400.000 | 01-Буџет |
| 3. | Услуге доставе 1. Трошкови слања пошиљки (шпедиција) | | 2.000.000 | 2010 | 6 | април | април-децембар | 421422 | 500.000 | 01-Буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----------|------|---|---------|------------------|--------|-----------|----------|
| 4. | Осиграње запослених 1. процена ризика безбедности и здравља на радном месту | | 550.000 | 2010 | 6 | априлу | април | 421522 | 550.000 | 01-Буџет |
| 5. | Трошкови превоза 1. авио карте | | 2.900.000 | 2010 | 6 | фебруар | фебруар-децембар | 422221 | 2.900.000 | 01-Буџет |
| 6. | Услуге одржавања рачунара | | 300.000 | 2010 | 6 | мај | мај-децембар | 423221 | 300.000 | 01-Буџет |
| 7. | Остале компјутерске услуге | | 800.000 | 2010 | 6 | април | април-децембар | 423291 | 800.000 | 01-Буџет |
| 8. | Услуге штампања публикација | | 1.500.000 | 2010 | 6 | мај | мај -децембар | 423413 | 1.500.000 | 01-Буџет |
| 9. | услуге штампања билтена | | 290.000 | 2010 | 6 | | | 423411 | 290.000 | 01-Буџет |
| 10. | Остале услуге штампања 1. штампање инфо флајера 2. штампање промотивног материјала 3. штампање за потребе Скупштине дијаспоре | | 1.500.000 | 2010 | 6 | април | април-децембар | 423419 | 1.500.000 | 01-Буџет |
| 11. | Остале медијске услуге 1. услуге медијског праћења 2. остале медијске услуге | | 600.000 | 2010 | 6 | мај | мај-новембар | 426499 | 600.000 | 01-Буџет |
| 12. | Услуге информисања 1. мини инфо кампања (летње школе, кампови) 2. информисање јавности 3. кампања поводом Скупштине дијаспоре | | 1.200.000 | 2010 | 6 | мај | мај-децембар | 423421 | 1.200.000 | 01-Буџет |
| 13. | Односи с јавношћу 1. банери 2. огласи | | 1.000.000 | 2010 | 6 | | | 423422 | 1.000.000 | 01-Буџет |
| 14. | Услуге рекламе и пропаганде | | 1.500.000 | 2010 | 6 | | | 423431 | 1.500.000 | 01-Буџет |
| 16. | Остале стручне услуге 1. израда двд "Могућности улагања у општине Србије" 2. реализација Скупштине дијаспоре (Изглед бине, визуелни идентитет) 3. идејно решење и израда националних признања 4. остале манифестације и пројекти | | 2.900.000 | 2010 | 6 | април | април-децембар | 423599 | 2.900.000 | 01-Буџет |
| 17. | Угоститељске услуге | | 800.000 | 2010 | 6 | | | 423621 | 800.000 | 01-Буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------|------|---|--------|-----------------------|--------|---------------|----------|
| 18. | Репрезентација 1. ресторани 2. репрезентација | | 2.900.000 | 2010 | 6 | април | април децембар | 423711 | 2.900.00 0 | 01-Буџет |
| 19. | Поклони | | 2.900.000 | 2010 | 6 | август | август- децембар | 423712 | 2.000.00 0 | 01-Буџет |
| 20. | Остале опште услуге | | 500.000 | 2010 | 6 | мај | мај-децембар | 423911 | 500.000 | 01-Буџет |
| 21. | Услуге образовања 1. обука и стручна предавања за запослене | | 300.000 | 2010 | 6 | мај | | 424211 | 300000 | 01-Буџет |
| 22. | Образовањ деце грађана који живе у иностранству 1. набавка и дистрибуција уџбеника | | 300.000 | 2010 | 6 | август | август- децембар | 424212 | 300.000 | 01-Буџет |
| 23. | Остале специјализоване услуге | | 679.000 | 2010 | 6 | септем | септембар децембар | 424911 | 679.000 | 01-Буџет |
| 24. | Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде | | 400.000 | 2010 | 6 | мај | мај децембар | 425119 | 400000 | 01-Буџет |
| | РАДОВИ | | 1.000.000 | | | | | | | |
| 1 | Капитално одржавање зграда и пословног простора | | 1.000.000 | 2010 | 6 | мај | мај децембар | 511321 | 1.000.00 0 | 01-Буџет |

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД
01.01.-30.09.2010.**

Табела 1

| Исход поступака јавних набавки | Број поступака | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | Јавне набавке велике вредности | Јавне набавке мале вредности |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | |
|---------------------|--|----------|
| Успешно спроведени | | 4 |
| Обустављени | | |
| Поништени делимично | | |
| Поништени у целини | | 1 |
| Укупно | | 4 |

Напомена: У току 2009. и 2010. године Министарство за дијаспору није спроводило набавке које су изузете из примене закона којим се уређују јавне набавке по неком основу (нпр. хитност, поверљивост).

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08), министар доноси Одлуку о плану набавки Министарства за дијаспору за 2011. годину

ПЛАН НАБАВКЕ ЗА 2011.ГОДИНУ

| Редни број | Предмет набавке | Спецификација | Процењена вредност | | Врста поступка | Оквирно време покретања поступка | Оквирно време реализације уговора | Конто(планска година) | Износ јунта | Извор финансирања |
|---------------|---|---------------|--------------------|-------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| | | | Укупна | По годинама | | | | | | |
| УКУПНО | | | | | | | | | | |
| ДОБРА | | | | | | | | | | |
| 2011 | | | | | | | | | | |
| 1. | Канцеларијски материјал: 1.папир 2.фасцикле и регистратори 3.оловке 4.коверти и стикери 5.тонери и кетрици | | 400.000 | 2011 | 6 | мај | мај-новембар | 426111 | 400.000 | 01-Буџет |
| 2. | Стручна литература за редовне потребе запослених 1. достављање дневних листова и недељних часописа 2. литература за правну и друге службе министарства | | 400.000 | 2011 | 6 | април | мај-септем. | 426311 | 400.000 | 01-Буџет |
| 3. | Бензин | | 1.300.000 | 2011 | 6 | март | март-децембар | 426411 | 1.300.000 | 01-Буџет |
| 4. | Поклони за децу запослених 1. набавка новогодишњих поклон пакета | | 300.000 | 2011 | 6 | новембар | децембар | 413142 | 300.000 | 01-Буџет |
| 5. | Материјал за образовање | | 500.000 | 2011 | 6 | април | мај-септембар | 426321 | 600.000 | 01-Буџет |
| 6. | Материјал за културу | | 500.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 426621 | 500.000 | 01-Буџет |
| 7. | Електронска опрема | | 150.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 512241 | | 01-Буџет |
| 8. | Рачунарска опрема | | 600.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 512221 | | 01-Буџет |
| 9. | Намештај | | 200.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 512211 | 200.000 | 01-Буџет |
| УСЛУГЕ | | | | | | | | | | |
| 1 | Закуп осталог простора 1. Закуп простора - Скупштина дијаспоре и Срба у региону 2. закуп за друге манифестације и конференције | | | 2011 | 6 | април | април-децембар | 421619 | | 01-Буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|------------------|------|---|---------|------------------|--------|------------------|----------|
| 2. | Закуп административне опреме 1. закуп опреме за озвучење за конференције и Скупштину дијаспоре и Срба у региону | | 400.000 | 2011 | 6 | мај | мај- јун | 421622 | 400.000 | 01-Буџет |
| 3. | Услуге доставе 1.Трошкови слања пошиљки (шпедиција) | | 2.000.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 421422 | 500.000 | 01-Буџет |
| 4. | Осиграње запослених 1.процена ризика безбедности и здравља на радном месту | | 550.000 | 2011 | 6 | априлу | април | 421522 | 550.000 | 01-Буџет |
| 5. | Трошкови превоза 1.авио карте | | 3.000.000 | 2011 | 6 | фебруар | фебруар-децембар | 422221 | 3.000.000 | 01-Буџет |
| 6. | Услуге одржавања рачунара | | 300.000 | 2011 | 6 | мај | мај-децембар | 423221 | 300.000 | 01-Буџет |
| 7. | Остале компјутерске услуге | | 800.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 423291 | 800.000 | 01-Буџет |
| 8. | Услуге штампања публикација | | 1.500.000 | 2011 | 6 | мај | мај-децембар | 423413 | 1.500.000 | 01-Буџет |
| 9. | услуге штампања билтена | | 290.000 | 2011 | 6 | | | 423411 | 290.000 | 01-Буџет |
| 10. | Остале услуге штампања 1.штампање инфо флајера 2.штампање промотивног материјала 3.штампање за потребе Скупштине дијаспоре | | 1.500.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 423419 | 1.500.000 | 01-Буџет |
| 11. | Остале медијске услуге 1.услуге медијског праћења 2. остале медијске услуге | | 1.500.000 | 2011 | 6 | мај | мај-новембар | 426499 | 1.500.000 | 01-Буџет |
| 12. | Услуге информисања 1.мини инфо кампања (летње школе ,кампови) 2. информисање јавности 3.кампања поводом Скупштине дијаспоре | | 1.200.000 | 2011 | 6 | мај | мај-децембар | 423421 | 1.200.000 | 01-Буџет |
| 13. | Односи с јавношћу 1.банери 2. огласи | | 1.000.000 | 2011 | 6 | | | 423422 | 1.000.000 | 01-Буџет |
| 14. | Услуге рекламе и пропаганде | | 1.500.000 | 2011 | 6 | | | 423431 | 1.500.000 | 01-Буџет |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------|------|---|---------|--------------------|--------|------------------|----------|
| 16. | Остале стручне услуге 1. израда дВД "Могућности улагања у општине Србије" 2. реализација Скупштине дијаспоре (Изглед бине, визуелни идентитет) 3. идејно решење и израда националних признања 4. остале манифестације и пројекти | | 2.900.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 423599 | 2.900.000 | 01-Буџет |
| 17. | Угоститељске услуге | | 800.000 | 2011 | 6 | | | 423621 | 800.000 | 01-Буџет |
| 18. | Репрезентација 1. ресторани 2. репрезентација | | 2.900.000 | 2011 | 6 | април | април-децембар | 423711 | 2.900.000 | 01-Буџет |
| 19. | Поклони | | 2.900.000 | 2011 | 6 | август | август-децембар | 423712 | 2.000.000 | 01-Буџет |
| 20. | Остале опште услуге | | 500.000 | 2011 | 6 | мај | мај-децембар | 423911 | 500.000 | 01-Буџет |
| 21. | Услуге образовања 1. обука и стручна предавања за запослене | | 300.000 | 2011 | 6 | мај | | 424211 | 300000 | 01-Буџет |
| 22. | Образовање деце грађана који живе у иностранству 1. набавка и дистрибуција уџбеника | | 300.000 | 2011 | 6 | август | август-децембар | 424212 | 300.000 | 01-Буџет |
| 23. | Остале специјализоване услуге | | 679.000 | 2011 | 6 | септем. | септембар-децембар | 424911 | 679.000 | 01-Буџет |
| 24. | Остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде | | 300.000 | 2011 | 6 | мај | мај-децембар | 425119 | 300000 | 01-Буџет |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

**ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.11.2011.**

Табела 1

| I | II | III | IV | V |
|--------|--------|-----|------|------|
| 1 | добра | 1 | 2000 | 2000 |
| 2 | услуге | 3 | 889 | 995 |
| 3 | радови | | | |
| Укупно | | 4 | 2889 | 2995 |

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД
01.01.-30.11.2011**

| Исход поступака јавних набавки | Број поступака | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | Јавне набавке велике вредности | Јавне набавке мале вредности |
| Успешно спроведени | | 4 |
| Обустављени | | |
| Поништени делимично | | |
| Поништени у целини | | |
| Укупно | | 4 |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Средства која су опредељена за суфинансирање пројекта обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2010. („Службени гласник РС” бр. 107/09), Раздео 26 – Министарство за дијаспору, функционална класификација 410, економска класификација 481 и намењена су за организације српских мањина у земљама региона, европским земљама и прекоокеанским земљама, невладиним организацијама, удружењима чије је седиште у земљи; активност намењена дијаспори; Матици исељеника; Одбору за стандардизацију српског језика; годишње смотре фолклора дијаспоре, као и за друге активности

Средства за суфинансирање пројекта додељују се искључиво на основу Конкурса за суфинансирање пројекта који својим квалитетом доприносе о очувању и јачању везе матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону, а које расписује Министарство вера и дијаспоре.

Услови и поступак додељивања средстава за суфинансирање пројекта који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону прописани су Законом о дијаспори и Србима у региону („Службени гласник РС” 88/09) и Правилником о ближим условима и поступку додељивања средстава за суфинансирање пројекта („Службени гласник РС” бр. 6/2010 и 69/2010). Наведени Правилник објављен је на званичном сајту Министарства за дијаспору www.mvd.gov.rs.

Средства за суфинансирање пројекта могу се одобрити организацијама у дијаспори, односно организацијама Срба у региону, као и организацијама чије је седиште у Републици Србији, на основу њиховог предложеног пројекта, који има за циљ:

- 1) употребу, учење, чување и неговање српског језика и ћириличног писма, чување и неговање српског културног, етничког, језичког и верског идентитета;
- 2) унапређење економске сарадње Републике Србије и дијаспоре, као и Републике Србије и Срба у региону.

Министар вера и дијаспоре доноси одлуку о расписивању конкурса за суфинансирање пројекта који својим квалитетом доприносе очувању и јачању веза матичне државе и дијаспоре, као и матичне државе и Срба у региону. Конкурс за суфинансирање, са пријавом на конкурс, објављује се на интернет страници, званичног сајта Министарства вера и дијаспоре. Конкурс за суфинансирање се објављује на српском језику у дневном јавном гласилу, које излази у иностранству.

Пријава на конкурс, која се подноси Министарству вера и дијаспоре, садржи:

- 1) основне податке о подносиоцу пројекта;
- 2) садржај пројекта;
- 3) податке о учесницима у пројекту;
- 4) циљеве пројекта;
- 5) које су циљне групе и корисници резултата пројекта;
- 6) оправданост пројекта у односу на послове Министарства вера и дијаспоре;
- 7) време реализације пројекта;
- 8) земљу реализације пројекта;
- 9) представљање суфинансијера (како ће се обавестити учесници у пројекту, корисници резултата пројекта, медији и шира јавност да се пројекат реализује уз помоћ Министарства вера и дијаспоре);
- 10) предрачун трошкова потребних за реализацију;
- 11) план евалуације пројекта на основу којег ће се проценит и изводљивост пројекта.

Уз пријаву на конкурс подноси се решење о упису у регистар организација, као доказ да је организација у дијаспори, односно организација Срба у региону регистрована у складу с прописима стране државе у којој живи дијаспора, односно у складу с прописима државе на основу којих делују организације Срба у региону. Решење мора бити преведено на српски језик и на ћириличком писму код надлежног органа стране државе. Приложена документација остаје трајно у архиви Министарства вера и дијаспоре и не враћа се подносиоцима. Образац пријаве, приложен уз овај правилник, чини његов саставни део и може се преузети на интернет страници званичног сајта Министарства вера и дијаспоре.

Организације које су уписане у евиденције организација дијаспоре и организација Срба у региону достављају само фотокопију решења о упису у евиденције.

Министар вера и дијаспоре доноси одлуку о образовању радне групе Министарства вера и дијаспоре за избор пројеката на конкурс за суфинансирање пројеката којом се и утврђује задатак радне групе. Решењем се именују координатор и чланови радне групе. Такође, тим решењем се прецизирају поименично задужења чланова радне групе у вези са пословима које је потребно обавити у циљу реализације расписаног конкурса као и рокови за појединачне радње.

Радна група Министарства вера и дијаспоре разматра конкурсне пријаве и приложену документацију, утврђује испуњеност критеријума предвиђених Конкурсом; припрема тебеларни приказ и друге потребне прегледе података, одбацује документацију која не испуњава услове конкурса; утврђује предлог одлуке о суфинансирању пројеката и контролише извештаје о реализацији одобрених пројеката.

По истеку рока за пријаву на Конкурс за суфинансирање пројеката министар за дијаспору доноси одлуку о додели средстава. На основу одлуке о додели средстава закључује се уговор о суфинансирању. Овим уговором уређују се обавезе корисника средстава, и то да пројекат реализује у складу са **предрачуном трошкова** датим у документацији; да Министарству омогући увид у финансијску документацију и да је трајно чува; да Министарству поднесе **наративни и финансијски извештај** о наменском коришћењу средстава **са потребним доказима**, у року од 15 дана по завршетку пројекта; да Министарству поднесе ванредни извештај у току пројекта, као и о утрошеним средствима у сваком тренутку када то Министарство затражи; да на одговарајући начин обавести јавност (наведе) да је Министарство учествовало у суфинансирању овог пројекта. Овим Уговором је такође предвиђено да у случају да се пројекат не реализује у предвиђеном року, или да не буду потрошена сва одређена средства, корисник средстава је у обавези да изврши повраћај средстава на рачун Министарства за дијаспору број: 840-1620-21, са позивом на број: 12300-481-931-Верске организације; 12300-481-941-Удружења грађана; 12300-481-991- Остале непрофитне организације.

После потписивања уговора о суфинансирању, министар за дијаспору, у року од осам дана, доноси Решење о преносу средстава.

Реализација пројеката прати се на основу извештаја о реализацији пројеката, који су, у складу са Законом о дијаспори и Србима у региону, сви корисници дужни да поднесу у року од 30 дана од дана реализације пројеката.

Ако се пројекти не реализује у предвиђеном року, или не буду утрошена сва додељена средства, корисници средстава је у обавези да изврши повраћај средстава Министарству вера и дијаспоре.

Извештај о реализацији пројеката садржи следеће податке:

- 1) доказ да су пројекти реализовани у складу са предрачуном трошкова који су наведени у конкурсној документацији;
- 2) доказ да су подносиоци пројеката послали извештај, у складу с преузетом обавезом, извештај о писаном облику, који садржи податке о начину трошења одобрених средстава;
- 3) потпис овлашћеног лица;
- 4) доказ да је јавност на одговарајући начин обавештена о томе да је Министарство вера и дијаспоре учествовало у суфинансирању пројеката.

Ако корисници додељених средстава у року не доставе извештај о реализацији пројеката, односно доставе непотпун извештај, Министарство вера и дијаспоре писмено их опомиње да га доставе или допуне.

Ако и после опомене корисници додељених средстава не доставе потпуни извештај о реализацији пројекта, дужни су да изврше повраћај додељених средстава Министарству вера и дијаспоре.

Министарство за дијаспору је у току 2009. године расписало 3 конкурса за суфинансирање пројеката који имају за циљ: побољшање положаја држављана Републике Србије који живе изван Републике Србије; побољшање веза исељеника, држављана Републике Србије који живе у иностранству и њихових организација са Републиком Србијом; информисање исељеника држављана Републике Србије, о политици Републике Србије; стварање услова за укључивање исељеника, лица српског порекла и држављана Републике Србије који живе у иностранству у политички, економски и културни живот Републике Србије и њихов повратак у Републику Србију.

Одлуке о суфинансирању пројеката налазе се на званичном сајту Министарства вера и дијаспоре (у одељку „Пројекти“).

XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

| Подаци о платама функционера и државних службеника у 2009. и 2010. години | | | |
|--|--------------------------------|-----------|------------|
| Редни број | Функција / положај / запослени | Број лица | Нето плата |
| 1 | државни секретар | 1 | 100.000,00 |
| 2 | помоћник министра | 1 | 114.100,00 |
| 3 | виши саветник | 2 | 69.970,00 |
| 4 | самостални саветник | 3 | 56.000,00 |
| 5 | саветник | 3 | 40.600,00 |
| 6 | сарадник | 2 | 26.000,00 |
| 7 | млађи сарадник | 1 | 21.600,00 |
| 8 | референт | 3 | 18.130,00 |

| Додаци на основну плату за запослене | |
|--------------------------------------|--------------|
| 2009. година | 2010. година |
| 1.075.532,33 | 494.870,56 |

| Друга накнада трошкова | | |
|--|--------------|--------------|
| | 2009. година | 2010. година |
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за запослене | 217.591,20 | 292.793,51 |
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за државног секретара | 15.672,50 | 32.225,32 |
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за помоћника министра | - | 4.501,25 |
| Трошкови дневница на службеном путу у иностранству за запослене | 181.829,77 | 194.461,95 |
| Трошкови дневница на службеном путу у иностранству за државног секретара | 4.851,72 | 20.962,56 |
| Накнада запосленима за неискоришћен годишњ и одмор | 17.128,00 | 95.573,78 |
| Накнаде трошкова за превоз запослених – маркица | 432.938,14 | 362.554,56 |

| Друга примања | | |
|--|--------------|--------------|
| | 2009. година | 2010. година |
| Услуге образовања и стручног усавршавања запослених, семинари, стручни испити | 277.700,00 | 360.355,00 |
| Накнада у природи – поклони за децу запослених | 58.000,00 | 64.800,00 |
| Социјална давања запосленима (образовање деце запослених, помоћ у медицинском лечењу, отпремнине и помоћи - помоћ у случају смрти запосленог или члана породице) | 205.468,00 | 280.231,00 |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ЗА ДИЈАСПОРУ

| | | |
|--|------------|------------|
| Мобилни – допуне за запослене | 162.400,00 | 102.500,00 |
| Мобилни – државни секретар и помоћник министра | 88.222,53 | 112.887,67 |

**Подаци о укупно исплаћеним зарадама, и другим примањима у периоду
јануар- децембар 2009. години**

| Име и Презиме | Зараде | Дневнице за службени пут у земљи и иностранство | Накнада трошкова за одвојени живот | Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица |
|---|--------------|--|------------------------------------|--|
| Државни секретар Миодраг Јакшић | 1.208.749,33 | 1.748,2 еур 875 сек 20.398,15 дин | | |
| Државни секретар др Предраг Тојић | 1.381.848,93 | 1.327 еур 3.985,10 дин | 70.609 | |
| Помоћник министра Вукман Кривокућа | 1.688.350,44 | 250 цхф 720 еур 360,45 \$ 8.691,50 дин | 223.160 | 562.762 |
| Помоћник министра Ђорђо Прстојевић | 1.409.010,58 | 451,4 еур 1.138,05 \$ 500 цхф 19.339,70 дин | | |
| Секретар министарства Александра Којић | 1.419.052,24 | 1.134,5 еур 872,20 \$ | | |
| Виши саветници (3) | 2.606.124,33 | 356,2 еур 1.981,40 дин | | |
| Самостални саветници (3) | 1.927.683,2 | 313,2 еур 4.668,4 дин | | |
| Саветници (10) | 7.701.134,85 | 1.881,6 еур 80.517,95 дин | | |
| Млађи саветници (5) | 1.949.968,22 | 43 еур 35.903,65 дин | | |
| Референти (8) | 1.748.771,54 | 28.416,20 дин | | |
| Намештеник (1) | 239.487,63 | 249,5 еур 74.165,35 дин | | |
| Возачи УПЗП | | 1.918,2 еур 270.116,55 дин | | |

**Подаци о исплаћеним зарадама, и другим примањима у периоду
01.01.- 30.11.2010. години**

| Име и Презиме | Исплаћена зарада за месец новембар 2010. године | Дневнице за службени пут у земљи и иностранство | Накнада трошкова за одвојени живот | Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|
| Државни секретар Миодраг Јакшић | 101.103,58 | 758,3 еур 828,8 усд | | |
| Државни секретар др Предраг Тојић | 131.820,11 | 874,4 еур 4.186,85 дин. | 262.837,08 | |

ИНФОРМАТОР О РАДУ – МИНИСТАРСТВО ЗА ДИЈАСПОРУ

| | | | | |
|--|--|--|------------|---------|
| Помоћник министра Вукман Кривокућа | 144931,22 | 278 цхф 511 еур 1.286 сек | 262.837,08 | 385.000 |
| Помоћник министра Ђорђе Прстојевић | 118.216,32 | 891,8 еур 222 усд 1.809 нок 6.613,90 дин. | | |
| Секретар министарства Александра Којић | 118.672,73 | 264,1 цхф 189 гбп 496,8 усд 82 еур | | |
| Виши саветници (3) | 2x71.932,91=143.865,82 1x 75.291,66=75.291,66 | 402 еур. 368 усд 1286 сек | | |
| Самостални саветници (3) | 3x53.825,35=161.476,06 | 250,2 цхф 444,72 еур | | |
| Саветници (13) | 1x71.818,65=71.818,65 1x56.944,44=56.944,44 1x54.571,75=54.571,75 1x46.209,58=46.209,58 1x49.612,61=49.612,61 2x41.416,05=82.832,1 1x45.151,63=45.151,63 2x46.450,94= 92.901,88 3x42.390,55=127.171,65 | 637,3 еур 1.286 сек 72.952,87 дин. | | |
| Млађи саветници (5) | 1x36.791,38=36.791,38 4x32.905,27=131.621,1 | 250,2 цхф 368 усд 2.292,85 дин. | | |
| Референти (5) | 1x19.136,33=19.136,33 1x20.923,33=20.923,33 3x18.333,75=55.001,25 | 116 еур 27.488,35 дин. | | |
| Намештеник (1) | 18.849,24 | 129 еур 65.889,35 дин. | | |
| Возачи из УЗЗП | | 1.196,5 еур 185.582,14 дин | | |

**Подаци о исплаћеним зарадама, и другим примањима у периоду
01.03.- 31.03.2011.години**

| Име и Презиме | Исплаћена зарада за месец март 2011. године | Дневнице за службени пут у земљи и иностранство | Накнада трошкова за одвојени живот | Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица |
|--|---|---|------------------------------------|--|
| Државни секретар Миодраг Јакшић | 101.478,05 | 465 \$ | | |
| Државни секретар др Предраг Тојић | 108.218,36 | | 14.794,99 за месец фебруар и март | |
| Помоћник министра Вукман Кривокућа | 124.768,24 | | 53.800,01 за месец фебруар и март | 35.000,00 |
| Помоћник министра Ђорђе Прстојевић | 120.580,75 | | | |
| Секретар министарства Александра Којић | 121.511,87 | | | |
| Виши саветници (3) | 77.073,88 76.797,56 73.942,63 | | | |
| Самостални саветници (3) | 53.798,36 | | | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|
| | 54.419,11 56.695,19 | | | |
| Саветници (13) од 15. у месецу број саветника је 14 | 43.404,06 47.316,50 44.589,24 47.380,01 58.083,37 73.534,68 47.214,35 42.078,74 50.604,89 32.585,46 48.595,31 42.244,41 43.735,39 23.409,10 | | | |
| Млађи саветници (5) од 15 у месецу број саветника је 4 | 34.161,56 14.448,30 33.496,93 33.629,87 37.673,25 | | | |
| Референти (5) | 32.232,52 25.677,97 20.765,35 26.591,42 31.529,27 | 7.674,75 | | |
| Намештеник (1) | 27.305,17 | 10.233,00 | | |
| Возачи из УЗЗП (2) | | 28.140,75 174 еур | | |

**Подаци о платама функционера и државних службеника
стање на дан 30.11.2011. Функција 410**

| Редни број | Функција / положај / запослени | Број лица | Нето плата без минулог рада |
|------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1 | државни секретар | 2 | 93.614,35 |
| 2 | секретар | 1 | 124.265,66 |
| 2 | помоћник министра | 2 | 124.265,66 |
| 3 | виши саветник | 3 | 76.202,29 |
| 4 | самостални саветник | 4 | 55.229,18 |
| 5 | саветник | 15 | 44.218,30 |
| 6 | млађи саветник | 2 | 35.479,50 |
| 7 | сарадник | 1 | 33.207,42 |
| 8 | млађи сарадник | 1 | 35.621,72 |
| 9 | референт | 5 | 28.488,47 |
| 10 | намештеник | 1 | 26.216,38 |

Друга примања у периоду од 01.01.-30.11.2011.

| | |
|--|------------|
| Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица | 105.000 |
| Накнада трошкова за одвојени живот од породице за државног секретара | 582.285,57 |
| Накнада у натури – поклони за децу запослених | 140.000 |
| Социјална давања запосленима (образовање деце запослених, помоћ у медицинском лечењу, отпремнине и помоћи - помоћ у случају смрти запосленог или члана породице) | 146.506 |

Друге накнаде трошкова у периоду од 01.01.-30.11.2011.

| | |
|---|--|
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за запослене | 412.362,73 |
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за помоћнике министра | 7.674,75 |
| Трошкови дневница на службеном путу у иностранству за запослене | 4.049 еур 806,20 цхф 435 ауд |
| Трошкови дневница на службеном путу у иностранству за државног секретара, помоћнике министра и секретра | 3.431,5 еур 862,5 ауд 2371 усд 528,2 цхф |
| Накнаде трошкова за превоз запослених – маркица | 1.446.676 |

**XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ
ПРИМАЊИМА (функција 840)**

| Подаци о платама функционера и државних службеника стање на дан 30.11.2011. Функција 840 | | | |
|---|--|-----------|--------------------------------|
| Редни број | Функција / положај / запослени | Број лица | Нето плата без минулог рада |
| 1 | државни секретар (само један је на платном списку Министарства) | 2 | 93.614,35 |
| 2 | помоћник министра | 1 | 124.265,66 |
| 3 | виши саветник | 2 | 76.202,29 |
| 4 | самостални саветник | 3 | 55.229,18 |
| 5 | саветник | 4 | 44.218,30 |
| 6 | сарадник | 3 | 33.207,42 |
| 7 | млађи саветник | 1 | 35.479,50 |
| 8 | референт | 1 | 28.488,47 |

Друга накнада трошкова

Период од 01.04 – 30.11.2011.

| | |
|--|------------|
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за запослене | 149.534,01 |
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за државног секретара | - |
| Трошкови дневница на службеном путу у земљи за помоћника министра | - |
| Трошкови дневница на службеном путу у иностранству за запослене | 132.801,11 |
| Трошкови дневница на службеном путу у иностранству за државног секретара | 28.920,45 |
| Накнада запосленима за неискоришћен годишњи одмор | - |
| Накнаде трошкова за превоз запослених – маркица | 326.462,61 |

Друга примања

За период 01.04 – 30.11.2011.

| | |
|---|------------|
| Накнада у натури – поклони за децу запослених | 84.000,00 |
| Социјална давања запосленима (образовање деце запослених, помоћ у медицинском лечењу, отпремнине и помоћи - помоћ у случају смрти запосленог или члана породице) | 122.257,00 |

XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ПРЕГЛЕД ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ВРСТАМА НА ДАН 31. децембар 2009. године

| Ред. бр. | Врста покретне ствари | колич. бр. - повр. | Књиговодствена ревалоризована вредност |
|----------|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | А. Средства опреме | | |
| 1. | Рачунски системи | 1. ACER Aspire 8930G-583G32Вп, рачунар 2 ком 2. HP ScanJet G1010, скенер 1 ком 3. ASUS VW 223D, монитор 6ком 4. ACER Aspire A110-AW, рачунар 1 ком | 306,640.00 динара |
| 2. | Средства веза | Мобилни телефони: 1. SAMSUNG D780 8ком 2. SONY ERICSSON C902 2ком 3. NOKIA 6300 5 ком 4. SAMSUNG L700 5 ком | 338,382.74 динара |
| 3. | Канцеларијски намештај | | |
| 4. | Биротехничка опрема | | |
| 5. | Остала опрема | | |
| | Електронска и фотографска опрема | 1. Optoma EP7155, пројектор 1 ком 2. Samsung LCD LE-40A330 телевизор 1ком 3. Samsung DVD-R 155, DVD1 ком 4. Panasonic DMC-TZ5E-K дигитални фотоапарат 1 ком 5. Sony DSC-T700X, дигитални фотоапарат 1 ком 6. Creative Mu Vo T200, MP3 плејер 2 ком 7. Panasonic US-490E-K диктафон 1ком 8. Vega 213x213 платно са сталком 1ком 9. Logitech S-150 звучници 4ком 10. Sony DCR-SR35E, камкодер 1 ком 11. Transcend T3 8GB, флеш меморија 4 ком | 127,372.63 динара |
| | Б. Превозна средства | | |
| 6. | Путнички аутомобили | | |
| 7. | Возила посебне | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--|
| | намене | | |
| 8. | Остала моторна возила | | |
| 9. | Ваздухоплови | | |
| 10. | Пловни објекти | | |
| 11. | Остала превозна средства | | |
| | | | |
| | | | |
| | Ц. Покретне ствари посебне намене | | |
| | | | |

Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2009. године (подаци према последњем попису)

| Назив опреме | Набавна вредност | Отписана вредност | Садашња вредност |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Аутомобил Шкода Октавија 1,6 | 1.2000.573,21 | 356.760,29 | 843.902,92 |
| Канцеларијска опрема | 1.092.650,62 | 233.645,98 | 895.004,64 |
| Рачунарска опрема | 4.987.938,09 | 1.319.705,07 | 3.668.233,02 |
| Комуникациона опрема | 606.457,86 | 70.122,49 | 536.335,37 |
| Електронска и фотографска опрема | 680.660,19 | 69.397,71 | 611.262,48 |
| Опрема за домаћинство и угоститељство | 114.020,50 | 17.518,28 | 96.502,22 |
| Непокретна опрема | 3.982,24 | 839,17 | 3.141,07 |
| УКУПНО: | 8.686.280,71 | 2.067.989,99 | 6.618.381,72 |

Укупна вредност основних средстава на дан 31.12.2010. године (подаци према последњем попису)

| Назив опреме | Набавна вредност | Отписана вредност | Садашња вредност |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Аутомобил Шкода Октавија 1,6 | 1.2000.573,21 | 542.759,13 | 657.814,08 |
| Канцеларијска опрема | 1.092.650,62 | 390.761,29 | 701.889,33 |
| Рачунарска опрема | 4.987.938,09 | 2.305.578,11 | 2.655.668,76 |
| Комуникациона опрема | 606.457,86 | 124.677,49 | 476.700,40 |
| Електронска и фотографска опрема | 680.660,19 | 164.831,10 | 515.829,09 |
| Опрема за домаћинство и угоститељство | 114.020,50 | 28.675,19 | 85.345,31 |
| Непокретна опрема | 852,00 | 273,35 | 578,65 |
| УКУПНО: | 8.651.381,28 | 3.557.555,66 | 5.093.825,62 |

XVII ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци којима располаже Министарство вера а које су настале у раду и у вези са радом Министарства, налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26;
- у просторијама Министарства код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима и у писаној форми, на ЦД или дискетама
- у Одсеку за сарадњу са црквама и верским заједницама, верско школство и верску наставу, предмети који настану у раду Одсека
- у Група за нормативне и управне и опште правне послове, документација која се односи на запослене у Министарству и предмети који настану у раду Групе
- у Министарству, у Групи за финансијско-материјалне послове и у Министарству финансија-Управи за трезор, улица Кнез Михајлова број 36 који се односе на финансијска документа о плаћању за потребе Министарства и на документацију везану за исплату плата запослених;

Подаци се чувају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 80/92) и Упутство о канцеларисјом пословању органа државне управе („Сл. гласник РС”, бр. 10/93 и 14/93).

Подаци који се чувају у електронској форми чувају се у појединачним рачунарима запослених који су заштићени од вируса и којима приступ имају само за то овлашћена лица, док се информације у писаној форми чувају у регистраторима или полицама у закључаним ормарима.

Допкумента запослених чувају се у закључаним ормарима.

Евиденција података о запосленима у Министарству вера у оквиру Централне кадровске евиденције води и Служба за управљање кадровима.

Подаци о збиркама евиденција о физичким лицима које се воде у Министарству достављени су у Централни регистар збирки евиденција који води Повереник за информације од јавног значаја.

Министарство за дијаспору поседује следеће носаче информација: службена гласила, електронске базе података, адресар организација у дијаспори, евиденцију организација у дијаспори и Срба у региону, архива.

Решењем о утврђивању ознака унутрашњих организационих јединица Министарства за дијаспору утврђене су ознаке којима се обележавају разврстани предмети у Министарству за дијаспору у 2010. години: 01 Кабинет-Министар, 02 Секретаријат-Одсек за правне и опште послове, 03- Секретаријат-Материјално-финансијски послови, 04 Сектор за статусна питања дијаспоре (питања држављанства, имовинских права, бирачког права, војна обавеза и друга лична права), 05 Сектор за економска питања дијаспоре (питања економске интеграције дијаспоре у привредни живот матице) 06 Сектор за културну, научну, просветну и спортску сарадњу са дијаспором (питања унапређења културне, научне, просветне и спортске сарадње са организацијама дијаспоре), 07 Државни секретар, Миодраг Јакшић, 08 Државни секретар, прим. др Предраг Тојић, 09 Секретаријат-Информатички послови, промоција, сарадња и информисање дијаспоре.

Носачи информација се унутар просторија чувају у ормарима, на полицама са регистраторима, заједничким серверима и појединачним рачунарима.

Сви носачи информација Министарства за дијаспору налазе се у Васиној 20, осим заводне књиге која се налази у Немањиној 22-26. Архива Министарства вера и дијаспоре налази се у Управи за заједничке послове републичких органа.

На интернет презентацији (www.mvd.gov.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Министарства за дијаспору, а чија садржина има или би могла имати значаја за јавни интерес. Објављени подаци се по потреби недељно или месечно ажурирају.

Информације се чувају у складу са прописима о канцеларијском пословању и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству вера и дијаспоре.

У вези са чувањем података треба истаћи да су рачунари заштићени од вируса и да се врши сигурносно снимање електронских података са рачунара на ЦД.

ХВИИ ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Министарства вера и дијаспоре налазе се следеће информације настале у раду или у вези са радом:

Група за нормативне и управне и опште правне послове:

- решења,
- правилници
- потврде,
- информације
- извештаји
- дописи
- записници са седница,
- Министарство је учествовало у изради одговора, у оквиру своје надлежности, на Упитник Европске комисије поводом приступања Републике Србије Европској унији
- приликом сачињавања извештаја за међународне организације (Уједињене нације, Европска унија, Савет Европе, ОЕБС итд.), давало је прилоге и мишљења у вези са питањима из своје надлежности
- издата мишљења
- одлуке,
- жалбе,
- закључени уговори,
- тонски и видео снимци са догађаја у организацији државног органа,
- дописи грађана,
- примљена електронска пошта и поруке на службеним телефонима,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- документација о спроведеним конкурсима,
- радне верзије докумената у припреми,
- службене белешке,
- представке странака у поступку итд.

Одсек за сарадњу са црквама и верским заједницама, верско школство и верску наставу

- Записници: са седница Комисије за верску наставу; са седница Комисија у реализацију следечих пројеката: Помоћ за градњу, одржавање, хитне санације и реконструкцију храмова у неразвијеним подручјима; Заштита верског, културног и националног идентитета; Унапредјење верске културе, верских слобода и толеранције; Помоћ свестеницима, монасима и верским службеницима у пограничним и економски неразвијеним подручјима и ради регулисања доприноса за ПИО и удруштвено осигурање; Високо теолошко обрадовање; Средњосколско образовање;

- Одлуке о распоредјивању средстава црквама и верским заједницама за реализацију наведених пројеката;
- Уговори закључени у циљу реализације наведених пројеката;
- Документација о спроведеном конкурс за доделу стипендија у оквиру пројекта „Високо теолошко образовање
- Документација која се прилаже уз захтеве за реализацију пројеката Помоћ за градњу, одржавање, хитне санације и реконструкцију храмова у неразвијеним подручјима; Заштита верског, културног и националног идентитета; Унапредјење верске културе, верских слобода и толеранције; Помоћ свестеницима, монасима и верским службеницима у пограничним и економски неразвијеним подручјима и ради регулисања доприноса за ПИО и удржавствено осигурање
- Службене белеске о посетама верским институцијама, манастирима и сколама црква и верских заједница;
- Захтеви надлежног Епископа за помоћ за реализацију пројекта „Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији“
- Записници са седнице Комисије за реализацију пројекта „Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији“
- Одлука о реализацији за реализацију пројекта „Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији“
- Решење о именовању чланова Комисије за реализацију Пројекта за реализацију пројекта „Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији“
- Уговори за реализацију пројекта „Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији“
- Документација о извршеним плаћањима по уговорима за реализацију пројекта „Помоћ свештенству и монаштву на Косову и Метохији“ и др.

Група за финансијско - материјалне послове:

- решења,
- одлуке,
- жалбе,
- мишљења
- дописи
- извештаји
- документација о извршеним плаћањима,
- документа запослених,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви
- закључени уговори,
- примљена електронска пошта
- радне верзије документа у припреми,

службене белешке, и др

Информације настале у раду или у вези са радом Министарства вера и дијаспоре су:

- уговори које је закључило Министарство вера и дијаспоре чувају се у Одсеку за правне и опште послове Секретаријата Министарства;
- дописи грађана (молбе за помоћ, пријаве за посао);
- документација о извршеним плаћањима, Одсек за финансијско-материјалне послове;
- документа запослених (персонални досијеи запослених и матична књига запослених), Одсек за правне и опште послове Секретаријата Министарства;
- документација о спроведеним конкурсима о суфинансирању, Одсек за правне и опште послове Секретаријата Министарства;

Електронска промотивно-информативна издања Министарства за дијаспору**2009.**

ДВД - Министарство за дијаспору, Србија је ваша кућа

Садржај:

1. Усвајање првог Закона о дијаспори и Србима у региону
http://www.mzd.gov.rs/download/dokumenti/Zakon_o_dijaspori.pdf
2. Видовдански дани дијаспоре и Срба у региону
3. Прва интернационална конференција младих лидера из дијаспоре
4. Химна Републике Србије и 15 песама националног карактера
5. Електронска верзија „Информативног приручника за дијаспору“, друго измењено издање
http://www.mzd.gov.rs/download/dokumenti/Informativni_prirucnik_za_dijasporu_II.pdf

2010.

ДВД – Могућности улагања у општине и градове Србије

<http://www.mzd.photosidea.com/>

Садржај:

1. Пројекти за инвестирање у општине и градове Србије
2. Статистички подаци општина и градова Србије
3. Приче успешних привредника из дијаспоре
4. Слободне зоне Србије
5. Сеоски туризам у Србији
6. Новчане дознаке из дијаспоре
7. Информативни приручник за дијаспору
8. Закон о дијаспори и Србима у региону
9. Усвајање Закона о дијаспори и Србима у региону
10. Скупштина дијаспоре и Срба у региону
11. Химна Републике Србије

XIX ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима Министарство вера и дијаспоре располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Министарства, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр.120/04,54/07, 104/09 и 3/610). Приступ информацијама може да буде потпуно или делимично чл. 9, 10. или 14. наведеног Закона, ако би се тиме:

- 1.) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- 2.) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
- 3.) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи,
- 4.) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежала остварење оправданих економских интереса,
- 5.) учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији,

- 6.) злоупотребило право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, кад се тражи превелики број информација или кад се тиме омета процес рада.
- 7.) Повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом),

Тражиоцу не мора да се омогући приступ информацијама од јавног значаја ако су те информације већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

XX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може да поднесе свако лице, без навођења разлога за тражење информација, Министарству вера и дијаспоре, 11000 Београд, Васина 20; број факса 2636-815; info@mvd.gov.rs, у времену од 8,30 од 16,30 сваког радног дана, а у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја писаним путем.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Министарства вера и дијаспоре, податке о тражиоцу информације (име, презиме, телефон и други подаци за контакт), што прецизнији опис информација које се траже и начин достављања информације. Уколико захтев не садржи горе наведене податке, овлашћено лице Министарства вера и дијаспоре дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство вера и дијаспоре донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Министарство вера и дијаспоре дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као у случају писано поднетог захтева.

У прилогу је дат **модел обрасца за подношење захтева**, али ће Министарство вера и дијаспоре размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу: У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја, Министарство вера и дијаспоре је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Министарства вера и дијаспоре.

Уколико Министарство вера и дијаспоре није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана ода дана пријема захтева поступи по истом, дужно је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и изда му, односно упуту копију тог документа.

Ако Министарство вера и дијаспоре на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство вера и дијаспоре ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства вера и дијаспоре.

Тражилац може из оправданих разлога да тражи да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредило Министарство вера и дијаспоре.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће да се то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, *Министарство вера и дијаспоре* неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Министарство вера и дијаспоре одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту

копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Када Министарство вера и дијаспоре не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће и Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу (модел жалбе у прилогу) Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Министарства вера и дијаспоре, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

МИНИСТАРСТВО ВЕРА И ДИЈАСПОРЕ

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,
адреса

дана _____ 201__ године _____
други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

